

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (ОАНО ВО «ИМЭФ»)

новая редакция

Рассмотрено на заседании Ученого совета

Протокол № 1 от «03» февраля 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее - ОАНО ВО «ИМЭФ»/Институт), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО);
- Уставом ОАНО ВО «ИМЭФ».

II. Организация практики

2.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных настоящим Положением, утверждается Институтом и является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Видами практики обучающихся являются: учебная практика, производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

2.5. Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.6. Организация проведения практики, осуществляется Институтом на основе договоров с

организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

Место практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно (Приложение 1-3).

2.7. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена ОАНО ВО «ИМЭФ».

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, где расположена ОАНО ВО «ИМЭФ». Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.8. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.9. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

2.10. Руководитель практики от образовательной организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.11. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.12. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.13. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.14. Направление на практику оформляется распорядительным актом Ректора Института

или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (Приложение № 4).

2.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.16. Обучающиеся в период прохождения практики:
выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.17. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном Институтом.

2.18. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

III. Материальное обеспечение

3.1. Обучающимся Института проезд к месту проведения выездной практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы (в том числе связанные с проживанием вне места постоянного жительства), не возмещаются.

3.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

IV. Документация практики

4.1. По окончании практики, обучающиеся представляют в учебно-методический отдел следующие документы:

- справку о прохождении практики;
- дневник о прохождении практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв о прохождении практики.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его Ректором Института.

5.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Приказом Ректора Института.

Приложение 1. Заявление на учебную практику

Приложение 2. Заявление на производственную практику

Приложение 3. Заявление на преддипломную практику

Приложение 4. Направление на практику

Приложение 1
Заявление на учебную практику

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ИНСТИТУТ
МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И ФИНАНСОВ



Начальнику УМО

_____ ф.и.о.

от студента группы _____
аббревиатура группы

_____ ф.и.о.

_____ контактный телефон

Направление _____

Форма обучения _____
очная / очно-заочная / заочная

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать местом прохождения моей учебной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков)

(полное наименование организации)

В качестве научного руководителя прошу назначить

Ф.И.О. руководителя практики _____

Место работы _____

Должность _____

Руководить учебной практикой согласен (на)

Подпись руководителя практики _____ дата « » _____ 201 г.

Подпись студента _____ дата « » _____ 201 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ИНСТИТУТ
МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И ФИНАНСОВ



Начальнику УМО

_____ ф.и.о.

от студента группы _____
аббревиатура группы

_____ ф.и.о.

_____ контактный телефон

Направление _____

Форма обучения _____
очная / очно-заочная / заочная

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать местом прохождения моей производственной практики

_____ (полное наименование организации)

В качестве научного руководителя прошу назначить

Ф.И.О. руководителя практики _____

Место работы _____

Должность _____

Руководить производственной практикой согласен (на)

Подпись руководителя практики _____ дата « » _____ 201 г.

Подпись студента _____ дата « » _____ 201 г.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

ИНСТИТУТ
МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И ФИНАНСОВ



Начальнику УМО

_____ ф.и.о.

от студента группы _____
аббревиатура группы

_____ ф.и.о.

_____ контактный телефон

Направление _____

Форма обучения _____
очная / очно-заочная / заочная

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать местом прохождения моей преддипломной практики

_____ (полное наименование организации)

В качестве научного руководителя прошу назначить

Ф.И.О. руководителя практики _____


Место работы _____

Должность _____

Руководить преддипломной практикой согласен (на)

Подпись руководителя практики _____ дата « » _____ 201 г.

Подпись студента _____ дата « » _____ 201 г.

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ		INSTITUTE OF WORLD ECONOMICS & FINANCE
414040, г. Астрахань, ул. Нечаева, 12 тел. (8512) 51-88-70		12, Nechaeva street, Astrakhan, 414040 tel. (8512) 51-88-70

№ ____ « ____ » _____ 201__ г.

(КОМУ)

НАПРАВЛЕНИЕ

на **учебную/производственную/преддипломную** практику

Студент (ка) _____

Направление _____

____ Курс _____ группа _____

Направляется для прохождения **производственной** практики

в _____

(наименование организации)

на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Ректор ОАНО ВО «ИМЭФ»

Терентьева Е. А.