Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

Кафедра информационных технологий и высшей математики

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
от 18.04 2016 г. № 06

Председатель Ученого совета,
ректор
_____/Е.А.Терентьева/

Рабочая программа Производственной практики

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
профиль «Прикладная информатика в экономике»
Форма обучения: заочная

Астрахань
2016

Разработана в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 09.03.03
Прикладная информатика (уровень бакалавриата)
приказ № 207 от 12 марта 2015 года

Одобрен начальником УМО:

_____/Кострова С.В./
ФИО, должность, ученая степень, звание, подпись, печать

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
информационных технологий и высшей математики
протокол № 10 от 04.04.16г.
зав. кафедрой, к.т.н.:
_____ /М.Н. Котельникова/
ФИО, должность, ученая степень, звание, подпись, печать

Авторы-разработчик (и)

Котельникова М.Н. к.т.н., зав.кафедрой ИТиВМ _____
ФИО, должность, ученая степень, звание *подпись*

Содержание

1. Аннотация производственной практики 4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения 5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6
4. Место практики в структуре образовательной программы 11
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах 12
6. Содержание практики 12
7. Формы отчетности по производственной практике 16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 17
9. Перечень производственной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной практики 24
1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики 25
2. Материально-техническое обеспечение 25
Приложение 1. Форма заявления на прохождение производственной практики 27
Приложение 2. Дневник студента по производственной практике 28
Приложение 3. Титульный лист отчета о прохождении производственной практики 31
Приложение 4. Отчет о прохождении производственной практики 32
Приложение 5. Индивидуальное задание на производственную практику .. 35

1. Аннотация производственной практики

Данная программа производственной практики (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ Минобразования РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (далее ФГОС ВО), Положением о порядке проведения практики студентов ОАНО ВО «Институт мировой экономики и финансов» (далее ОАНО ВО «ИМЭФ»/Институт), а также с учетом рабочих учебных планов по направлению подготовки «Прикладная информатика» уровня бакалавриата.

Данная Программа устанавливает порядок прохождения производственной практики (далее – ПП), подготовки и оценивания отчета о ней для бакалавров направления 09.03.03 Прикладная информатика, обучающихся в ОАНО ВО «ИМЭФ».

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов к написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Успешное выполнение программы производственной практики является подтверждением и свидетельством уровня профессиональных знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин учебного плана.

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, по вопросам изучения современных информационных технологий и систем информационного обеспечения;
- исследование опыта создания и применения информационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой и научной деятельности в условиях конкретной организации;
- приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по производственной практике;
- приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, по вопросам изучения современных информационных технологий и систем информационного обеспечения;
- исследование опыта создания и применения информационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой и научной деятельности в условиях конкретной организации;
- приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по производственной практике;
- приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- подготовка презентации результатов проведенного анализа с использованием программных приложений Microsoft Office.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2015 г. N 207, программа бакалавриата включает блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части. Согласно пункта 6.7. указанного ФГОС ВО в блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

По направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2015 г. N 207 в ОАНО ВО «ИМЭФ» выбрана программа подготовки, соответствующая академическому бакалавриату. Наличие в учебном плане направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика производственной практики обусловлено необходимостью обеспечить освоение обучающимся научно-исследовательского вида деятельности совместно с соответствующими дисциплинами учебного плана. Программа производственной практики - практика по получению практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по профилю «Прикладная информатика в экономике».

Вид практики – производственная.

Преимущественным *способом проведения производственной практики* является выездная, предполагающая проведение практики на базах практик. Возможно проведение производственной практики в структурных

подразделениях Института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Форма проведения производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная практика направлена на формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

- ОПК-1 способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий
- ОПК-2 способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования
- ОПК-4 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ПК-11 способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы
- ПК-14 способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач
- ПК-16 способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей
- ПК-17 способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
- ПК-22 способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем
- ПК-23 способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач

– ПК-24 способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

– подходы к анализу отраслевых и рыночных условий деятельности организации.

Уметь:

– анализировать отраслевые и рыночные условия деятельности организации;
– описывать основные функциональные процессы в управлении производством, выделять процессы, специфичные для предметной области.

Владеть:

– навыками анализа отраслевых и рыночных условий деятельности организации, процессов управления производством.

ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

– понятие и методы самостоятельной работы.

Уметь:

– системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения при решении задач автоматизации процессов управления производством;
– использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы.

Владеть:

– навыками самостоятельной работы при решении задач автоматизации процессов управления производством.

ОПК-1 способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- понятие информационной безопасности, перечень основных нормативно-справочных документов и нормативно-правовых актов в области защиты информации.

Уметь:

- систематизировать нормативно-правовую информацию в области информационных систем и технологий.

Владеть:

- навыками восприятия правовой информации в области информационных систем и технологий.

ОПК-2 способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования

- В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- понятие метода системного анализа.

Уметь:

- анализировать социально-экономические задачи и процессы управления производством для объекта исследования с применением методов системного анализа.

Владеть:

- навыками системного анализа при изучении объекта исследования.

ОПК-4 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- основные базовые информационные процессы и базовые информационные технологии, требования информационной безопасности.

Уметь:

- описывать IT-технологии, применяемые на объекте практики, состав информационных систем (программное, техническое, информационное и другие виды обеспечения).

Владеть:

- навыками изучения современных IT-технологий в управлении производством, автоматизированных информационных систем и их состава.

ПК-11 способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- правила эксплуатации информационных систем, используемых на объекте практики для автоматизации процессов управления производством.

Уметь:

- эксплуатировать и сопровождать информационные системы, используемые на объекте практики.

Владеть:

- навыками эксплуатации информационных систем, используемых на объекте практики.

ПК-14 способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- понятие базы данных и информационного обеспечения.

Уметь:

- работать с прикладным программным обеспечением.

Владеть:

- навыками работы с прикладным программным обеспечением.

ПК-16 способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- правила создания презентации;

- понятие информационной системы.

Уметь:

- формулировать и осуществлять постановку задач в терминах предметной области пользователя;
- презентовать информационную систему.

Владеть:

- навыками презентации информационной системы.

ПК-17 способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- понятие проектного управления при создании информационных систем.

Уметь:

- формулировать задачи и функции проектной группы;

Владеть:

- навыками участия в работе проектной группы.

ПК-22 способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- методы поиска и сбора информации в сети Интернет;
- этапы создания, цели и методы модификации информационных систем.

Уметь:

- анализировать информационные продукты в соответствии с выбранными критериями для решения задач автоматизации процессов управления производством.

Владеть:

- навыками анализа рынка информационных продуктов.

ПК-23 способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- понятие метода системного анализа,
- математические методы в формализации решения прикладных задач.

Уметь:

- применять системный подход при решении прикладных задач автоматизации процессов управления производством на объекте практики.

Владеть:

- навыками системного анализа при изучении объекта исследования.

ПК-24 способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- правила подготовки обзора научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов.

Уметь:

- готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов по проблеме автоматизации исследуемого процесса.

Владеть:

- навыками подготовки обзора научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Согласно Учебному плану подготовки бакалавров (заочная форма обучения) по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, профилю «Прикладная информатика в экономике» производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность производственной практики – 4 недели.

Программой производственной практики предусмотрен экзамен.

Производственная практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин:

- Правовые основы прикладной информатики,
- Экономика и организация предприятия,
- Информатика и программирование,
- Информационные системы и технологии,

- Вычислительные системы, сети и телекоммуникации,
- Базы данных,
- Информационная безопасность,
- Проектирование информационных систем.
- Программная инженерия
- Информационная безопасность
- Методика проведения НИОКР
- Разработка программных приложений
- Проектирование ИТ-инфраструктуры предприятия

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения производственной практики, являются базой для прохождения преддипломной практики выполнения научно-исследовательской работы, а также для прохождения государственной итоговой аттестации (написание и защита выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часов.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, продолжительность производственой практики 4 недели. Даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

6. Содержание практики

Проведение производственной практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

– **подготовительный этап,** включающий инструктаж по технике безопасности, получение группового задания, заполнение дневника практики.

– **основной этап:** исследование (анализ, формирование индивидуального задания, поиск и обработка информации)

– **заключительный этап,** включающий защиту отчета по производственной практике.

Наименование этапа	Виды производственной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)				Форма ТКУ[1] Форма ПА[2]
	Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция или консультация руководителя практики	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа студента	
Подготовительный этап	2	2	4	20	Проверка и зачет по технике безопасности Проверка календарно-тематического плана Проверка выполнения этапа
Основной этап	-	2	30	117	Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа Представление собранных материалов руководителю практики Проверка выполнения этапа
Заключительный этап	-	2	10	20	Устный опрос – закрепление

[1] ТКУ – текущий контроль успеваемости.
[2] ПА – промежуточная аттестация.

					знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики. Представление собранных материалов руководителю практики Проверка выполнения этапа
Итого за 8 сем					**100 баллов**
Контроль (экзамен)	**9 ч**				
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	**216**				
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	**6**				

1. Подготовительный этап – общее собрание обучающихся по вопросам организации производственной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой производственной практики; написание заявления на прохождение производственной практики (Приложение 1), заполнение дневника производственной практики (Приложение 2), ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по производственной практике и требованиями к оформлению отчета по производственной практике (Приложение 3-4). Примерная тематика индивидуальных заданий представлена в методических указаниях к программе производственной практики.

2. **Основной этап** заключается в выполнении заданий производственной практики (индивидуальных или групповых)

Практика проходит под контролем руководителя. Примерная тематика индивидуальных заданий на производственную практику приведена в методических указаниях к программе производственной практики.

Для руководства практикой, проводимой в ОАНО ВО «ИМЭФ», назначается руководитель (руководители) практики от образовательной организации из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам выпускающей кафедры.

Руководитель производственной практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель производственной практики обязан:

- провести консультации со студентами перед практикой;
- выдать в соответствии с программой производственной практики студенту задание на практику и календарный план;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием экзамена.

Непосредственное руководство практикой студентов в организации возлагается руководителем организации на одного из ответственных и высококвалифицированных специалистов. Руководитель практики от организации осуществляет повседневное руководство, систематический контроль работы студента и соблюдения им правил внутреннего распорядка организации, обеспечивает знакомство студента с организацией и ее IT-технологиями, помогает студентам в сборе материалов для исследовательской работы, регулярно (каждый рабочий день) просматривает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания. По окончании практики подписывает дневник и составляет отзыв о прохождении студентом производственной практики, в которой указывает активность его работы, деловые качества и степень дисциплинированности.

Контроль производственной практики осуществляют:

- руководители практикой от организации (повседневный контроль работы студентов);
- руководитель практикой от кафедры ИТиВМ;
- заведующий кафедрой ИТиВМ (итоговый контроль при защите отчета по практике). Производственная практика проводится в соответствии

с договором, который заключается между ОАНО ВО «ИМЭФ» и организацией - базой производственной практики.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Студент при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- научиться применять на практике полученные знания по дисциплинам;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме экзамена).

Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Форма дневника и основные требования по его заполнению приведены в методических указаниях к программе производственной практики.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на производственную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

3. **Заключительный этап** - систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по производственной практике.

7. Формы отчетности по производственной практике

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по производственной практике.

По окончании практики (в день ее окончания) студент сдает руководителю практики письменный отчет о ее выполнении.

Отчет должен содержать сведения о выполненной студентом в период практики работе и соответствовать следующей структуре:

- титульный лист (форма – в Приложении 3);

- индивидуальное задание на практику, подписанное руководителем перед началом практики (форма – в Приложении 5);

- список использованных источников информации (книг, статей, иных публикаций), изученных (в том числе использованных при написании обзора литературы к ВКР) студентом;

- обзор литературы по выбранной теме ВКР.

Обзор литературы является результатом самостоятельного изучения и реферирования научных текстов, выполненного выпускником под руководством научного руководителя, и должен свидетельствовать о подготовленности выпускника к выполнению творческой (практической, разработческой) части выпускной квалификационной работы.

Обзор литературы должен:

- иметь высокий теоретический и/или методический уровень;

- включать теоретическое обоснование актуальности выбранного направления и изученных в ходе производственной практики источников;

- содержать критический подход к действующим теориям и практикам экономического и финансового анализа, экономической теории, управления финансами организаций, финансового планирования и контроля, учета и аудита,

- освещать дискуссионные вопросы теории и практики экономического и финансового анализа, экономической теории, управления финансами организаций, финансового планирования и контроля, учета и аудита;

- демонстрировать литературное, логически последовательное изложение материала.

Отчет должен быть напечатан на листах формата А4, на одной стороне листа на принтере шрифтом Times New Roman 14-м размером через полтора интервала; сноски печатаются через 1 интервал. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Оформление текста отчета – аналогично оформлению ВКР.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении производственной практики формируются следующие компетенции: ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-11, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-22, ПК-23, ПК-24. Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями:

– изучение организационной структуры и основных направлений деятельности организации;

– проведение анализа отраслевых и рыночных условий деятельности организации;

– изучение основных функциональных процессов в организации, выделение процессов, специфичных для исследуемой предметной области;

– изучение должностных инструкций сотрудников IT-отдела;

– изучение постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных, руководящих и методических документов по организации автоматизированной системы управления организацией, инструкций по эксплуатации программно-аппаратного и прикладного программного обеспечения.

2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:

– участие в работах по эксплуатации информационно-коммуникационных технологий и систем информационного обмена, проектных работах в организации и т.п.;

– исследование IT-технологий и систем информационного обмена, используемых на объекте практики;

– изучение специальной литературы, научно-технической информации, достижений отечественной, зарубежной науки и техники в соответствующей индивидуальному заданию области знаний;

– сбор статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;

– систематизация и анализ собранного материала, выделение задач, эффективность решения которых можно повысить за счет внедрения автоматизированных информационных систем, либо проблем, возникающих при использовании информационных технологий на объекте практики;

– определение способов решения выявленной проблемы, выработка обоснованных предложения по решению проблемы.

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защит отчетов по практике, а также решения конкретных технических задач в организациях:

– оформление результатов научно-исследовательской работы в виде тезисов научного доклада;

– подготовка отчета и презентации по результатам производственной практики.

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по производственной практике включает контрольные вопросы для защиты отчета по производственной практике.

Для оценки сформированности в рамках производственной практики компетенции ОК-3 «способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности» студенту на защите задается 2 вопроса по теме «Анализ отраслевых и рыночных условий деятельности организации» и по теме «Общая схема хода научного исследования».

При полном ответе на 2 вопроса компетенция в рамках производственной практики считается освоенной на эталонном уровне, при полном ответе на 1 вопрос – на продвинутом, при частичном ответе на 2 или 1 вопрос - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках производственной практики компетенции ОК-7 «способностью к самоорганизации и самообразованию» оценивается качество составления и оформления дневника производственной практики, отчета по производственной практике, презентации результатов практики.

При отличном качестве оформления руководитель практики оценивает компетенцию в рамках производственной практики на эталонном уровне, при хорошем качестве – на продвинутом, при удовлетворительном - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках производственной практики компетенции ОПК-1 «способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий» студенту на защите задается 2 вопроса по теме «Нормативно-справочные документы и нормативно-правовые акты в области защиты информации».

При полном ответе на 2 вопроса компетенция в рамках производственной практики считается освоенной на эталонном уровне, при полном ответе на 1 вопрос – на продвинутом, при частичном ответе на 2 или 1 вопрос - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках производственной практики

компетенции ОПК-2 «способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования» оценивается качество составления и оформления дневника производственной практики, отчета по производственной практике, презентации результатов практики.

При отличном качестве оформления руководитель практики оценивает компетенцию в рамках производственной практики на эталонном уровне, при хорошем качестве – на продвинутом, при удовлетворительном - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках производственной практики компетенции ОПК-4 «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» студенту на защите задается 2 вопроса по теме «IT-технологии, применяемые на объекте практики» и по теме «Состав информационных систем».

При полном ответе на 2 вопроса компетенция в рамках производственной практики считается освоенной на эталонном уровне, при полном ответе на 1 вопрос – на продвинутом, при частичном ответе на 2 или 1 вопрос - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках производственной практики компетенции ПК-11 «способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы» оценивается качество составления и оформления дневника производственной практики, отчета по производственной практике, презентации результатов практики.

При отличном качестве оформления руководитель практики оценивает компетенцию в рамках производственной практики на эталонном уровне, при хорошем качестве – на продвинутом, при удовлетворительном - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках производственной практики компетенции ПК-14 «способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач» оценивается качество составления и оформления дневника производственной практики, отчета по производственной практике, презентации результатов практики.

При отличном качестве оформления руководитель практики оценивает компетенцию в рамках производственной практики на эталонном уровне, при хорошем качестве – на продвинутом, при удовлетворительном - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках производственной практики

компетенции ПК-16 «способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей» оценивается качество составления и оформления дневника производственной практики, отчета по производственной практике, презентации результатов практики.

При отличном качестве оформления руководитель практики оценивает компетенцию в рамках производственной практики на эталонном уровне, при хорошем качестве – на продвинутом, при удовлетворительном - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках производственной практики компетенции ПК-17 «способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла» студенту на защите задается 2 вопроса по теме «Управление проектами создания информационных систем».

При полном ответе на 2 вопроса компетенция в рамках производственной практики считается освоенной на эталонном уровне, при полном ответе на 1 вопрос – на продвинутом, при частичном ответе на 2 или 1 вопрос - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках производственной практики компетенции ПК-22 «способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем» оценивается качество составления и оформления дневника производственной практики, отчета по производственной практике, презентации результатов практики.

При отличном качестве оформления руководитель практики оценивает компетенцию в рамках производственной практики на эталонном уровне, при хорошем качестве – на продвинутом, при удовлетворительном - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках производственной практики компетенции ПК-23 «способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач» оценивается качество составления и оформления дневника производственной практики, отчета по производственной практике, презентации результатов практики.

При отличном качестве оформления руководитель практики оценивает компетенцию в рамках производственной практики на эталонном уровне, при хорошем качестве – на продвинутом, при удовлетворительном - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Для оценки сформированности в рамках производственной практики компетенции ПК-24 «способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для

профессиональной деятельности» оценивается качество составления и оформления дневника производственной практики, отчета по производственной практике, презентации результатов практики.

При отличном качестве оформления руководитель практики оценивает компетенцию в рамках производственной практики на эталонном уровне, при хорошем качестве – на продвинутом, при удовлетворительном - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках производственной практики считается неосвоенной.

Сформированность уровня компетенции не ниже порогового является основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации по практике.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником, подписанным студентом и руководителем практики.

Содержание отчета по практике должно соответствовать тематике индивидуального (группового) задания. Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом. Объем отчета составляет 15-20 страниц.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является экзамен, оцениваемый по принятой в ОАНО ВО «ИМЭФ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании производственной практики предусматривается защита Отчета по производственной практике на кафедре информационных технологий и высшей математики (ИТиВМ) перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой ИТиВМ. В состав комиссии обязательно включается руководитель практики.

Критерии дифференцированной оценки по итогам производственной практики:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ИТиВМ оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет подготовленную научную работу к публикации; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии.
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ИТиВМ, дневник, отчет о прохождении практики; имеет незавершенную научную работу к публикации; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на ИТиВМ дневник, отчет о прохождении практики; не имеет подготовленную научную работу к публикации; во время защиты отчета ответил не на все

вопросы комиссии;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не имеющему подготовленную или незавершенную научную работу к публикации; получившему отрицательный отзыв руководителя, или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к экзамену по производственной практике:

1. Дайте краткую характеристику объекта исследования.
2. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны? Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.
3. Какова специфика работы в коллективе на объекте практики?
4. Перечислите способы поддержания партнёрских, доверительных отношений.
5. Какие процессы (управления производством и пр.) или функциональные области Вы выявили в процессе прохождения практики, в которых не используются современные информационные технологии?
6. Что является важнейшим критерием при выборе комплекса технических средств?
7. Назовите информационные технологии, используемые для решения реальных задач управления производством в организации.
8. Обоснуйте актуальность задачи автоматизации, поставленной Вами в ходе выполнения индивидуального задания.
9. Назовите рассмотренные Вами способы решения выявленной проблемы.
10. Каково Ваше предложение по решению исследуемой проблемы? Обоснуйте предлагаемый способ решения данной проблемы.
11. Назовите технико-экономические показатели, которые можно улучшить, путем автоматизации исследуемого процесса (управления производством и пр.) или функциональной области.
12. Какова схема технологического процесса сбора, передачи, обработки и выдачи информации об управления производством в организации?
13. Опишите состав информационных систем, используемых для автоматизации процессов управления производством в организации.
14. Какие способы приобретения ИС вы знаете? Укажите способ, предложенный Вами для автоматизации исследуемого процесса (управления производством и пр.).

15. Дайте краткую характеристику различным стратегиям автоматизации (хаотичная/ кусочная автоматизация, автоматизация по участкам, автоматизация по направлениям, полная автоматизация). Какая стратегия автоматизации использована на объекте практики?
16. Какие архитектуры программного обеспечения используются для автоматизации процессов (управления производством и пр.) в организации?
17. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и глобальных компьютерных сетей, в соответствии с темой индивидуального задания.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в данной программе.

9. Перечень литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

Исаев Г.Н. Информационные технологии [электронный ресурс] – М.: Омега-Л. 2012 г. 464 страницы

Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс] – Издательство УМЦ ЖДТ. 2013. 264 страницы

Введение в программные системы и их разработку. [Электронный ресурс]: http://www.knigafund.ru/books/177972 –М,: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» - 2016 год - 650 страниц

Дополнительная литература

1. Гузаиров М. Б., Юсупова Н. И., Сметанина О. Н., Шахмаметова Г. Р. - Информационные системы и технологии, Москва, "Машиностроение", 2013 год.

2. Ульянов М.В., Головешкин В.А. Теория рекурсии для программистов. – М.: ФИЗМАТЛИТ - 2014 год - 293 страницы

3. Туральчук К.А. Параллельное программирование с помощью языка C# - М.: ИНТУИТ - 2013 г. - 200 страниц

4. Спиридонов О.В Microsoft Word 2007: полное руководств. М.:Интернет-Университет Информационных Технологий, 2009 г.

5. Карпова Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация. - М.: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2008 г.
6. Баженова И.Ю., Сухомлин В.А. Введение в программирование: Учебное пособие. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007 г.

Интернет-ссылки

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Портал «ИКТ в образовании»	http://www.ict.edu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «КнигаФонд»	www.knigafund.ru
3.	Электронная библиотечная система «Лань»	www.e.lanbook.com
4	Справочно-правовая система «2Консультант-плюс»	http://www.consultant.ru/
5.	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
6.	Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru/

1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики

При выполнении различных видов работ на производственной практике используются справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; электронные библиотечные информационно-справочные системы; а также предусматривается использование программного обеспечения OpenOffice (Microsoft Office).

2. Материально-техническое обеспечение

Компьютерный класс с ПК, подключенными к ЛВС Института и имеющими следующее оборудование: Рабочее место студента	15
Аппаратное обеспечение (на каждом рабочем месте)	
ПК (*Pentium-III* и выше. 256 *RAM*, 40 *Gb HDD*. монитор, клавиатура, мышь)	15
Программное обеспечение (на каждом рабочем месте)	
Windows XP, MS Office 2007, Internet Explorer, Total Commander	15
Сервер Windows 2000	1
Сервер *Linux*	1
Подключение к *Internet* 1 *Mb/c*	1

IX. Составитель(-и) производственной программы

Фамилия, имя, отчество составителя(-ей)	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Котельникова М. Н.	к.т.н.		Заведующая каф.

Приложение 1. Форма заявления на прохождение производственной практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Начальнику УМО

Костровой С. В.

Ф.И.О.

от студента группы _____

аббревиатура группы

_____

Ф.И.О.

_____

контактный телефон

Направление *Прикладная информатика*

Форма обучения *заочная*

очная / очно-заочная / заочная

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать местом прохождения моей производственной практики

_____

_____

(полное наименование организации)

_____

В качестве научного руководителя прошу назначить

Ф.И.О. руководителя практики _____

Место работы ОАНО ВО «Институт мировой экономики и финансов»

_____

_____

Должность _____

Руководить производственной практикой согласен (на)

Подпись руководителя практики _____ *дата « »* _____ *201 г.*

Подпись студента _____ *дата « »* _____ *201 г.*

Приложение 2. Дневник студента по производственной практике

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

Кафедра информационных технологий и высшей математики

ДНЕВНИК
СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Астрахань 201_

Приложение 2. Дневник студента по производственной практике

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

Студент (ка)_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курса_____***3***_____ Группы _____

Направление подготовки_____***Прикладная информатика***_____

Направляется на
_____***производственную***_____
(вид практики)

в_____
(наименование организации)

_____

Период практики:

с «__.__» _____ 20____ г. по «__.__» _____ 20____ г.

Преподаватель (руководитель практики) ____Гуськова Наталья Ивановна, старший преподаватель кафедры_____
_____информационных технологий и высшей математики ОАНО ВО «Институт мировой экономики и финансов»____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество)

МП _____ (подпись)

Приложение 2. Дневник студента по производственной практике

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

№ п/п	дата	рабочее место	содержание выполняемой работы	подпись руководителя

Приложение 3. Титульный лист отчета о прохождении производственной практики

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ» (ИМЭФ)

Кафедра **ИТиВМ**
аббревиатура кафедра

Направление подготовки *Прикладная информатика*

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Группа
аббревиатура группы

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Место практики

Студент
Ф.И.О. подпись дата

АСТРАХАНЬ 201_г.

Приложение 4. Отчет о прохождении производственной практики

Отчет о прохождении производственной практики

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ ИМЭФ

Содержание

1.План-график практики

2.Основная часть

3.Список использованных источников

Приложение 4. Отчет о прохождении производственной практики

Отчет о прохождении производственной практики

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ ИМЭФ

Основная часть

1.План-график практики (*объем – 2-3 стр.)*

Дата (сроки)	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя практики

2. Основная часть (*объем – 5-7 стр.)*

2.1. История развития организации (компании), организационная структура, общие сведения о деятельности организации

2.2. В каком отделе (департаменте, структурном подразделении) вы проходили практику, краткая характеристика отдела, выполняемые виды работ, изученные документы на занимаемой должности (с ..... по ..... я проходил (а) производственную практику в отделе (точное название отдела или подразделения), в мои должностные обязанности входило: (перечислить)

2.3. Приобретенные знания, умения и навыки.

3. Список использованных источников (*объем – 1-2 стр.)*

Подпись студента _____

(ФИО подпись)

Приложение 4. Отчет о прохождении производственной практики

Отчет о прохождении производственной практики

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ОТЧЕТ УТВЕРЖДАЮ (или «Прохождение практики подтверждаю»)

Руководитель производственной практики от ОАНО ВО «ИМЭФ»

_____

(ФИО подпись)

ДАТА _____

ПЕЧАТЬ (достаточно печати отдела кадров)

Приложение 5. Индивидуальное задание на производственную практику

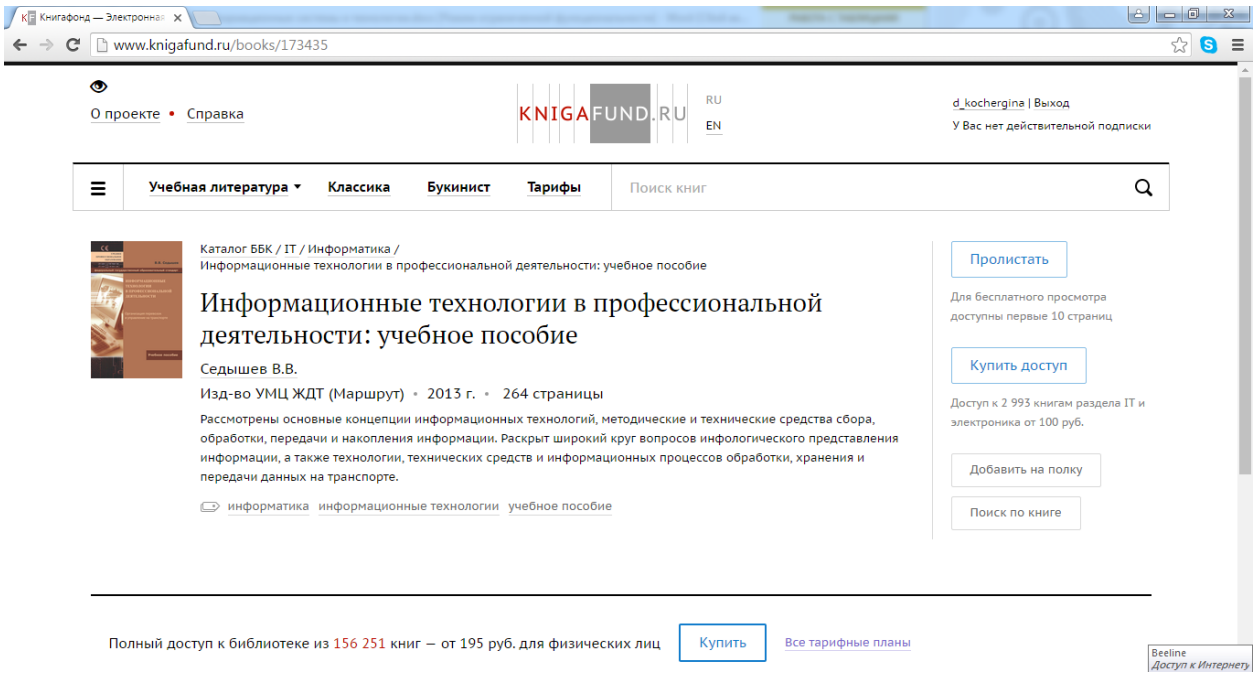
Содержание задания

1. Изучение объекта исследования (ознакомление с историей возникновения, структурой и основными направлениями
   деятельности конкретной организации; проведение анализа отраслевых и рыночных условий деятельности организации; описание основных функциональных процессов в организации, выделение процессов, специфичных для предметной области, в которой функционирует организация).
2. Изучение предмета исследования
3. Выполнение индивидуального задания (автоматизация конкретного процесса)
4. Оформление результатов научно-исследовательской работы в виде тезисов научного доклада.
5. Оформление отчета по практике.
6. Защита отчета в форме презентации

Руководитель производственной практики ________
_____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:
Задание на производственную практику студент должен получить от руководителя производственной практики.


Книгафонд — Электронная
www.knigafund.ru/books/173435
О проекте • Справка
KNIGAFUND.RU
RU
EN
d_kochergina | Выход
У Вас нет действительной подписки
Учебная литература
Классика
Букинист
Тарифы
Поиск книг
Каталог ББК / IT / Информатика /
Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие
Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие
Седышев В.В.
Изд-во УМЦ ЖДТ (Маршрут) • 2013 г. • 264 страницы
Рассмотрены основные концепции информационных технологий, методические и технические средства сбора, обработки, передачи и накопления информации. Раскрыт широкий круг вопросов инфологического представления информации, а также технологии, технических средств и информационных процессов обработки, хранения и передачи данных на транспорте.
информатика информационные технологии учебное пособие
Пролистать
Для бесплатного просмотра доступны первые 10 страниц
Купить доступ
Доступ к 2 993 книгам раздела IT и электроника от 100 руб.
Добавить на полку
Поиск по книге
Полный доступ к библиотеке из 156 251 книг — от 195 руб. для физических лиц
Купить
Все тарифные планы
Beeline
Доступ к Интернету

Книгафонд - Поиск в Goog
Книгафонд — Электронная
www.knigafund.ru/books/177972
О проекте • Справка
KNIGAFUND.RU
RU
EN
d_kochergina | Выход
У Вас нет действительной подписки
Учебная литература
Классика
Букинист
Тарифы
Поиск книг
Каталог ББК / IT / Компьютерная техника / Введение в программные системы и их разработку
Введение в программные системы и их разработку
Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» • 2016 г. • 650 страниц
Курс содержит сведения по прикладным вопросам информатики: структуре и классам программного обеспечения, операционным системам, средствам и методам разработки программных продуктов.Особое внимание уделено программному обеспечению, которое используется широким кругом пользователей и специалистов, – текстовым процессорам, электронным таблицам, системам презентаций, системам управления базами данных, системам статистической обработки данных, компьютерной математике, разработке интеллектуальных офисных приложений. Достаточно подробно рассмотрены вопросы разработки веб-сайтов и приложений.
информатика информационные системы компьютеры операционные системы программирование программное обеспечение языки программирования
Пролистать
Для бесплатного просмотра доступны первые 7 страниц
Купить доступ
Доступ к 3 249 книгам раздела IT и электроника от 100 руб.
Добавить на полку
Поиск по книге