

Приложение № 7  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам высшего образования  
в ОАНО ВО «ИМЭФ» на 2023/2024 уч. год



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор, Председатель ЛК ОАНО ВО «ИМЭФ»

Герентьева Е.А./  
2022г.



## Порядок

подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных  
испытаний, проводимых Образовательной автономной некоммерческой  
организацией высшего образования «Институт мировой экономики и  
финансов» (ОАНО ВО «ИМЭФ»)  
на 2023/2024 учебный год

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. с изм. Приказ Минобрнауки № 814 от 26.08.2022), Правилами приема на текущий учебный год, утвержденными Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее по тексту – ОАНО ВО «ИМЭФ»/Институт) самостоятельно.

2. Настоящий Порядок регулирует правила подачи апелляций поступающими в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

### **3. Апелляционная комиссия**

Для рассмотрения апелляций от поступающих в Институте создается и действует в течение одного года единая апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии включает в себя Председателя и членов комиссии. Состав апелляционной комиссии не может быть менее 3-х человек. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются Положением о ней.

### **4. Подача апелляции**

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно поступающий, имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Заявления принимаются в период работы апелляционной комиссии по соответствующему предмету. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.3. Апелляция может быть подана одним из следующих способов:

- лично либо с привлечением доверенного лица непосредственно по местонахождению Института (414040, РФ, г. Астрахань, ул. Нечаева д. 12);
- путем направления в Институт через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении и описью вложения на вышеуказанный адрес;
- в электронной форме через официальный сайт Института ([www.imef.ru](http://www.imef.ru)).

4.4. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой.

Заявление об ознакомлении с работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается в Приемную комиссию Института в день объявления результатов вступительных испытаний. Заявления принимаются Приемной комиссией в течение всего рабочего дня. Заявления, поданные после окончания рабочего дня, не принимаются и не рассматриваются.

Экзаменационная работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему уполномоченным работником Института, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с выполненной работой.

4.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения вступительных испытаний.

Апелляции, поданные от третьих лиц, не являющихся доверенным лицом поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.6. При подаче апелляции заявление регистрируется Приемной комиссией Института и поступающему (либо его доверенному лицу) сообщается время и место ее рассмотрения.

4.7. При проведении вступительного испытания с применением дистанционных технологий рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий.

### **5. Рассмотрение апелляции**

5.1. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией в предварительно указанное поступающему время и месте. В рассмотрении апелляции число членов апелляционной комиссии не может быть менее 3-х человек. Повторное рассмотрение апелляции, в случае неявки поступающего в указанное время, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

5.2. Поступающий (либо его доверенное лицо) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (доверенное лицо помимо документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий его полномочия по представлению интересов поступающего).

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. По итогу рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего (его доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

5.5. Решение апелляционной комиссии об изменении результатов вступительных испытаний или оставлении их без изменения отражается в результатах вступительных испытаний поступающего: прежние результаты заменяются на результаты, утвержденные апелляционной комиссией, в случае если они были изменены, о чем делается соответствующая пометка в результатах вступительных испытаний.

5.6. Протоколы решений апелляционной комиссии хранятся в соответствии с номенклатурой.

Ответственный секретарь ПК



/Ляшенко И.А./