



**Информация  
о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием  
дистанционных технологий ОАНО ВО «ИМЭФ»  
на 2023/2024 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1. В ОАНО ВО «ИМЭФ» вступительные испытания могут проводиться одним из следующих способов: очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования на 2023/2024 уч.год ОАНО ВО «ИМЭФ» установлено проведение вступительных испытаний

- в форме компьютерного тестирования;
- порядок – с применением дистанционных технологий.

1.2. В ОАНО ВО «ИМЭФ» все вступительные испытания проводятся на русском языке. В Институте не предусмотрено проведение вступительных испытаний на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

1.3. Организация и проведение вступительных испытаний осуществляется экзаменационными комиссиями, сформированными на основании распорядительного акта ОАНО ВО «ИМЭФ».

Количество экзаменационных комиссий определяется перечнем вступительных испытаний по направлениям подготовки и планом приема по соответствующим формам и условиям обучения.

Материалы вступительных испытаний (тестовые материалы, задания и т.п.) составляются ежегодно на основе примерных программ, разработанных соответствующим органом исполнительной власти.

**II. Организация вступительных испытаний**

2.1. Для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата **на базе среднего общего образования.**

2.1.1. По результатам вступительных испытаний, перечень которых устанавливается из общеобразовательных предметов, по которым проводится ЕГЭ в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования...» (далее – установленный Минобрнауки России перечень испытаний):

одно вступительное испытание в соответствии с разделом 1 установленного Минобрнауки России перечня испытаний;

одно вступительное испытание по одному предмету в соответствии с графой 1 раздела 2 установленного Минобрнауки России перечня испытаний;

одно или два вступительных испытания в соответствии с графой 2 раздела 2 установленного Минобрнауки России перечня испытаний.

По каждому вступительному испытанию, проводимому в соответствии с графой 2 раздела 2 установленного Минобрнауки России перечня испытаний, Институт устанавливает один или несколько предметов (далее – предметы по выбору). В случае если по вступительному испытанию установлены предметы по выбору, поступающие выбирают один или несколько предметов.

В рамках одного конкурса один предмет может соответствовать только одному общеобразовательному вступительному испытанию.

2.2. Для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата **на базе профессионального образования** (среднего профессионального или высшего образования).

2.2.1. Форма и перечень вступительных испытаний определяется Институтом самостоятельно, при этом, для каждого общеобразовательного вступительного испытания, установленного в соответствии с пп. 2.1.1. настоящего раздела, Институт устанавливает соответствующее ему

вступительное испытание для поступающих на базе профессионального образования и проводит вступительные испытания на базе профессионального образования, за исключением случая, указанного в абзаце третьем подпункта 2.2.2. настоящего раздела

2.2.2. Для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования:

- в качестве вступительного испытания на базе профессионального образования по русскому языку проводит общеобразовательное вступительное испытание по русскому языку;

- устанавливает иные вступительные испытания на базе профессионального образования в соответствии с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования, родственных программ бакалавриата, на обучение по которым осуществляется прием. Родственность указанных образовательных программ устанавливается Институтом;

- Институт может установить, что формой вступительного испытания (испытаний) на базе профессионального образования является ЕГЭ, и не проводить такое вступительное испытание (испытания).

2.2.3. Для лиц, поступающих на обучение на базе высшего образования, Институт устанавливает вступительные испытания на базе профессионального образования по тем же предметам, по которым проводятся общеобразовательные вступительные испытания, и (или) вступительные испытания, имеющие другое содержание.

Институт может проводить несколько различных по содержанию вариантов вступительного испытания на базе профессионального образования. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание на базе профессионального образования.

2.2.4. Поступающие на базе профессионального образования сдают вступительные испытания на базе профессионального образования, проводимые Институтом самостоятельно (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ), и (или) используют результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям.

2.3. Расписание о проведении вступительных испытаний разрабатывается и размещается на официальном сайте Института в порядке и сроки, регламентированные Правилами приема на текущий учебный год.

2.4. Перед каждым вступительным испытанием предусмотрено проведение консультаций. Консультации проводятся в Личном кабинете поступающего, в онлайн режиме.

2.5. Вступительные испытания в форме компьютерного тестирования проводятся с использованием технического обеспечения Института – электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), где поступающему при подаче документов на обучение формируется Личный кабинет.

2.6. Все задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

Результаты компьютерного (электронного) тестирования формируются автоматически при распечатывании бланка ответов, заверяются подписью поступающего и направляются в приемную комиссию, где они печатаются и передаются на проверку.

Проверка выполненных работ, поступающих проводится экзаменационными комиссиями в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания.

### **III. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий**

3.1. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется Департаментом информационных технологий ОАНО ВО «ИМЭФ».

3.2. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся с использованием официального сайта Института – [www.imef.ru](http://www.imef.ru), электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Института, «Личного кабинета» и системы телеконференцсвязи, организуемой посредством MS Skype for Business. ЭИОС применяется во время вступительного испытания для предоставления электронных тестов.

Предоставление поступающему экзаменационных материалов осуществляется по принципу случайной выборки (случайным образом) через соответствующие формы системы управления обучением.

3.3. Для прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающему необходимо иметь:

1. Стабильный канал доступа INTERNET;
2. Наушники;



3. Веб-камеру;
4. Микрофон;
5. Компьютер или ноутбук с установленным браузером Internet Explorer (версия не ниже 11);
6. Проектор (в аудиториях для работы экзаменационных комиссий);

Вступительные испытания можно пройти с помощью мобильного телефона, при условии наличия на нем специального приложения «Мобильное приложение «Личный кабинет ИМОФ». Порядок скачивания данного приложения представлен на официальном сайте Института - [www.imef.ru](http://www.imef.ru), раздел: «Мобильное приложение».

#### 3.4. Подготовка и проведение вступительных испытаний:

3.4.1. Для прохождения вступительного испытания, поступающий в период подачи документов на обучение, в «Личном кабинете», в разделе «**Формы документов**» самостоятельно распечатывает «Экзаменационный лист», заверяет его личной подписью, и в отсканированном виде прикрепляет к регистрационной форме в «Личном кабинете» или направляет на адрес электронной почты приемной комиссии Института - [pk@imef.ru](mailto:pk@imef.ru).

3.4.2. Раздел «Вступительные испытания» в «Личном кабинете» поступающего становится активным за три (3) до дня начала проведения вступительных испытаний согласно утверждённому расписанию. В расписании о проведении вступительных испытаний учитывается резервный день на случай, если в период тестирования у поступающего произошел технический сбой, зафиксированный с участием технического работника Департамента информационных технологий, либо в установленный день, поступающий не смог пройти вступительные испытания по независящим от него причинам (нетрудоспособность, командировка и пр.), подтвержденным документально.

3.4.3. До официальной даты сдачи вступительных испытаний, поступающий может пройти пробное тестирование, на которое предусмотрено не более 3-х попыток по каждому вступительному испытанию. Результаты пробного тестирования при сдаче вступительного испытания не учитываются.

3.4.4. На каждое вступительное испытание, поступающему отводится 180 минут без перерыва с момента начала вступительного испытания. Тестовое задание содержит 30 вопросов. Для сдачи вступительного испытания поступающему необходимо набрать минимальное количество баллов, определенное Институтом для прохождения вступительного испытания.

3.4.5. Для проведения вступительных испытаний Институт в соответствии с расписанием выделяет необходимое количество аудиторий для работы экзаменационных комиссий, оснащённых необходимым оборудованием.

3.4.6. До начала вступительных испытаний проводится техническая репетиция не позже 1 суток (24 часа) до начала проведения вступительного испытания. О времени проведения репетиции поступающему направляется уведомление посредством публикации извещения в «Личном кабинете» либо путем направления SMS – сообщения на контактный (мобильный) номер телефона, указанный поступающим в заявлении о приеме на обучение.

3.4.7. Процедура идентификации поступающего осуществляется следующим образом:

- процедура идентификации проводится строго до назначенного времени вступительного испытания. Поступающий, опоздавший и (или) не прошедший процедуру идентификации, не сможет иметь доступ к вступительному испытанию.

- средствами телеконференцсвязи, определенной Институтом, с участием технического работника Департамента информационных технологий (или иного уполномоченного сотрудника Института), подтверждаются персональные данные поступающего, указанные в заявлении о приеме на обучение (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, места жительства).

- веб-камерой, обзорно, поступающий показывает помещение, в котором он сдает экзамен.

- по факту проведения идентификации работник Департамента информационных технологий обеспечивает допуск поступающего к вступительным испытаниям, через соответствующие формы системы управления обучением.

- во время экзамена не допускается выключать видео- и аудио-режим трансляции (иначе результаты вступительного испытания не засчитываются).

3.4.8. По итогу сдачи вступительного испытания, поступающий распечатывает результаты, заверяет своей личной подписью, сканирует и соответствующим файлом прикрепляет к форме в «Личном кабинете» поступающего.

3.4.9. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания путем размещения соответствующей информации на

официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии, а также путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты поступающего (указанный при регистрации на сайте Института).

3.4.10. Поступающий вправе ознакомиться со своей работой, направив соответствующее заявление на электронный адрес приемной комиссии Института.

3.4.11. При несогласии с результатами вступительного испытания поступающий имеет право представить апелляцию. Апелляция поступающим подается в электронной форме, через Личный кабинет или на электронную почту приемной комиссии Института.

Порядок рассмотрения апелляции поступающего регламентируется отдельным локальным актом Института, размещенном на официальном сайте Института – [www.imef.ru](http://www.imef.ru).

3.2.12. Порядок проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регламентируется отдельным локальным актом Института.

Ответственный секретарь ПК  /Ляшенко И.А./