



Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего образования
высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ОАНО ВО «ИМЭФ»

Е. А. Терентьева
«01» мая 2016 г.
ОДОБРЕНА:


на заседании Ученого совета
протокол № 4
от «01» мая 2016 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

профессиональной переподготовки
по направлению "Менеджмент"

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР

 /О. Ю. Варшавская/

Начальник УМО

 /С. В. Кострова/

Заведующий кафедрой экономики,
финансов и бухгалтерского учета

 /к.э.н. Е. Г. Перепечкина/

Астрахань, 2016 г.

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ	3
<i>Категория обучающихся:</i>	3
<i>Цели подготовки:</i>	4
3. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	5
5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
7. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	8
<i>Методы обучения:</i>	9
<i>Результат обучения:</i>	9
8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	10
9. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	11
10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	11
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
<i>основная:</i>	13
<i>дополнительная</i>	13
<i>Интернет ресурсы:</i>	14
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	14
<i>Контрольные вопросы для экзамена:</i>	14
<i>Темы сообщений:</i>	15
<i>Темы семинаров:</i>	15
<i>Тест по дисциплине бухгалтерский учет и анализ, для самоаттестации студентов</i>	15
<i>Критерии оценки знаний на зачете, экзамене (итоговой аттестации)</i>	31

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент» (далее – ДПП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее ОАНО ВО «ИМЭФ»), с учетом актуальных потребностей регионального рынка труда и перспектив его развития, а также согласно нижеперечисленным нормативно-правовым документам.

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования")
5. Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 (ред. от 23.09.2014) "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
6. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7.

2. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки, сохраняющая все достоинства и преимущества современного образования в области управления и бизнеса.

Программа позволяет получить широкую базовую подготовку менеджеров. Большое внимание уделяется дисциплинам, определяющим основные направления современного менеджмента.

Категория обучающихся:

Лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование,

специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, специализирующиеся в области управления человеческими ресурсами, менеджмента, руководители организаций, молодые специалисты и лица, желающие сменить профессиональный вид деятельности.

Цели подготовки:

Курс разработан для эффективного обучения менеджера к организационной и управленческой работе на предприятии, в организации. Подготовка слушателей к организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы. Обучение современным методикам, технологиям, процедурам управления, а также формирование или совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для:

- управления современной организацией;
- смены направления в развитии личной карьеры;
- создания собственного бизнеса;
- оптимизации деятельности уже существующей компании.

Задачи подготовки:

- ознакомление обучающихся с историческими предпосылками и современными методологическими аспектами менеджмента;
- создание у обучающихся необходимой теоретической базы в области менеджмента для последующего освоения профессиональных компетенций;
- обучение практическим навыкам организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности;
- формирование у обучающихся способности к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших ДПП, включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых слушатели работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- структуры, в которых слушатели являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших ДПП, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Квалификация: Менеджер

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты освоения ДПП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате обучения слушатель приобретает следующие ***трудовые функции:***

- анализ особенностей организации работы и производства на конкретных рабочих местах;
- анализ рынка труда и персонала организации;
- определение рисков и возможных способов их минимизации в организации;
- организация работы коллектива исполнителей в организации;
- принятие управленческих решений в условиях различных мнений предприятия (организации).

В результате освоения программу слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- этапы развития теории менеджмента, учитывая современные направления в странах со сложившимися рыночными отношениями;
- концепции планирования и организации деятельности предприятия;
- основные методологические подходы и принципы менеджмента;
- современные тенденции в развитии организационных форм;
- методы анализа и выбора вариантов управленческих решений;
- общие функции управления и особенности управления в функциональных областях;

уметь:

- владеть методами, подходами и технологией выбора и реализации управленческих решений;
- формулировать цели, задачи и определять содержание управленческого труда работников различных уровней и функциональных направлений;
- работать в группе в процессе разработки управленческих решений;
- осуществлять проектирование и оценку эффективности структуры управления организацией;
- осуществлять выбор стратегии развития организации;
- уметь использовать основные теории мотивации в целях стимулирования работников для достижения организационных целей;
- уметь применять на практике основы управленческого контроля;
- разрабатывать и принимать управленческие решения;
- мотивировать и стимулировать персонал организации.

владеть:

- аналитическим инструментарием менеджмента;
- методологией системного подхода к организации;
- использования теоретического материала для проведения анализа практической деятельности;
- самостоятельного выполнения научных исследований на материалах объекта исследования;
- формулирования и обоснования выводов и предложений по результатам анализа практического материала;
- навыками осуществления самопрезентаций, ведения деловых переговоров.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Объем учебных часов			СРС	Форма контроля
		Всего	Л	С., Пр.		
	Общепрофессиональные дисциплины	160	36	40	84	
1	Психология деловых отношений	30	8	10	12	зачет
2	Основы логистики	40	10	10	20	экзамен
3	Деловые коммуникации	50	8	10	32	зачет
4	Управление человеческими ресурсами	40	10	10	20	экзамен
	Дисциплины специализации	360	54	66	234	
5	Менеджмент	70	10	12	48	экзамен
6	Управление персоналом	50	10	12	28	экзамен
7	Маркетинг	50	8	10	32	экзамен
8	Основы бизнеса	54	8	10	36	экзамен
9	Производственный менеджмент	70	10	12	48	экзамен
10	Методы принятия управленческих решений	60	8	10	42	экзамен
	Итоговая аттестация	6				
	ВСЕГО НА ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ	520	90	106	318	

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения: 6,5 месяцев. Трудоемкость: 520 часов.

Форма получения образования: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Подготовка и защита итоговой аттестационной работы - 1 месяц.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК																										
направление подготовки: <i>Менеджмент</i>																										
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя	16 неделя	17 неделя	18 неделя	19 неделя	20 неделя	21 неделя	22 неделя	23 неделя	24 неделя	25 неделя	26 неделя
	Л	Л	Л	Л	П	П	П	П	П	Л	Л	Л	Л	Л	П	П	П	П	П	П		ИА	ИА	ИА	ИА	ИА
	Л	Лекции														ИА	Итоговая аттестация									
	П	Практические и семинарские занятия														ИА	Подготовка к ИА									

7. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Программа профессиональной переподготовки направлена на формирование компетенций у слушателей, позволяющих выполнять новые задачи и более эффективно применять в работе современные методы и технологии.

Процесс обучения направлен на формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Методы обучения:

Слушатели программы профессиональной переподготовки обучаются с отрывом от производства, либо без отрыва от производства. Слушатели могут подключаться к вебинарам – онлайн-конференциям. Строгого расписания также нет, но в общие сроки реализации программы укладываться необходимо. Применяются активные формы обучения с акцентом на самостоятельную работу студентов - семинары, тренинги, выполнение групповых работ. Учебно-методический комплекс материалов прилагается – поиском информации вам заниматься не придётся, зато самостоятельное его изучение будет очень полезным в профессиональном становлении.

Результат обучения:

Вы способны качественно выполнять работу менеджера по всем статьям, предусмотренным должностной инструкцией. По окончании обучения Вы можете проверить свои знания, разработать реальный бизнес-проект, а также получить практические комментарии от успешных экспертов бизнес-сообщества.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

В заключение курса, слушатели сдают междисциплинарный экзамен.

В процессе обучения слушатели сдают зачеты по рассматриваемым темам и разделам.

Зачет слушателями сдается на основании собеседования по рассматриваемым темам.

Примерный список вопросов для междисциплинарного экзамена (итоговой аттестации) приведен в программе курса.

Список вопросов для междисциплинарного экзамена может быть расширен с учетом требований к квалификации специалиста в области педагогики дошкольного образования.

Организация самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная внеаудиторная работа (далее - СВР) слушателей является одним из важнейших элементов подготовки специалистов. СВР организуется при всех формах обучения слушателей. СВР организуется и управляется преподавателем на основе новейших методов и средств обучения. СВР носит систематический и непрерывный характер на протяжении всего периода обучения.

Целью СВР является повышение профессиональных знаний, углубленное изучение дисциплины, а также новейших достижений отечественной и зарубежной науки.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя: изучение лекционного материала; подготовку к практическим занятиям; подготовку к контрольным работам и зачетам; подготовку к деловым играм; выполнение тестов для самопроверки; выполнение рефератов и других отчетных заданий; индивидуальную работу слушателя по его желанию.

Для повышения эффективности и качества внеаудиторной самостоятельной работы слушателей она тесно связана со всеми видами и формами учебной работы. Ее элементы включаются в методическое построение семинарских и практических занятий, подготовку ко всем видам контроля знаний, используемых при подготовке специалистов.

Контроль за качеством выполнения заданий по самостоятельной работе осуществляют преподаватели.

Анализ самостоятельной работы

Анализ самостоятельной работы слушателей может осуществляться как методом тестирования, так и путем проверки реферата или сообщения на практических занятиях.

Периодичность проведения анализа самостоятельной работы осуществляется по усмотрению преподавателя.

9. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

См. приложения

10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Квалификация педагогических кадров

Реализация образовательной программы переподготовки специалистов обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило:

- базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (курса), и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью, имеющие стаж преподавательской деятельности не менее 3-х лет;

- специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;

- представители предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы для проведения «круглых столов», деловых игр и мастер-классов.

Преподаватели, привлекаемые к преподавательской деятельности по курсу переподготовки имеют ученую степень или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Материально-технические условия

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории соответствуют нормам освещенности, оснащены системами кондиционирования воздуха

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Интернет по выделенным двум каналам пропускной способностью

60 Мб/с и 96 Мб/с. Рабочее место преподавателя оснащено web-камерой с микрофоном и гарнитурой, необходимой для работы в MS Skype.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специального оборудования.

Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисного ПО Microsoft Office на каждом ПК. Acrobat на каждом ПК.

Информационное обеспечение

Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам библиотеки Института и электронно-библиотечной системе «КнигаФонд», <http://www.knigafund.ru/>.

При использовании электронных изданий каждый слушатель во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе или в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные и печатные информационные разработки, учебные видеофильмы (тиражируются по требованию).

Общие требования к организации образовательного процесса

Вид учебной работы	Образовательные технологии, которые используются при проведении учебной работы
Лекции	Обозначение теоретических и практических компонентов рассматриваемых вопросов. Установление междисциплинарных связей в ходе разъяснения учебного материала. Компьютерные презентации, наглядные пособия, раздаточные материалы.
Семинарские и практические занятия	Групповая работа, решение задач, деловые игры, тренинги, мастер-классы. У слушателей есть возможность закреплять полученные знания на проводимых в очной форме семинарах и тренингах. Отнесение информации к личному опыту слушателей, их профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа	Работа с литературой, дополнительными материалами, выполнение тестов для самопроверки.
Итоговая аттестационная работа	Слушателям предоставляется бесплатный доступ к электронно-библиотечной системе http://www.knigafund.ru/ в аудиториях для проведения самостоятельной работы, или читальном зале с доступом в Интернет.

Комплексное изучение учебных дисциплин предполагает овладение

материалами лекций, учебной литературой, творческую работу слушателей в ходе проведения практических и интерактивных занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

В ходе *лекций* раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практическим и интерактивным занятиям.

Основной целью *практических* и интерактивных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в виде сообщений (10-15 минут) с обсуждением их слушателями группы. На практических занятиях разбирается методика решения типовых задач.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

основная:

1. Мельников С. Б. / Теория менеджмента, М., Директ-Медиа 2015, 95 с. (<http://www.knigafund.ru/>)
2. Семёнов А.К., Набоков В.И. / Теория менеджмента: Учебник, М., Дашков и К, 2015, 491 с. (<http://www.knigafund.ru/>)
3. Дробышева Л. А. / Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие, М., Дашков и К, 2014, 150 с. (<http://www.knigafund.ru/>)
4. Кондратьева М. Н., Баладина Е. В. / Экономика и организация производства, УлГТУ, 2012, 73 с. (<http://www.knigafund.ru/>)

дополнительная

1. Глущенко В.Г. Менеджмент. - М.: ТОО НПЦ «Крылья», 1996.
2. Морозов Ю. В. / Основы маркетинга: Учебное пособие, М., Дашков и К, 2013 г. 148 с.
3. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент. – М.: Интел-Бизнес, 1998.
4. Грибов В. Д. Менеджмент в малом бизнесе. – М, 1997.
5. Горемыкин В. А., Богомолов А. Ю. Планирование предпринимательской деятельности. – М.: ИНФРА, 1997.
6. Голубков Е. П. Основы маркетинга. – М.: Финпресс, 1999.
7. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент. – М.: Интел-Бизнес, 1998.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.cfin.ru/> – корпоративный менеджмент
2. www.haute-finance.ru - актуальная информация о важнейших тенденциях в сфере экономических стратегий
3. <http://www.inetlib.ru/content/category/1/18/3/> - библиотека экономической литературы
4. <http://www.aup.ru/> – административно-управленческий портал, предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий; основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики, планирования и управления деятельностью предприятий;
5. <http://www.financialmanager.ru/> – портал финансового менеджера.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольные вопросы для экзамена:

1. Определение менеджмента как вида деятельности.
2. Виды организаций.
3. Общие характеристики организации.
4. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
5. Управление. Уровни управления.
6. Составляющие успех организации.
7. Подходы к управлению, направленному на успех.
8. Подходы к управлению.
9. Процессный подход.
10. Системный подход.
11. Ситуационный подход.
12. Подход с позиции выделения различных школ управления.
13. Функции процесса планирования.
14. Внутренняя среда организации.
15. Внутренняя среда организации: цели, структура, задачи.
16. Внутренняя среда организации: технологии.
17. Внутренняя среда организации: люди.
18. Лидерство.
19. Стили руководства.
20. Определение внешней среды организации.
21. Характеристики внешней среды организации.
22. Среда прямого воздействия.
23. Среда косвенного воздействия.
24. Коммуникации. Основные виды коммуникаций.
25. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса.
26. Этапы коммуникационного процесса.

27. Межличностные коммуникации.
28. Принятие управленческих решений.
29. Типы решений, принимаемых менеджерами.
30. Подходы к принятию решений.

Темы сообщений:

1. Управление как форма общественной практики людей.
2. Общество как целостная самоуправляемая система.
3. Организация и управление.
4. Управление в общественных системах: сущность, двойственная природа.
5. Управленческие отношения в системе общественных отношений.
6. Общие закономерности современного управления.
7. Специфические закономерности управления в современном обществе.
8. Локальные принципы управления.
9. Подготовка и принятие управленческих решений как основная функция управления.
10. Организация в системе основных функций управления.
11. Мотивация как основная функция управления. Содержание теории мотивации.

Темы семинаров:

1. Мотивация в системе основных функций управления.
2. Процессуальные теории мотивации.
3. Учет и анализ - важнейшая основная функция современного управления.
4. Оперативное управление в системе основных функций управления.
5. Системно-комплексный подход к решению проблем современного управления.
6. Программно-целевой подход в современной практике управления.
7. Системно-мультипликационный подход как инструмент повышения эффективности современного управления.
8. Системно-нормативный подход в системе современного управления.

Тест по дисциплине менеджмент, для самоаттестации студентов
(выполняется студентами самостоятельно для проверки своих знаний)

1. Системный подход к управлению рассматривает менеджмент как...
 - a) сложную совокупность взаимосвязанных элементов и подсистем
 - b) реализацию совокупности общих и специальных функций управления
 - c) использование различных методов управления в зависимости от конкретной ситуации

- d) систему, основанную на разработке и реализации комплекса стратегических, тактических и оперативных целей управления
2. К универсальным принципам управления, сформулированным А.Файолем, относится...
- a) *подчинение личных интересов интересам организации*
 - b) делегирование полномочий
 - c) проявление власти эксперта
 - d) личная культура руководителя
3. Один из основных принципов управления по Анри Файолю гласит: «Власть не отделима от...»
- a) *ответственности*
 - b) коррупции
 - c) администрации
 - d) Прибыли
4. К основным задачам деятельности менеджера в организации относится задача...
- a) *поставить нужного человека на нужное место и добиться выполнения своих указаний*
 - b) добиться устранения конкурентов на рынке труда экономическими методами
 - c) организовать выпуск собственной продукции по минимальным ценам
 - d) осуществлять контроль за четким соблюдением режима рабочего дня
5. Логическая цепочка «вход→процесс→выход→обратная связь→вход...» является отражением сути _____ подхода к управлению
- a) *системного*
 - b) ситуационного
 - c) процессного
 - d) синергетического
6. Делегирование полномочий в теории менеджмента является составной частью процесса...
- a) *децентрализации*
 - b) концентрации
 - c) централизации
 - d) деконцентрации
7. С повышением уровня управления удельный вес заданий по менеджменту...
- a) *возрастает*
 - b) падает
 - c) не меняется
 - d) сокращается до нуля
8. К общим закономерностям управления можно отнести...
- a) *закономерность преимущественной эффективности сознательного*

планомерного управления

- b) закономерность больших затрат ресурсов для эффективного управления
- c) закономерность преобладания управляемой системы над управляющей в организации
- d) закономерность инерции управления

9. Информация об исполнении команд и состоянии объекта управления, поступающая объекта к субъекту управления, в менеджменте называется термином...

- a) «обратная связь»
- b) «прямая связь»
- c) «коммуникационная сеть»
- d) «интегральная связь»

10. Набор поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению, организации и/или конкретной должности менеджера в теории менеджмента обозначается термином...

- a) «роль руководителя»
- b) «коммуникационные навыки»
- c) «имидж менеджера»
- d) «оперативное управление»

11. Неформальные коллективы отличаются от формальных, тем что...

- a) *неформальные возникают стихийно, а формальные создаются специально для достижения поставленных целей*
- b) неформальные не носят конструктивный характер для организации
- c) формальные долговечнее и надежнее неформальных
- d) формальные не имеют лидера

12. Основным отличием искусства управления группой от искусства управления человеком вообще является необходимость...

- a) *учитывать интересы каждого члена группы*
- b) иметь авторитет
- c) иметь управленческое образование
- d) составлять план действий

13. Термином «коммуникационный процесс» в теории менеджмента принято обозначать...

- a) *обмен информацией*
- b) делегирование полномочий
- c) систему обратной связи
- d) оперативное управление

14. К требованиям, предъявляемым к управленческой информации *не относится*...

- a) *образность*
- b) адресность

- c) оперативность
 - d) достоверность
15. Элементом эффективного коммуникационного процесса *не является...*
- a) *посредник*
 - b) информация
 - c) способ передачи информации
 - d) шум
16. Процесс общения на основе мимики, жестов, взглядов называется _____ коммуникацией.
- a) *невербальной*
 - b) внешней
 - c) восходящей
 - d) вербальной
17. Сбор, обработка, накопление, хранение, поиск и распространение информации в теории менеджмента обозначается термином...
- a) *«информационные процессы»*
 - b) *«информационная система»*
 - c) *«коммуникационная система»*
 - d) *«информационная технология»*
18. Формализованность правил и процедур обмена информацией характерна для _____ организации.
- a) *бюрократической*
 - b) *эдохократической*
 - c) *партиципативной*
 - d) *матричной*
19. Повышению эффективности коммуникационного процесса в большей степени способствует...
- a) *регулирование информационных потоков*
 - b) барьер коммуникационного процесса
 - c) его бюрократизация
 - d) *латеральные мышление*
20. К видам каналов информации в организации *не относятся...*
- a) *структурные подразделения по разработке, созданию и обработке документов*
 - b) глобальные информационные сети
 - c) решения, распоряжения администрации
 - d) неофициальные источники информации в организации
21. Эффективные коммуникации в организации выстраиваются по принципу...
- a) *близости доступа и обработки информации различных видов и источников*

- b) дублирования полномочий и сфер деятельности
 - c) экономии затрат на коммуникационные процессы
 - d) руководитель – подчиненный
22. Основным принципом эффективного использования информационных ресурсов сети Интернет в деятельности организации является...
- a) *достоверность информации*
 - b) авторитетность, репутация источника информации
 - c) стоимость услуг
 - d) форма, способ передачи информации
23. Письменное или устное распоряжение руководителя, направленное на решение конкретной задачи, носящее характер предписания, называется в менеджменте...
- a) *приказ*
 - b) инструктаж
 - c) директива
 - d) просьба
24. В случае возникновения у сотрудников организации трудностей в процессе реализации управленческих решений руководитель должен организовать использование такого метода управления, как...
- a) *организационный инструктаж*
 - b) беседа
 - c) организационное распорядительство
 - d) организационный контроль
25. В состав управляющей подсистемы организации входят...
- a) *руководители и органы управления*
 - b) социальная и экономическая подсистемы
 - c) производственная и экономическая подсистемы
 - d) элементы иерархии организации
26. К внешним ситуационным факторам, влияющим на качество функционирования организации, относятся...
- a) *конкуренты*
 - b) люди
 - c) структуры
 - d) задачи
27. Переменную, используемую для исследования среды организации, в менеджменте называют...
- a) *фактор, условие*
 - b) имидж
 - c) функция
 - d) инфраструктура

28. Атмосфера в коллективе организации, обычаи, нравы, ожидания сотрудников с точки зрения теории менеджмента в совокупности формируют...
- a) культуру организации
 - b) имидж организации
 - c) факторы успеха организации
 - d) инфраструктуру организации
29. Под внешней средой организации понимается...
- a) *вся совокупность факторов, ее окружающих*
 - b) группа организаций в той же отрасли
 - c) комплекс факторов ее окружающей среды
 - d) условия функционирования организации
30. Целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого, в теории менеджмента называется...
- a) *системой*
 - b) комплексом
 - c) общностью
 - d) подразделением
31. Совокупность стадий, которые проходит организация в период своего существования, называется...
- a) *жизненный цикл организации*
 - b) возраст организации
 - c) эволюция организации
 - d) прогресс организации
32. Фирма, выполняющая для нашей организации заказы по оказанию рекламных услуг, относится к среде...
- a) *непосредственного делового окружения*
 - b) внешней
 - c) внутренней
 - d) общественной
33. Организации, работающие без четко определенных целей, правил и структур называются...
- a) *неформальными*
 - b) некоммерческими
 - c) оперативными
 - d) венчурными
34. К составляющим внешней среды прямого воздействия *не относятся*...
- a) *специалисты службы снабжения*
 - b) конкуренты
 - c) потребители
 - d) поставщики

35. Организационная структура, позволяющая быстро приспосабливаться к меняющимся внешним условиям и изменению целевых установок, в менеджменте называется...
- a) *адаптивной*
 - b) линейной
 - c) функциональной
 - d) матричной
36. Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий называется _____ полномочий.
- a) *делегированием*
 - b) распределением
 - c) сужением
 - d) снятием
37. Система связей и полномочий, объединяющая людей для достижения целей организации, в управлении называется термином...
- a) *«организационная структура»*
 - b) *«организационная цель»*
 - c) *«координация»*
 - d) *«интегрированная система»*
38. Для небольшой фирмы, производящий один или несколько видов продукции или услуг, с точки зрения теории менеджмента наиболее приемлема _____ организационная структура.
- a) *линейно – функциональная*
 - b) дивизионная
 - c) матричная
 - d) неформальная
39. Большим дублированием функций управления характеризуется _____ организационная структура.
- a) *проектная*
 - b) дивизиональная
 - c) функциональная
 - d) линейно-функциональная
40. Основными факторами формирования продуктовой организационной структуры являются...
- a) *виды товаров и услуг, производимых организацией*
 - b) группы покупателей продукции организации
 - c) географические регионы деятельности организации
 - d) производственные и хозяйственные функции в организации
41. Права менеджера использовать определенные ресурсы организации, а также направлять усилия отдельных сотрудников на выполнение тех или иных задач

являются сутью термина...

- a) «полномочия»
- b) «делегирование»
- c) «ответственность»
- d) «власть»

42. Функция менеджмента, имеющая целью сформировать управляющую и управляемую подсистемы, установить рациональные связи между ними, называется...

- a) организация
- b) планирование
- c) контроль
- d) проектирование

43. Согласно теории менеджмента полномочия бывают...

- a) *Линейными*
- b) линейно-функциональными
- c) линейно-штабными
- d) функционально-штабными

44. Под организационной структурой управления в менеджменте понимается...

- a) *упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого*
- b) иерархическая совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях взаимного подчинения
- c) совокупность самостоятельных элементов, находящихся между собой в экономических взаимоотношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого
- d) система взаимосвязанных производственных подразделений, ориентированных на достижение целей деятельности организации

45. Среди наиболее распространенных способов планирования выделяют: способ планирования от достигнутого уровня, оптимальное планирование и _____ планирование.

- a) *адаптивное*
- b) нормативное
- c) рациональное
- d) векторное.

46. Одним из отличий бизнес-плана от текущего плана социально-экономического развития организации является (ются)...

- a) *его структура*
- b) методы планирования

- c) требования к квалификации исполнителей
 - d) необходимость учета в расчетах фактора времени
47. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы планирования себестоимости, доходов, прибыли, рентабельности называется....
- a) *стратегический финансовый план*
 - b) базовая стратегия
 - c) стратегический организационный план
 - d) стратегический план производства
48. Процесс, одной из основных составляющей которого является определение миссии, цели организации, называется...
- a) *планированием*
 - b) управлением
 - c) исполнением
 - d) регулированием
49. Экстраполяция, моделирование и экспертные оценки в менеджменте относятся к методам...
- a) *прогнозирования*
 - b) планирования
 - c) организации
 - d) контроля
50. Процесс определения направления развития организации и разработки практических мер для достижения целей организации в менеджменте называется...
- a) *планированием*
 - b) прогнозированием
 - c) организацией
 - d) контролем
51. В теории менеджмента методы прогнозирования подразделяются на...
- a) *количественные и качественные*
 - b) статистические и динамические
 - c) простые и сложные
 - d) основные и производные
52. Основным содержанием долгосрочных планов в менеджменте является определение...
- a) *целей и стратегии*
 - b) политики
 - c) механизмов регулирования
 - d) бюджета

53. Финансовый план (роспись доходов и расходов на определенный срок), который служит руководством и средством контроля над будущими операциями, называется в менеджменте...
- a) бюджетом
 - b) бизнес-планом
 - c) калькуляцией
 - d) реестр
54. Разновидностью текущего плана деятельности организации является...
- a) годовой план
 - b) стратегический план
 - c) бизнес-план
 - d) проект
55. Последователем Тейлора, разделявшим идеи технократического подхода к управлению был...
- a) Форд
 - b) Врум
 - c) Адамс
 - d) Фоллет
56. К принципам управления, сформулированным Тейлором, относится положение...
- a) «планирование, подготовку производства должны осуществлять инженеры, а собственно производить продукцию – рабочие»
 - b) «чем глубже разделение труда, тем выше производительность»
 - c) «чем больше рабочий работает, тем он больше зарабатывает»
 - d) «каждого человека, независимо от его квалификации, можно поставить работать»
57. Отделение управленческой работы от исполнительской является отличительной особенностью взглядов представителей школы...
- a) научного управления
 - b) поведенческих наук
 - c) человеческих отношений
 - d) административного управления
58. Разработка теории мотивации является достижением...
- a) школы поведенческих наук
 - b) количественной школы управления
 - c) классической школы управления
 - d) школы человеческих отношений
59. К представителям школы человеческих отношений можно отнести...
- a) Мейо, Ротлишберга, Маслоу, Макгрегора
 - b) Тейлора, Гантта, Гилбретов

- c) Файоля, Муни, Вебера, Урвика
 - d) фон Берталанфи, Друкера
60. Автором «административной доктрины» в управлении является...
- a) А. Файоль
 - b) Л. Урвик
 - c) Д. Муни
 - d) П. Друкер
61. Знаменитые «хотторнские эксперименты» проводил...
- a) Э. Мэйо
 - b) М. П. Фоллет
 - c) А. Маслоу
 - d) Р. Оуэн
62. Подход к управлению, основанный на общей теории систем, основоположником которой считается Л. фон Берталанфи, называется ...
- a) системным
 - b) комплексным
 - c) систематизированным
 - d) ситуационным
63. Первая школа бизнеса была открыта в США по инициативе...
- a) Джозефа Уортона
 - b) Генри Тауна
 - c) Элтона Мэйо
 - d) Анри Файоля
64. Под диверсификацией в стратегическом менеджменте понимается...
- a) распространение хозяйственной деятельности организации на новые сферы
 - b) расширение ассортимента выпускаемой продукции и услуг
 - c) экономический рост
 - d) экспансия
65. С точки зрения стратегического менеджмента основная цель организации, выражающая причину ее существования – это ...
- a) миссия
 - b) призвание
 - c) стратегия
 - d) план
66. Под стратегией организации в стратегическом менеджменте понимается...
- a) комплексный план, предназначенный для осуществления миссии и достижения целей организации
 - b) бизнес-план внедрения нового продукта, технологии производства или социально-экономического метода управления

- c) проект реструктуризации организации
 - d) технико-экономическое обоснование деятельности организации
67. Стратегией последнего средства в стратегическом менеджменте признают стратегию...
- a) *целенаправленного сокращения*
 - b) целенаправленного поглощения
 - c) интеграции
 - d) диверсификации
68. Стратегия развития рынка в стратегическом менеджменте подразумевает...
- a) *поиск новых рынков для уже производимого продукта*
 - b) развитие бизнеса на основе синергетического эффекта
 - c) расширение организации за счет нового производства, технологически не связанного с традиционным и ориентированного на новые рынки
 - d) развитие бизнеса, направленное на создание товаров, сопутствующих основному товару
69. С точки зрения теории и практики стратегического менеджмента в качестве миссии организации может быть предложено положение...
- a) *«производство и реализация качественных и доступных товаров»*
 - b) «увеличение текущей прибыли организации»
 - c) «сокращение численности персонала»
 - d) «экономия на затратах на производство и реализацию»
70. Для организации, реализующей стратегию диверсификации и функционирующей в различных средах, наиболее приемлема _____ организационная структура управления.
- a) *дивизиональная*
 - b) матричная
 - c) линейная
 - d) проектная
71. Исходным этапом процесса стратегического управления в организации является этап...
- a) *анализа среды организации*
 - b) выполнения стратегии
 - c) выбора стратегии
 - d) целеполагания
72. Одним из наиболее комплексных методов разработки стратегических альтернатив на основе учета угроз и возможностей для организации из внешней среды является....
- a) *SWOT-анализ*
 - b) PIMS-анализ

- c) GAP-анализ
- d) факторный анализ

73. В теории стратегического менеджмента философия фирмы – это форма выражения _____, совокупность важнейших принципов и качественных целей организации.

- a) видения
- b) стратегии
- c) имиджа
- d) образа

74. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль с точки зрения теории менеджмента в совокупности представляют собой _____ менеджмента.

- a) функции менеджмента
- b) принципы менеджмента
- c) школы менеджмента
- d) подходы менеджмента

75. Работник транспортной службы организации выполняет частную функцию управления, которая определяется как ...

- a) логистика
- b) финансовый менеджмент
- c) инновация
- d) организация

76. Направление или вид управленческой деятельности, характеризующейся обособленным комплексом задач и осуществляемой специальными приемами и способами в теории менеджмента называется термином ...

- a) «функция управления»
- b) «миссия организации»
- c) «принцип управления»
- d) «функциональное подразделение организации»

77. К конкретным функциям управления результатами организации в теории менеджмента относится ...

- a) управление качеством
- b) управление сбытом
- c) управление финансами
- d) организация

78. Согласно теории менеджмента к конкретным функциям управления процессами в организации *нельзя отнести* управление ...

- a) запасами
- b) сбытом

- c) производительностью труда
 - d) персоналом
79. Согласно теории менеджмента выделение функций управления является результатом ...
- a) *горизонтального и вертикального разделения управленческого труда*
 - b) усложнения технологии производства товаров
 - c) упрощения организационных структур управления
 - d) расширения масштабов ведения бизнеса
80. Среди представленных функций управления к частным можно отнести...
- a) *инновации*
 - b) планирование
 - c) мотивацию
 - d) организацию
81. К основным характеристикам функций управления в менеджменте относится...
- a) *однородность содержания работ в рамках одной функции*
 - b) универсальность подходов к выполнению работ
 - c) значительный объем работ в рамках одной функции
 - d) непредсказуемость результата выполнения работ при реализации функции
82. Согласно теории менеджмента конкретные или специальные функции управления возникают в результате...
- a) *наложения основных функций управления на специфику объектов управления*
 - b) дробления основных функций управления
 - c) принятия нестандартных управленческих решений в конкретной организации
 - d) рассогласованности в реализации основных функций управления
83. К конкретным функциям управления ресурсами в организации *не относится* функция управления...
- a) *маркетингом*
 - b) персоналом
 - c) финансами
 - d) запасами
84. Менеджмент в организации призван увязывать в единый непротиворечивый процесс удовлетворение потребностей клиента и ...
- a) *целей организации*
 - b) целей руководства
 - c) целей конкурентов
 - d) целей поставщиков
85. Наиболее актуальным в условиях острой конкурентной борьбы фактором эффективности управления организацией является...
- a) *экономия времени, скорости реагирования на изменения среды*

- b) экономия финансовых ресурсов
 - c) оптимальность использования трудовых и интеллектуальных ресурсов
 - d) экономия материальных ресурсов
86. Эффективность организационной структуры с точки зрения теории менеджмента точнее всего характеризует...
- a) соответствие организационной структуры управления целям и задачам предприятия в данный момент
 - b) степень развитости коммуникационных связей между подразделениями
 - c) степень централизации и департаментизации
 - d) развитость механизма координации и интеграции подразделений
87. К показателям эффективности организационной структуры управления в менеджменте относят...
- a) развитость связей между уровнями и звеньями управления
 - b) наличие штабных структурных единиц
 - c) уровень оплаты труда аппарата управления
 - d) наличие полуавтономных рабочих групп
88. Фактор эффективности организационной структуры управления, заключающийся в простоте базовой схемы структуры, внутренне согласованной с целями фирмы на основе оптимальных форм коммуникации, в теории менеджмента называется...
- a) устойчивостью
 - b) обновляемостью
 - c) рефлексивностью
 - d) адаптивностью
89. Набор поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению, организации и/или конкретной должности менеджера в теории менеджмента обозначается термином...
- a) «роль руководителя»
 - b) «коммуникационные навыки»
 - c) «имидж менеджера»
 - d) «оперативное управление»
90. Атрибутом автократичного стиля управления является...
- a) директивность
 - b) инициативность
 - c) децентрализация полномочий
 - d) преобладание неформальных коммуникаций
91. Деловыми качествами, относящимися к организаторским способностям руководителя, не являются...
- a) знание и умение использовать формы морального поощрения
 - b) знания и умение работать по плану

- c) способность своевременно оказаться в критической точке производстве работ и решить проблему на месте
 - d) способность повести за собой подчиненных при решении задач управления
92. Этическое управленческое поведение в теории менеджмента характеризуется как поведение, которое...
- a) *соответствует морали большей части общества*
 - b) законно
 - c) приемлемо для большинства людей
 - d) не противоречит концепции равных возможностей
93. Для того чтобы иметь власть, основанную на вознаграждении, недостаточно располагать определенными ресурсами, также следует...
- a) *хорошо знать потребности подчиненных*
 - b) иметь систему жесткого контроля
 - c) иметь дополнительные источники информации в коллективе
 - d) улучшать морально-психологический климат в коллективе
94. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают _____ лидерство
- a) *неформальное*
 - b) формальное
 - c) харизматическое
 - d) деструктивное
95. Термин «партнерство» в теории менеджмента обозначает...
- a) *совместное участие в каком-либо процессе деятельности организации*
 - b) объединение усилий для решения проблемы
 - c) что партнер разделяет вашу точку зрения на данный вопрос и поддерживает ее в различных ситуациях
 - d) меньшую степень влияния на участников какого-либо процесса
96. Термин «власть» в теории менеджмента обозначает...
- a) *возможность влиять на поведение других лиц*
 - b) поведение одного лица, которое вносит изменение в поведение другого
 - c) манеру поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации
 - d) наличие неофициальных источников информации в организации
97. Неформальные коллективы отличаются от формальных, тем что...
- a) *неформальные возникают стихийно, а формальные создаются специально для достижения поставленных целей*
 - b) неформальные не носят конструктивный характер для организации
 - c) формальные долговечнее и надежнее неформальных
 - d) формальные не имеют лидера

98. Основным отличием искусства управления группой от искусства управления человеком вообще является необходимость...

- a) учитывать интересы каждого члена группы
- b) иметь авторитет
- c) иметь управленческое образование
- d) составлять план действий

99. Организационное решение – это:

- a) выбор альтернативы;
- б) выбор, который должен сделать руководитель;
- в) личный выбор;
- г) коллективный выбор.

100. Процесс обеспечения достижения организацией своих целей — это:

- a) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль

Критерии оценки знаний на зачете, экзамене (итоговой аттестации)

Оценка «отлично» выставляется слушателю, который:

1) глубоко, осмысленно усвоил в полном объеме программный материал, излагает его на высоком научном уровне; изучил обязательную и дополнительную литературу и умело использует этот материал в ответах;

2) свободно владеет методологией данной дисциплины; знает определения экономических категорий, понятий, устанавливает связи между экономическими показателями и категориями;

3) умеет творчески применять теоретические знания при решении практических задач и конкретных производственных ситуаций, давать экономическое обоснование решению практических задач, используя современные методы исследования;

4) стремится самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он:

1) полно раскрывает материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу;

2) владеет методологией данной дисциплины, знает определения экономических показателей и категорий, умеет устанавливать связь между ними;

3) умеет применять теоретические знания при решении практических задач и ситуаций, экономически обосновывая свои действия;

4) допустил небольшие ошибки при изложении материала, не искажая содержание ответа по существу вопроса.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если слушатель:

1) владеет материалом в пределах программы курса; знает основные экономические показатели и критерии;

2) обладает достаточными знаниями для продолжения обучения и профессиональной деятельности;

3) способен решать типовые задачи, разобраться в конкретной производственной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который:

1) показал пробелы в знаниях основного учебного материала; не может дать четкого определения экономическим показателям и категориям;

2) не умеет решать задачи и не может разобраться в конкретной производственной ситуации;

3) не способен успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объемом знаний.

Зачет выставляется, если слушатель:

1) владеет материалом в пределах программы курса; знает основные экономические показатели и критерии;

2) обладает достаточными знаниями для продолжения обучения и профессиональной деятельности;

3) способен решать типовые задачи, разобраться в конкретной производственной ситуации.