

## АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН НАПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

### Аннотация к дисциплине «Психология деловых отношений»

Дисциплина «Психология деловых отношений» относится к общепрофессиональным дисциплинам Дополнительной профессиональной программы «Менеджмент в образовании» и направлена на получение слушателями прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области психологии деловых отношений. Такая подготовка необходима для успешного усвоения многих специальных дисциплин, читаемых для слушателей по направлению «Менеджмент». Прочное усвоение современных методов психологии позволит будущему слушателю в области менеджмента решать в своей повседневной деятельности актуальные практические задачи, понимать написанные на современном научном уровне результаты других исследований, а также использовать данные результаты в своей профессиональной деятельности.

В данной дисциплине рассматривается менеджмент с психологической точки зрения, учитывая этнические, социально-экономические особенности ведения бизнеса, как на малых предприятиях и в малых группах, так и в крупных корпорациях. Особый акцент делается на понятие лидерства, адаптации, социализации, этические нормы, управленческих ролей, способов выбора и принятия решения. В курсе психология бизнеса рассматриваются вопросы психологических проблем ведения бизнеса, предвидения, прогнозирования возможного поведения людей в сложных кризисных ситуациях выбора.

Курс «Психология деловых отношений» обеспечивает теоретическую и методологическую подготовку экономистов высшей квалификации, финансистов, менеджеров, управленцев.

Цель дисциплины - формирование системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, исследование и психологическое обеспечение решений проблем организации в условиях рыночной системы хозяйствования.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование у обучающихся целостного представления о психологических механизмах управления;
- 2) освоение категориального аппарата психологии менеджмента;
- 3) изучение возможностей применения психологических познаний в профессиональной деятельности;
- 4) формирование умений и навыков психологического анализа управленческой ситуации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Психология деловых отношений» относится к общепрофессиональным дисциплинам Дополнительной профессиональной

программы «Менеджмент в образовании». Содержит 30 часов. Количество академических часов: лекции – 6 часов, семинарские занятия – 4 часа, практические – 4 часа. Часы, отведенные на самостоятельную работу – 16 часов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

### **Аннотация к дисциплине «Основы трудового права»**

Основы трудового права посвящено изучению механизма правового регулирования одной из наиболее важных областей экономики государства, которой является ее финансовая система. Сложность изучаемого курса обусловлена имеющими постоянный характер процессами активного развития основных институтов финансового права, динамикой обновления финансового законодательства. Это в целом характерно для развивающейся и весьма важной отрасли российского права.

Дисциплина «Основы трудового права» включает в себя общую и особенную части. Общая часть содержит характеристики основных понятий финансового права, соответствующих сущности финансовой системы государства в современном виде. Функционирование финансовой системы страны обеспечивается действиями государства и муниципальных образований, в силу этого большое внимание в учебном курсе уделяется принципам их финансовой деятельности, а также раскрывается система государственных органов, участвующих в организации и регулировании финансовой системы, исследуется их статус и основные задачи в финансовой сфере. Глубокое понимание содержания финансового права предполагает детальное изучение специфики финансовых правоотношений, его предмета и метода правового регулирования, характеристики финансово-правовых норм. Изучение общей части финансового права завершается анализом правового механизма в сфере финансового контроля.

Особенная часть курса «Основы трудового права» по структуре соответствует строению финансовой системы Российской Федерации и охватывает все ее основные институты. К таковым, прежде всего, относятся бюджетное и налоговое право, которые являются подотраслями финансового права. Большое внимание в программе уделяется анализу Налогового кодекса РФ и Бюджетного кодекса РФ. В учебном курсе также анализируются актуальные проблемы государственного и муниципального кредита, государственных внебюджетных фондов, денежно-валютного обращения и

другие институты финансового права. Кроме того, в составе особенной части анализируются правоотношения, складывающиеся в банковской и страховой деятельности, при этом основное внимание уделяется финансово-правовому регулированию указанных отношений.

### **Цель и задачи освоения учебной дисциплины**

*Цели изучения дисциплины:*

1. *практическая* - овладение студентами методологией познания и анализа общих закономерностей возникновения и развития финансового права, приобретение умений и навыков с научных позиций оценивать и объяснять сложные явления финансово-правовых институтов;

2. *образовательная* - глубокое усвоение студентами знаний и основных общих закономерностей возникновения, развития и назначения государственных доходов и расходов;

3. *воспитательная* - выработать у студентов научное мировоззрение, правовую зрелость, воспитать у них высокие моральные качества путем раскрытия нравственного содержания основных институтов и подотраслей трудового права, сформировать профессиональные качества посредством глубокого разъяснения актуальных вопросов дисциплины на всех видах занятий, органической связи преподаваемого материала с конкретными задачами государственных органов.

*Основные задачи учебной дисциплины:*

1. изучение основ финансовой деятельности государства и местного самоуправления;

2. получение адекватного представления о структуре финансового права, формирование знаний по теории общей части финансового права, его предмета, метода, соотношения со смежными отраслями, усвоение основных категорий, понятий и терминов, применяемых в финансовом праве, специфике его норм;

3. изучение теории трудового права;

4. усвоение правовых основ бюджетного права и бюджетного процесса;

5. изучение иных правовых основных институтов особенной части финансового права (государственных доходов, государственных расходов, денежно-кредитной системы, валютного регулирования);

6. овладение навыками практического решения конкретных задач по проблемам применения финансового законодательства.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы трудового права» относится к дисциплинам специализации Дополнительной профессиональной программы «Менеджмент в образовании».

*Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:*

Дисциплина «Основы трудового права» закладывает фундамент для понимания основных этапов и закономерностей правового развития общества и является базовым теоретическим и практическим основанием для следующих дисциплин «Финансы, денежное обращение, кредит».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- основы правовых знаний;
- систему российского права;
- виды правовых норм, их структуру.

*Уметь:*

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.

*Владеть навыками:*

- навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности;
- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

### **Аннотация к дисциплине «Деловые коммуникации»**

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании» и направлена на получение обучающимся прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области высшей деловых коммуникаций. Такая подготовка необходима для успешного усвоения многих специальных дисциплин, читаемых для обучающихся по направлению «Менеджмент в образовании». Прочное усвоение современных коммуникационных методов позволит будущему бакалавру в области менеджмента решать в своей повседневной деятельности актуальные практические задачи, понимать написанные на современном научном уровне результаты других исследований, а также использовать данные результаты в своей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины состоит в том, чтобы на примерах коммуникационных понятий и методов продемонстрировать сущность научного подхода, специфику предмета, общности её понятий и представлений для решения возникающих проблемных задач в процессе профессиональной деятельности.

Данный курс включает теоретические аспекты современных деловых коммуникаций и практические рекомендации к методике, формирование у обучающихся целостного и системного понимания функций, роли и

принципов эффективной коммуникации в их будущей практической деятельности.

Цель курса – помочь обучающимся усвоить фундаментальные знания о дисциплине, и показать им, как предлагаемые знания могут быть использованы на практике.

Задачи курса - формирование представления о деловых коммуникациях как важном направлении деятельности фирмы, изучение теории и практики деловых коммуникаций.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент в образовании». Содержит 50 часов: 8 часов лекции, 4 часа практических занятий, 6 часов семинарских занятий, промежуточная аттестация – экзамен, 32 часа самостоятельной работы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональными компетенциями (ОПК) компетенциями, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и Дополнительной профессиональной программой «Менеджмент в образовании»:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

### **Аннотация к дисциплине «Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности»**

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и Дополнительной профессиональной программой высшего образования по направлению Менеджмент в организации.

Дисциплина «Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности» предназначена для решения экономических задач на предприятии или организации. Изучение дисциплины «Информационные технологии в экономике» нацелено на получение знаний в области информационных технологий и систем, а именно применительно к экономическим процессам.

#### **Цели освоения дисциплины:**

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий в экономике и управлении.

Задачи дисциплины «Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности»:

- познакомить с основными особенностями, типами и характеристиками экономической информации;
- дать основные понятия технологий и методов автоматизированной обработки экономической информации;
- обучиться навыкам решения операционных задач, задач текущего и стратегического планирования с использованием современных информационных технологий;
- сформировать общие представления об автоматизированных информационных системах, используемых в управлении предприятием или организацией.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в образовательной и управленческой деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) и и Дополнительной профессиональной программой высшего образования по направлению Менеджмент в организации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению Менеджмент в организации:

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

### **Аннотация к дисциплине «Менеджмент»**

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам специализации Дополнительной профессиональной программы по направлению «*Менеджмент в образовании*» и направлена на получение обучающимися прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области управления. Прочное усвоение современных методов управления проектами позволит будущему обучающемуся в области менеджмента решать в своей повседневной деятельности актуальные практические задачи, понимать написанные на современном научном уровне результаты других исследований, а также использовать данные результаты в своей профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины обучающиеся должны научиться принимать управленческие решения, обладать навыками эффективной коммуникации, обладать способностью формирования и реализации на предприятии эффективной системы стимулирования.

Дисциплина «Менеджмент» дает целостное представление о системе выбора и принятий управленческих решений, является одним из ключевых в процессе подготовки современных специалистов, поскольку теория менеджмента занимают ведущее место в современном управлении, применяется в разных дисциплинах.

В современной практике данная дисциплина занимает ведущее направление, так как механизм выбора решений находится в действующих реалиях любых уровней управления.

В ходе освоения курса «Менеджмент» будущие специалисты должны получить теоретические знания по данной дисциплине и выработать практические навыки по разработке, анализу, прогнозированию, оценке экономической эффективности менеджмента.

Цель дисциплины: Подготовка выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с историческими предпосылками и современными методологическими аспектами менеджмента;
- создание у обучающихся необходимой теоретической базы в области менеджмента для последующего освоения профессиональных компетенций;
- обучение практическим навыкам организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности;
- формирование у обучающихся способности к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам специализации Дополнительной профессиональной программы по направлению **«Менеджмент в образовании»**. Содержит 70 часов. Количество академических часов: лекции – 10 часов, семинарские занятия – 6 часов, практические – 6 часов. Часы, отведенные на самостоятельную работу – 48 часов.

Освоение курса базируется на дисциплинах:

- «Деловые коммуникации».

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин базовой части профессионального цикла, как «Управление персоналом в образовательных учреждениях».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих практических (ПК) компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Дополнительной профессиональной программы по направлению **«Менеджмент в образовании»**:

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

*В результате изучения дисциплины слушатель должен:*

*знать:*

- Принципы развития и закономерности;
- Роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования

*уметь:*

- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- Организовывать работу исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.

*владеть:*

- Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### **Аннотация к дисциплине «Управление персоналом в образовательных учреждениях»**

Дисциплина «Управление персоналом в образовательных учреждениях» относится образовательной программе подготовки по направлению Менеджмент в образовании и направлена на получение слушателями прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области управления персоналом. Такая подготовка необходима для успешного усвоения многих специальных дисциплин, читаемых для слушателей по направлению «Менеджмент». Содержание дисциплины охватывает вопросы формирования научно обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях управления персоналом организации, раскрытие специфики использования психологического знания при комплектовании, учете и оценке кадрового состава организации, а также практических умений, позволяющих эффективно использовать полученные знания при реализации технологий управления развитием человеческих ресурсов.

**Цель дисциплины** Цель дисциплины «Управление персоналом в образовательных учреждениях» – освоение слушателями законов человеческого поведения, социально – психологических закономерностей управленческой деятельности и развитии навыков межличностного взаимодействия групповой работы и эффективного влияния на подчиненных.

**Задачи изучения дисциплины:**

- Раскрыть концептуальные, методические и практические основы подготовки персонала развивающейся организации.
- Сформировать общие представления о целях, направлениях, этапах и субъектах развития кадрового потенциала организации.



- Определить основные задачи и содержание деятельности служб по управлению персоналом и профессиональные обязанности менеджера по персоналу.

- Дать общее представление о кадровом, информационном, нормативно-методическом, правовом и делопроизводственном обеспечении системы управления персоналом.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Управление персоналом в образовательных учреждениях» относится образовательной программе подготовки слушателей по направлению Менеджмент в образовании. Содержит 90 часов: 16 часов лекции, 9 часов практических занятий, 9 часов семинарских занятий), 56 часов самостоятельной работы слушателя.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) компетенций, профессиональных (ПК) компетенций предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом образования по направлению подготовки Менеджмент в образовании:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

### **Аннотация к дисциплине «Методы управления образовательными учреждениями»**

Дисциплина «Методы управления образовательными учреждениями» относится образовательной программе подготовки по направлению Менеджмент в образовании и направлена на получение слушателями прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области управления персоналом. Такая подготовка необходима для успешного усвоения многих специальных дисциплин, читаемых для слушателей по направлению «Менеджмент». Содержание дисциплины охватывает вопросы формирования научно обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях управления персоналом организации, раскрытие специфики использования психологического знания при комплектовании, учете и оценке кадрового состава организации, а также практических умений, позволяющих эффективно использовать полученные знания при реализации технологий управления развитием человеческих ресурсов.

**Цель дисциплины** Цель дисциплины «Методы управления образовательными учреждениями» – освоение слушателями законов человеческого поведения, социально – психологических закономерностей

управленческой деятельности и развитии навыков межличностного взаимодействия групповой работы и эффективного влияния на подчиненных.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- Раскрыть концептуальные, методические и практические основы подготовки персонала развивающейся организации.
- Сформировать общие представления о целях, направлениях, этапах и субъектах развития кадрового потенциала организации.
- Определить основные задачи и содержание деятельности служб по управлению персоналом и профессиональные обязанности менеджера по персоналу.
- Дать общее представление о кадровом, информационном, нормативно-методическом, правовом и делопроизводственном обеспечении системы управления персоналом.

#### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Методы управления образовательными учреждениями» относится образовательной программе подготовки слушателей по направлению 38.03.02 Менеджмент. Содержит 90 часов: 16 часов лекции, 9 часов практических занятий, 9 часов семинарских занятий), 56 часов самостоятельной работы слушателя.

Освоение курса базируется на дисциплинах:

- «Психология деловых отношений» - (общепрофессиональная дисциплина);

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) компетенций, профессиональных (ПК) компетенций предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

#### **Аннотация к дисциплине «Финансы, денежное обращение, кредит»**

Актуальность дисциплины «Финансы, денежное обращение, кредит» состоит в способности применения полученных знаний в условиях рыночной экономики.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение, кредит» посвящена изучению аналитических, расчетно-экономических, организационно-управленческих, расчетно-финансовых и научно-исследовательских видов профессиональной деятельности.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение, кредит» предназначена для осуществления профессиональной деятельности исходя из потребностей

рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организаций в современных условиях.

**Целью курса** «Финансы, денежное обращение, кредит» является формирование у студентов знаний, навыков и современных компетенций в области принятия финансово-инвестиционных решений в компании, освоения инструментария анализа эффективности и целесообразности таких решений.

**Задача изучения дисциплины:**

- получение системы знаний об экономическом содержании финансовых ресурсов организаций и источниках их формирования;
- формирование знаний о финансовых решениях компаний на основе современных концепций теории корпоративных финансов;
- формирование целостной системы знаний о влиянии финансовых решений текущего и стратегического характера на финансовое состояние и финансовые результаты деятельности предприятия;
- обеспечение понимания необходимости компромиссного подхода к решению текущих финансовых задач предприятия с целью оптимизации соотношения риска и прибыльности деятельности предприятия;
- изучить специфические особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм;
- формирование представлений об управлении активами и пассивами предприятия;
- освоение существующих методик анализа стоимости и структуры источников финансирования текущей и инвестиционной деятельности предприятия;
- изучение принципов осуществления инвестиционной деятельности предприятия;
- формирование финансовой культуры студентов, развитие логического мышления и необходимой интуиции в вопросах приложения теории корпоративных финансов;
- освоение аналитического аппарата современного анализа финансовых решений (о финансировании, инвестициях и стратегических сделках покупки контроля, выплатах инвесторам);
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений руководством компаний;
- овладение способами и методами оценки финансовых результатов и эффективности деятельности компании на их основе.

**II. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Рабочая программа по дисциплине «Финансы, денежное обращение, кредит» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и Дополнительной

профессиональной программы по направлению «Менеджмент в образовании» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Для изучения дисциплины «Финансы, денежное обращение, кредит» студент должен:

*Знать:*

- закономерности развития финансовых отношений;
- принципы построения и функционирования финансовой системы;
- структуру бюджетной системы РФ;
- правовую основу функционирования государственных финансов;
- факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций;
- доходы и расходы коммерческих организаций;
- формирование финансовых ресурсов организаций социальной сферы.

*Уметь:*

- строить причинно-следственные связи для анализа социально-экономических и финансовых процессов в РФ;
- использовать финансовую терминологию при изложении материала;
- решать задачи, соответствующие его квалификации;
- прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений.

*Владеть:*

- навыками сбора и анализа информации, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- нормативно-правовой базой в области финансов для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- инструментами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, явлениях и социально-экономических показателях.

Обучающийся должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен

*Знать:*

- способы организации деятельности малой группы;
- способы реализации экономического проекта;

*Уметь:*

- организовать деятельность малой группы;
- реализовывать конкретный экономический проект;

*Владеть:*

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

### ***Аннотация к дисциплине «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании»***

Актуальность дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании» состоит в способности применения полученных знаний в условиях рыночной экономики.

Дисциплина «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании» посвящена изучению аналитических, расчетно-экономических, организационно-управленческих, расчетно-финансовых и научно-исследовательских видов профессиональной деятельности.

Дисциплина «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании» предназначена для осуществления профессиональной деятельности исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организаций в современных условиях.

**Целью курса** «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании» является формирование у слушателей понимания сущности и роли финансовой отчетности как информационной базы для принятия управленческих решений, усвоение теоретических основ и практических навыков составления финансовой отчетности в организациях различных организационно-правовых форм.

#### **Задача изучения дисциплины:**

- определение современной роли и назначения финансовой отчетности в системе управления коммерческих организаций,
- раскрытие концепции, нормативно-правового регулирования, принципов организации (допущений, правил) и основных направлений дальнейшего развития финансовой отчетности,
- знакомство слушателей с составом, структурой, содержанием финансовой отчетности, с учетными процедурами по отражению, накоплению, обобщению и систематизации информации в системе финансовой отчетности,
- формирование представлений о методиках формирования отчетных показателей форм финансовой отчетности;
- раскрытие принципов формирования консолидированной (финансовой) отчетности,
- приобретение практических навыков раскрытия информации в финансовой отчетности, консультирования по вопросам организации,

составления и предоставления финансовой отчетности специалистов различного профиля и административно-управленский аппарат коммерческой организации.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Рабочая программа по дисциплине «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

Для изучения дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовании» слушатель должен:

#### *Знать:*

- закономерности развития финансовых отношений;
- принципы построения и функционирования финансовой системы;
- структуру бюджетной системы РФ;
- правовую основу функционирования государственных финансов;
- факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций;
- доходы и расходы коммерческих организаций;
- формирование финансовых ресурсов организаций социальной сферы.

#### *Уметь:*

- строить причинно-следственные связи для анализа социально-экономических и финансовых процессов в РФ;
- использовать финансовую терминологию при изложении материала;
- решать задачи, соответствующие его квалификации;
- прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений.

#### *Владеть:*

- навыками сбора и анализа информации, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- нормативно-правовой базой в области финансов для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- инструментами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, явлениях и социально-экономических показателях.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

### **Аннотация к дисциплине «Управление инновациями в образовательных учреждениях»**

Дисциплина «Управление инновациями в образовательных учреждениях» относится образовательной программе подготовки по направлению Менеджмент в образовании и направлена на получение слушателями прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области управления персоналом.

В ходе создания, освоения и распространения инноваций в сфере образования формируется новая, современная образовательная система - глобальная система открытого, гибкого, индивидуализированного, созидającego знания, непрерывного образования человека в течение всей его жизни. Эта система представляет собой единство:

- новых образовательных технологий - технологических инноваций,
- новых экономических механизмов в сфере образования - экономических инноваций,
- новых методов и приемов обучения и воспитания - образовательных инноваций,
- новых организационных структур и институциональных форм в области образования - организационных инноваций.

Использование новых технологий в образовательном процессе приводит к тому, что развиваются:

- новые педагогические методы и приемы,
- новая образовательная среда.

**Цель дисциплины** Цель дисциплины «Управление инновациями в образовательных учреждениях» – освоение слушателями законов человеческого поведения, социально – психологических закономерностей управленческой деятельности и развития навыков межличностного взаимодействия групповой работы и эффективного влияния на подчиненных.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- Раскрыть концептуальные, методические и практические основы подготовки персонала развивающейся организации.
- Сформировать общие представления о целях, направлениях, этапах и субъектах развития кадрового потенциала организации.
- Определить основные задачи и содержание деятельности служб по управлению персоналом и профессиональные обязанности менеджера по персоналу.
- Дать общее представление о кадровом, информационном, нормативно-методическом, правовом и делопроизводственном обеспечении системы управления персоналом.

## **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Управление инновациями в образовательных учреждениях» относится образовательной программе подготовки слушателей по направлению Менеджмент в образовании. Содержит 90 часов: 8 часов лекции, 4 часа практических занятий, 6 часов семинарских занятий), 42 часа самостоятельной работы слушателя.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) компетенций, профессиональных (ПК) компетенций предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом образования по направлению подготовки Менеджмент в образовании:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).