

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировой экономики и финансов»**



П Л А Н
мероприятий по внедрению профессиональных стандартов
ОАНО ВО «ИМЭФ»

Нормативные документы: Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон № 122-ФЗ от 02.05.2015 «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.04.2016 № 14-0/10/13-2253.

Цель: Организация поэтапного перехода ОАНО ВО «ИМЭФ» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.
Применение требований профессиональных стандартов в полном объеме в отношении всех должностей, на всех этапах работы с персоналом (от объявления вакансии до увольнения).

Задачи: Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих введение профессиональных стандартов;
Совершенствование кадровой политики Института;
Приведение локальных нормативных актов Института в соответствие профессиональным стандартам;
Организация аттестации и профессиональной подготовки работников Института в соответствии с профессиональными стандартами.

Период выполнения Плана: с 01 июля 2016 года по 31 декабря 2019 года.

Этапы выполнения Плана:

I этап: внедрение утвержденных и введенных в действие профессиональных стандартов по направлениям деятельности и должностям согласно Штатному расписанию ОАНО ВО «ИМЭФ», а также внедрение профессиональных стандартов в отношении особых и льготных категорий должностей, в случае их наличия в Штатном расписании ОАНО ВО «ИМЭФ» (за исключением педагогических работников);

II этап: внедрение профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.04.2015 № 608н в отношении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

III этап: внедрение профессиональных стандартов в отношении иных категорий должностей согласно Штатному расписанию ОАНО ВО «ИМЭФ», по мере их утверждения и введения в действие.


№ п/п	Мероприятия (виды работ)	Сроки проведения	Ответственные лица	Результат выполнения
<i>1 этап</i>				
1	Составить перечень утвержденных и введенных в действие профессиональных стандартов соответствующих направлениям деятельности и должностям в ОАНО ВО «ИМЭФ»	до 01.08.2016	Рабочая группа	Перечень должностей, профессий, имеющихся в Институте, и соответствующих им профстандартов
2	Составить перечень должностей и профессий, для которых введение профстандартов является обязательным (ч. 2 ст. 57 и ст. 195.3 ТК РФ), если такие должности и профессии предусмотрены Штатным расписанием Института	до 01.08.2016г.	Рабочая группа	Перечень должностей и профессий с указанием нормативных документов (за исключением педагогических работников)
3	Сверить наименования должностей работников в Штатном расписании с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников	до 30.08.2016г.	Отдел кадров Рабочая группа	Список расхождений в наименованиях должностей и профессий. Оформление расхождений протоколом рабочей группы
4	Сверить трудовые функции, должностные обязанности работников, прописанные в должностных инструкциях, положениях иных локальных актах Института с видами деятельности и трудовыми функциями, представленными в профстандартах по соответствующим должностям и профессиям	до 30.08.2016г.	Отдел кадров Рабочая группа	Представление функционала работников из соответствующих им профстандартов. Расхождение оформить протоколом рабочей группы
5	Проверить квалификацию работников Института с требованиями, установленными в профстандартах по соответствующим должностям и профессиям	до 30.08.2016г.	Отдел кадров Рабочая группа	Представление квалификации работников с требованиями, установленными в профстандартах. Расхождение оформить протоколом рабочей группы, с предложениями.
6	При необходимости провести аттестацию работников на соответствие занимаемой должности в рамках требований профстандартов по соответствующим должностям и профессиям:	до 07.11.2016г.:	Ректор Рабочая группа Аттестационная комиссия:	Приказ на проведение аттестации работников; Положение о порядке проведения аттестации;
	Издать приказ о проведении аттестации работников, с указанием сроков проведения; утвердить аттестационную комиссию	до 30.09.2016г.	Ректор	Программа аттестации; План-график проведения аттестации;
	Разработать положение о порядке проведения аттестации, программу аттестации	до 30.09.2016г.	Ректор Аттестационная комиссия	Протокол (протоколы) аттестационной комиссии;

	Составить и утвердить план-график проведения аттестации работников Института; ознакомить с положением и программой аттестации, планом-графиком работников, подлежащих аттестации	до 30.09.2016г.	Аттестационная комиссия	Аттестационные листы на каждого работника, с результатами аттестации (принятого аттестационной комиссией решения)
	Оформить результаты аттестации (утвердить протоколы аттестации, составить аттестационные листы работников, прошедших аттестацию)	до 10.11.2016г.	Аттестационная комиссия	
	Издать распорядительный акт по Институту об итогах аттестации	до 11.11.2016г.	Ректор	
7	Для работников с выявленными, по итогам аттестации, несоответствиями требованиям профстандартов разработать и утвердить план обучения недостающим знаниям и навыкам в порядке повышения квалификации и профессиональной переподготовки	до 30.11.2016г.	Ректор Рабочая группа	План обучения работников, утвержденный Ректором Института
8	Внести корректировки в Штатное расписание (в части приведения наименования должностей требованиям профстандартов) или составить и утвердить новое	до 31.12.2016г.	Отдел кадров Рабочая группа	Представление нового Штатного расписания, Приказ Ректора на утверждение и введение в действие нового Штатного расписания
9	Разработать и утвердить в новой редакции Положения о структурных подразделениях (при необходимости), должностные инструкции работников с учетом требований профстандартов по соответствующим должностям и профессиям	до 31.12.2016г.	Отдел кадров Рабочая группа	Представление Положений о структурных подразделениях, должностных инструкций работников в новой редакции; ознакомление работников под роспись
10	Пересмотреть действующие: Коллективный договор, Положение об оплате труда работников, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Института, затрагивающие права, гарантии, условия труда и пр. работников Института; внести в них изменения (при необходимости) или разработать в новой редакции	в штатном режиме (по мере необходимости/по итогам работы группы)	Отдел кадров Рабочая группа	Представление локальных актов в новой редакции, утверждение их и регистрация в Органе по труду согласно требованиям трудового законодательства РФ
11	Внести изменения в трудовые договора работников на основании изменений в Штатном расписании	Январь 2017г.	Отдел кадров	Оформление дополнительных соглашений к договорам работников; внесение изменений в карточки Т-2, трудовые книжки
II этап (начало 01.01.2017г.)				
12	Организовать ознакомление педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу с требованиями профессионального стандарта	Январь-Февраль	Заведующие кафедрами Рабочая группа	Протоколы заседания кафедр

13	Проанализировать должностные инструкции педагогических работников на предмет соответствия, изложенных в них должностных обязанностей, функций требованиям профессионального стандарта. Разработать должностные инструкции по должностям педагогических работников в новой редакции либо внести в них изменения	Март-Апрель	Отдел кадров Рабочая группа	Представление должностных инструкций в новой редакции, ознакомление работников под роспись
14	Внести корректировки в локальные нормативные акты Института, регламентирующие порядок проведения конкурсного отбора/выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также в квалификационные требования к должностям педагогических работников согласно профессиональному стандарту	Апрель-Май	Отдел кадров УМО Заведующие кафедрами	Представление локальных актов в новой редакции
15	Проверить квалификацию педагогических работников с требованиями, установленными в профессиональном стандарте. В случае несоответствия организовать проведение мероприятий, резюмированных пунктом 6 настоящего Плана	Август-Сентябрь	Ректор Рабочая группа Аттестационная комиссия	Представление документов, подтверждающих проведение аттестации педагогических работников, а также принятого аттестационной комиссией решения, в отношении каждого аттестованного педагогического работника (аттестационные листы)
16	Разработать план повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников на основе выявленных несоответствий требованиям профессионального стандарта	Декабрь	Ректор Отдел кадров УМО Заведующие кафедрами	План повышения квалификации, профессиональной переподготовки; ознакомление работников под роспись; Приказ Ректора на обучение педагогических работников; Протоколы заседания кафедр
17	Внести необходимые изменения в трудовые договора педагогических работников путем оформления дополнительных соглашений	В штатном режиме	Отдел кадров	Оформление дополнительных соглашений к договорам работников; внесение изменений в карточки Т-2, Т-4, трудовые книжки
18	Учитывать требования профессионального стандарта при приеме на работу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в том числе на условиях совместительства	В штатном режиме, начиная с 01 января 2017г.	Отдел кадров УМО Заведующие кафедрами	
III этап (2018-2019гг.)				

19	Подвести предварительные итоги рабочей группы. Определить задачи по устранению ошибок, недочетов (в случае их обнаружении)	Май 2018г.	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы. Отчет о проделанной работе
20	Внедрение профессиональных стандартов в отношении иных категорий должностей, по мере их утверждения и введения в действие, в соответствии с 1 этапом настоящего Плана, за исключением пункта 2	до 31.12.2019г.	Рабочая группа	Представление документов, подтверждающих плановое внедрение вновь принятых профессиональных стандартов в отношении иных категорий должностей

Председатель рабочей группы



Ляшенко И.А.