МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

Кафедра экономики, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого совета
от 17 мая 2017г. № 5

Председатель Ученого совета, ректор
_____ /Е.А.Терентьева/

Рабочая программа Производственной практики

Педагогическая практика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль: Экономика и бухгалтерский учет
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: заочная

Астрахань
2017

Разработана в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.01
Экономика (уровень бакалавриата)
приказ № 1327 от 12 ноября 2015 года

Одобрен начальником УМО:

_____/Котельникова М.Н./
ФИО, должность, ученая степень, звание, подпись, печать

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
экономики, финансов и бухгалтерского учета
протокол № 8 от 21 апреля 2017г.
зав. кафедрой, к.э.н.:

_____/Е.Г.Перепечкина/
ФИО, должность, ученая степень, звание, подпись, печать

Авторы-разработчик (и)

Василенкова Н. В. к.э.н., доцент кафедры ЭФиБУ _____
ФИО, должность, ученая степень, звание *подпись*

Рецензент:
Ромашина О.Л., заместитель Председателя
Правления по финансово-экономической
деятельности АО ЕАТПБанк _____
ФИО, должность, ученая степень, звание *подпись*

Оглавление

1. Аннотация производственной практики 4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Место практики в структуре образовательной программы 6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах 6
6. Содержание практики 6
7. Формы отчетности по производственной практике 9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 11
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 11
8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания 13
8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 15
8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 17
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной практики 18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 18
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике 19
Приложение 1. Форма заявления на прохождение педагогической практики 20
Приложение 2. Дневник студента по педагогической практике 21
Приложение 3. Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики 24
Приложение 4. Отчет о прохождении производственной практики 25
Приложение 5. Требования к презентации 28

1. Аннотация производственной практики

Данная программа производственной практики (педагогическая) (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ Минобразования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее ФГОС ВО), Положением о порядке проведения практики студентов ОАНО ВО «Институт мировой экономики и финансов» (далее ОАНО ВО «ИМЭФ»/Институт), а также с учетом рабочих учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет (уровень бакалавриата).

Производственная практика является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика бакалавр.

Целью производственной практики (педагогической практики) является закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров и приобретение им практических навыков и компетенций, в частности применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин и методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин.

Задачами производственной практики (педагогической практики) являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы, привитие навыков самообразования;
- активизация участия бакалавров в разработке методического обеспечения для преподавания экономических и дисциплин на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы;
- развитие у бакалавров навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327, программа бакалавриата включает блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части. Согласно пункта 6.7. указанного ФГОС ВО в блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327 в ОАНО ВО «ИМЭФ» выбрана программа подготовки, соответствующая академическому бакалавриату. Наличие в учебном плане направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет производственной практики обусловлено необходимостью обеспечить освоение обучающимся педагогического вида деятельности совместно с соответствующими дисциплинами учебного плана.

Тип производственной практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9	**Знать**: основные принципы организации деятельности малой группы **Уметь:** применять на практике принципы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта **Владеть –** навыками работы по организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта
способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	ПК-12	**Знать:** основные образовательные технологии, методы преподавания экономических дисциплин и оценочные средства контроля знаний, требования предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях. **Уметь:** применять современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин , создавать творческую атмосферы в процессе занятий; анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения, преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; **Владеть:** навыками работы с методической литературой, выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала.
способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	ПК-13	**Знать:** основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в РФ, ступени законодательного регулирования образовательной деятельности в РФ. **Уметь:** применять законодательное регулирование образовательной деятельности для разработки учебных планов, программ для организации учебного процесса **Владеть:** навыками разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания

		экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Согласно Учебному плану подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет, педагогическая практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность педагогической практики – 2 недели.

Программой педагогической практики предусмотрен экзамен.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения педагогической практики, являются базой для прохождения преддипломной практики выполнения научно-исследовательской работы, а также для прохождения государственной итоговой аттестации (написание и защита выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы).

Педагогическая практика студента бакалавриата в соответствии с ОПОП базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам базового и вариативной части учебного плана. Содержание педагогической практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью педагогической практики является, обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными в результате освоения ОПОП и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет, продолжительность педагогической практики 2 недели. Даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

6. Содержание практики

Проведение производственной практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- **подготовительный этап,** включающий инструктаж по технике безопасности, получение группового задания, заполнение дневника практики.
- **основной этап:** исследование (анализ, формирование индивидуального задания, поиск и обработка информации)
- **заключительный этап,** включающий защиту отчета по производственной практике.

Наименование этапа	Виды производственной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)				Форма ТКУ[1] Форма ПА[2]
Подготовительный этап	2	2	4	10	Проверка и зачет по технике безопасности Проверка календарно-тематического плана Проверка выполнения этапа
Основной этап: Прохождение производственной практики, в том числе 2.1. Ознакомление с основными видами деятельности организации; 2.2. Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием; 2.3. Изучение динамики основных показателей экономической деятельности; 2.4. Анализ факторов, влияющих на изменение показателей, и разработка предложений по их улучшению; 2.5. Изучение вопросов качества предоставляемых услуг и работы организации в целом; 2.6. Изучение вопросов организации нормирования и оплаты труда работников; 2.7. Ознакомление с использованием информационных	-	2	20	48	Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа Представление собранных материалов руководителю практики Проверка выполнения этапа

[1] ТКУ – текущий контроль успеваемости.
[2] ПА – промежуточная аттестация.

технологий для обработки планово-экономической информации и др.					
Заключительный этап	-	2	10	20	Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики. Представление собранных материалов руководителю практики Проверка выполнения этапа
Итого за 8 сем					**100 баллов**
Контроль (экзамен)	**9 ч**				
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	**108**				
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	**3**				

<u>Этапы практики:</u>

Организационный этап, включает в себя:

- установочную лекцию по практике, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к документации, критерии оценок за практику и т.д.;
- инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и правилам охраны труда;
- утверждение календарно-тематического плана работы.

Основной этап, включает в себя:

- ознакомлением с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- ознакомление с основными составляющими работы преподавателя в Институте;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в Институте;
- ознакомление с программой и содержанием избранной учебной дисциплины профиля;
- разработку презентации на современном научно-методическом уровне по дисциплинам профиля;

- актуализация библиографического списка по программам избранной учебной дисциплины профиля.

Отчетный этап включает подготовку и сдачу отчета по педагогической практике.

Производственная практика (педагогическая практика) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Экономика и бухгалтерский учет) организуется кафедрой ЭФиБУ совместно с УМО Института.

Производственная практика (педагогическая практика) осуществляться на базе Института: на кафедре ЭФиБУ, в специально оборудованных аудиториях, обладающих необходимым оборудованием для достижения целей практики.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Перед началом практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам, проходит написание заявления на прохождение производственной практики (Приложение 1), заполнение дневника производственной практики (Приложение 2), ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по производственной практике и требованиями к оформлению отчета по производственной практике (Приложение 3-4). Конкретное содержание практики отражается в дневнике на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение практики.

Дневник разрабатывается с опорой на основные виды (этапы) работ по производственной практике.

Содержание дневника должно учитывать конкретные условия и возможности Института и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

7. Формы отчетности по производственной практике

Обучающийся по окончании производственной практики (педагогической практики) формирует отчет о прохождении производственной практики, который включает в себя:

- краткий отчет о практике;
- заверенные презентации по темам дисциплин профиля и актуализированные списки литературы по теме презентации;
- заключение руководителя по практике.

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя заверяется подписью руководителя и должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в данной рабочей программы педагогической практики. Заключение отражает деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение задания и графика прохождения практики. В заключение дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время производственной практики ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

К отчету о практике прикладываются подготовленные презентации по теме выбранной учебной дисциплины профиля. Основные требования по оформлению и содержанию презентаций содержаться в приложении 5 настоящей Программы.

Отчет о производственной практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета должен быть не более 6 страниц.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне сформированности компетенций.

По результатам аттестации по производственной практике выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным профильной кафедрой и утвержденным деканом факультета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции (или ее части)	Уровни сформированности компетенции		
	Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
ПК-9	**Знать**: основные принципы организации деятельности малой группы **Уметь:** применять на практике принципы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта **Владеть –** навыками работы по организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта	**Знать:** основные принципы организации деятельности малой группы **Уметь:** применять на практике принципы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта **Владеть:** навыками работы с по организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта	**Знать:** основные принципы организации деятельности малой группы, методы разрешения конфликтов. **Уметь:** применять на практике принципы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта **Владеть** навыками работы с по организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта (учебная бухгалтерия)
ПК 12	**Знать:** основные образовательные технологии, методы преподавания экономических дисциплин и оценочные средства контроля знаний, требования предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях. **Уметь:** применять современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин , создавать творческую атмосферы в процессе занятий; анализировать возникающие в педагогической	**Знать:** основные образовательные технологии, методы преподавания экономических дисциплин и оценочные средства контроля знаний, требования предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях. **Уметь:** применять современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин**,** анализировать и применять зарубежные методики преподавания, создавать творческую атмосферу в процессе занятий; анализировать возникающие в педагогической деятельности	**Знать:** основные образовательные технологии, методы преподавания экономических дисциплин и оценочные средства контроля знаний, требования предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях, зарубежные методики преподавания экономических дисциплин **Уметь**: применять современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин, анализировать и применять зарубежные методики преподавания,

	деятельности затруднения, преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; **Владеть:** навыками работы с методической литературой, выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала.	затруднения, преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; **Владеть:** навыками работы с методической литературой, выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современными образовательными технологиями преподавания экономических дисциплин.	создавать творческую атмосферы в процессе занятий; анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения, преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе, использовать статистические данные и практические материалы для преподавания экономических дисциплин **Владеть**: навыками работы с законодательными актами по организации и методике преподавания экономических дисциплин, методической литературой, выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современными образовательными технологиями преподавания экономических дисциплин и интерактивными методами обучения.
ПК-13	**Знать:** основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в РФ, ступени законодательного регулирования образовательной деятельности в РФ. **Уметь:** применять законодательное регулирование образовательной деятельности для	**Знать:** основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в РФ, ступени законодательного регулирования образовательной деятельности в РФ. **Уметь:** применять законодательное регулирование образовательной деятельности для разработки учебных	**Знать:** основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в РФ, ступени законодательного регулирования образовательной деятельности в РФ. **Уметь:** применять законодательное регулирование образовательной деятельности для разработки учебных

	разработки учебных планов, программ для организации учебного процесса **Владеть:** навыками разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях.	планов, программ для организации учебного процесса. **Владеть:** навыками разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, использования	планов, программ для организации учебного процесса. **Владеть:** навыками разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, использования отчетности.

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Таблица 6.3 Паспорт комплекта оценочных средств

№ п/п	Раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1	Ознакомление с материально-технической базой кафедры для организации учебного процесса	ПК-13	Сам. работа	Собеседование	1.1	материал усвоен более чем на 50% в соотв. с уровнями сформированности компетенций
2	Ознакомление с нормативными документами кафедры по планированию и реализации учебного процесса	ПК-13	Сам. работа	Собеседование	1.2	материал усвоен более чем на 50% в соотв. с уровнями сформированности компетенций
3	Посещение и анализ лекционных, практических (лабораторных) занятий проводимых преподавателями кафедры	ПК-12,13	Сам. работа	Собеседование	1.3	материал усвоен более чем на 50% в соотв. с уровнями сформированности компетенций
4	Разработка лекции по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики и с учетом научных интересов студента.	ПК-13	Сам. работа	Собеседование	1.4	материал усвоен более чем на 50% в соотв. с уровнями сформированности компетенций
5	Разработка	ПК-13	Сам. работа	Собесед	1.5	материал усвоен

	практического (лабораторного) занятия по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики и с учетом научных интересов студента.			ование		более чем на 50% в соотв. с уровнями сформированности компетенций
6	Разработка фонда оценочных значений для проведения промежуточной аттестации студентов (тестовых заданий, перечень вопросов, ситуационные задачи и т.д.) по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.	ПК-13	Сам. работа	Собеседование	1.6	материал усвоен более чем на 50% в соотв. с уровнями сформированности компетенций
7	Проведение лекционного и практического (лабораторного) занятия в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.	ПК-13	Сам. работа	контрольный опрос	2	материал усвоен более чем на 50% в соотв. с уровнями сформированности компетенций
8	Оформление и публичная защита отчета о педагогической практике	ПК-13,14	Сам. работа	Оформление, содержание и защита отчета	3	материал усвоен более чем на 50% в соотв. с уровнями сформированности компетенций

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации

Критерии оценки	**Оценка**
- ответы на защите отчета о производственной практике исчерпывающие и аргументированные; - студент выполнил план прохождения производственной практики; - руководитель практики дал оценку производственной практики «отлично»; - отчет выполнен в соответствии с требованиями, правильное оформление, наличие приложений.	"отлично" 90 – 100 баллов

- ответы на защите отчета о производственной практике исчерпывающие и по - существу; - руководитель практики дал оценку производственной практики «хорошо»; - выполнен в соответствии с требованиями, есть не значительные замечания в оформлении, наличие приложений.	"хорошо" 70 – 89 баллов
- ответы на защите отчета о производственной практике даны по – существу, но не содержат аргументации; - руководитель практики дал оценку производственной практики «удовлетворительно»; - отчет выполнена с нарушением требований, есть замечания в оформлении, приложения представлены не полно.	"удовлетворительно" 50 – 69 баллов
- ответы на защите отчета о производственной практике не даны;	"неудовлетворительно"

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ЗАДАНИЕ № 1. Собеседование

Цель задания – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала по разделам педагогической практики в соответствии с профессиональными компетенциями.

Постановка задачи:

Специальная беседа преподавателя с обучающимся по разделу педагогической практики.

Вопросы по разделу практики - «Ознакомление с нормативными документами кафедры по планированию и реализации учебного процесса»

1. Какие законодательные акты регламентируют образовательную деятельность в РФ? .
2. Какие организационно-распорядительные документы подтверждают реализацию образовательных программ в ИМЭФ?
3. Какие образовательные программы высшего образования и повышения квалификации реализует кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита?
4. Какие нормативные документы регламентируют структуру и содержание учебных планов образовательных программ?
5. Порядок проверки учебного плана на соответствие зачетных единиц по семестрам учебного процесса?
6. Какие в ИМЭФ предъявляются требования к определению нагрузки преподавателя?
7. Как формируется расписание учебного процесса кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита?
8. Требования, предъявляемые к учебно-методической работе кафедры экономики, финансов и бухгалтерского учета?

ЗАДАНИЕ № 2. Контрольный опрос (форма проведения занятия)

Цель задания – определение профессиональной подготовки студента к педагогической деятельности в соответствии с профессиональными компетенциями.

Постановка задачи:

Анализ руководителем практики проведенного бакалавром лекционного или практического (лабораторного) занятия.

Контрольные вопросы оценки проведенной лекции по одной из дисциплин кафедры.

1. Вводная часть. Формирование цели и задачи лекции. Краткая характеристика проблемы. Список литературы. Установление связи с предыдущими темами.

2. Изложение. Доказательства. Анализ, освещение событий. Разбор фактов. Демонстрация опыта. Характеристика различных точек зрения. Определение своей позиции. Формулирование частных выводов. Отражение связей теории вопроса с практикой. Достоинства и недостатки принципов, методов, объектов рассмотрения. Область применения.

3. Заключение. Формулирование основного вывода. Установка для самостоятельной работы. Методические советы. Ответы на вопросы.

ЗАДАНИЕ № 3. Оформление, содержание и защита отчета

Цель задания – анализ оформления, содержания и защиты отчета, для оценки качества усвоения материала по разделам педагогической практики в соответствии с профессиональными компетенциями.

Отчет по педагогической практике оценивается по пятибалльной (традиционной системе), на основании стобалльной шкалы. Оценка включает в себя формальный и содержательный критерии:

- к формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи отчета, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Оценка по формальным критериям до 20 баллов;

- к содержательным критериям относятся: правильная формулировка целей и задач практики, соответствие содержания отчета программе практики, степень самостоятельности, использование законодательных актов, знание новейшей литературы в области педагогики и экономики и т. д. Оценка по содержательным критериям не более 50 баллов. (Формальные и содержательные критерии оцениваются руководителем практики и выставляется оценка по пятибалльной шкале).

- оценивается защита отчета. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение профессиональной терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по результатам прохождения педагогической практики и т. д. Оценка за защиту не более 20 баллов.

- дополнительные баллы выставляются за использование интерактивных методов в преподавании экономических дисциплин. Оценка не более 10 баллов.

№	Критерии оценка	Оценка в баллах
1	**Формальные критерии, всего**	20
	Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	0-3
	Оформление списка использованных источников и ссылок	0-3
	Использование законодательных актов, российской и зарубежной литературы	0-3
	Оформление приложений, применение иллюстративного материала	0-2
	Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	0-3
	Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи отчета	0-6
2	**Содержательные критерии**	50
	Соответствие структуры отчета программе практики	0-4
	Выбор цели и постановка задач	0-3
	Качество содержательной части отчета	0-15
	Качество использованных литературных источников, применение новейшей литературы	0-5

	Степень самостоятельности работы	0-18
	Стиль изложения	0-5
3	**Защита отчета**	0-20
	Раскрытие содержания отчета	0-5
	Структура и качество доклада	0-3
	Ораторское искусство	0-1
	Оперирование профессиональной терминологией	0-5
	Качество использования средств мультимедиа в докладе	0-1
	Ответы на вопросы	0-5
4	Дополнительные баллы комиссии по защите отчета за использование интерактивных методов в преподавании экономических дисциплин	0-10

Процедура защиты отчета заключается в кратком (7-10 минут) докладе студента по итогам прохождения педагогической практики и в ответах на вопросы членов комиссии. По предложению членов комиссии вопросы могут задавать присутствующие при защите лица. Студент должен за отведенное время изложить основные положения отчета, акцентировав внимание на наиболее интересных проблемах, выявленных в результате прохождения практики, высказать свои предложения по организации учебного процесса.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Во время прохождения производственной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка Института, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации и руководителя практики.

Каждый студент для проведения производственной практики прикрепляется к преподавателю кафедры ЭФиБУ. Помощь студенту в организации педагогической практики оказывают руководители практики, преподаватели кафедры, заведующий кафедрой.

Практика проводится в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом, составленной студентом совместно с руководителем практики.

Производственная практика предполагает:

- развитие практических навыков ведения педагогической деятельности (бакалавриат);
- знакомство с основными составляющими работы преподавателя в Институте;
- ознакомлением с федеральным государственным образовательным стандартом;
- ознакомление с программой и содержанием избранной учебной дисциплины;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в Институте;
- самостоятельную подготовку мультимедийных презентаций по избранной теме профильной дисциплины;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с темой презентации;
- закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

1. Папковская П. Я., Папковская Д. В., Соболевская А. Н., Федоркевич А. В., Смолякова О. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие РИПО 2015 г. 380 страниц [Электронный ресурс]: http://www.knigafund.ru/books/207939
2. Агеева О.А. Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для бакалавра. Москва. Юрайт, 2014г.
3. Митрофанова И.А., Тлисов А.Б. Экономика труда: теория и практика: учебное пособие - М.- Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 148с. [Электронный ресурс]: http://www.knigafund.ru/books/181064
4. Фридман А. М. Финансы организации (предприятия): учебник. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» 2016 г. 488 страниц [Электронный ресурс]: http://www.knigafund.ru/books/199196

Дополнительная литература:

1. Домбровская Е.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Москва. Инфра-М, 2014 г.
2. Чумакова Н. В., Зацаринная Е. И., Железная Е. В. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие. Директ-Медиа 2015 год. 326 страниц [Электронный ресурс]: http://www.knigafund.ru/books/181919
3. Мухина И. А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие. Флинта 2017 г. 320 страниц [Электронный ресурс]: http://www.knigafund.ru/books/179243.

Интернет-ссылки

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
2.	Электронная библиотечная система «КнигаФонд»	www.knigafund.ru
3.	Электронная библиотечная система «Лань»	www.e.lanbook.com
4	Справочно-правовая система «2Консультант-плюс»	http://www.consultant.ru/
5.	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
6.	Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении **лекционных** занятий предусматривается использование систем мультимедиа.

При проведении **практических занятий** предусматривается использование персональных компьютеров, оснащенных необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

– MS Office 2010 (включая текстовый, табличный и презентационный редакторы).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

- лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами звуковоспроизведения.

Требования к программному обеспечению.

Компьютерный класс, интерактивное оборудование

Приложение 1. Форма заявления на прохождение педагогической практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ ИМЭФ

Начальнику УМО

Котельниковой М.Н.

Ф.И.О.

от студента группы _____

аббревиатура группы

_____

Ф.И.О.

_____

контактный телефон

Направление *Экономика*

Форма обучения *заочная*

очная / очно-очная / очная

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать местом прохождения моей производственной практики (педагогической ки)

.....

.....

(полное наименование организации)

.....

В качестве научного руководителя прошу назначить

Ф.И.О. руководителя практики .....

Место работы ОАНО ВО «Институт мировой экономики и финансов»

.....

.....

Должность .....

Руководить производственной практикой согласен (на)

Подпись руководителя практики ..... *дата* « » .....

Подпись студента ..... *дата* « » .....

Приложение 2. Дневник студента по педагогической практике

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

Экономики, финансов и бухгалтерского учета

ДНЕВНИК
СТУДЕНТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Астрахань 201_

Приложение 2. Дневник студента по педагогической практике

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

Студент (ка)_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курса_____***4***_____ Группы _____

Направление подготовки_____***Экономика***_____

Направляется на _____*производственную (педагогическую)*_____
(вид практики)

в_____
(наименование организации)

_____

Период практики:

с «_ _» _____ 20_____ г. по «_ _» _____ 20_ _ г.

Преподаватель (руководитель практики) _____
_____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество)

МП _____ (подпись)

Приложение 2. Дневник студента по производственной практике

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

№ п/п	дата	рабочее место	содержание выполняемой работы	подпись руководителя

Приложение 3. Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ» (ИМЭФ)

Кафедра **ЭФиБУ**
аббревиатура кафедра

Направление подготовки *Экономика*

Форма обучения
очная, очно-очная, очная

Группа
аббревиатура группы

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогическая практика)

Место практики

Студент
Ф.И.О. подпись дата

АСТРАХАНЬ 201_г.

Приложение 4. Отчет о прохождении производственной практики

Отчет о прохождении производственной практики

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ИМЭФ

Содержание

1.План-график практики

2.Основная часть

3.Список использованных источников

Приложение 4. Отчет о прохождении производственной практики

Отчет о прохождении производственной практики

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ ИМЭФ

Основная часть

1.План-график практики (*объем – 2-3 стр.)*

Дата (сроки)	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя практики

2. Основная часть (*объем – 5-7 стр.)*

Организационный этап: Встреча с руководителем практики от Института с целью ознакомления с этапами и сроками прохождения практики, целями и задачами предстоящей практики, согласование плана работы, а так же с требованиями, предъявляемыми к выполнению отчета по практике

Проектный

- ознакомлением с федеральным государственным стандартом;
- ознакомление с основными составляющими работы преподавателя в Институте;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в Институте;
- ознакомление с программой и содержанием избранной учебной дисциплины профиля;
- разработку презентации на современном научно-методическом уровне по дисциплинам профиля;
- актуализация библиографического списка по программам избранной учебной дисциплины профиля.

Отчетный

Оформление отчета о прохождении практики и защита

3. Список использованных источников (*объем – 1-2 стр.)*

Подпись студента _____

(ФИО подпись)

Приложение 4. Отчет о прохождении педагогической практики

Отчет о прохождении педагогической практики

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ОТЧЕТ УТВЕРЖДАЮ (или «Прохождение практики подтверждаю»)

Руководитель педагогической практики от ОАНО ВО «ИМЭФ»

_____

(ФИО подпись)

ДАТА _____

ПЕЧАТЬ (достаточно печати отдела кадров)

Приложение 5. Требования к презентации

Презентация – это способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук.
Общие требования к презентации:

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название кафедры; название дисциплины; фамилия, имя, отчество студента, номер группы, электронный адрес и ФИО научного руководителя.
- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные вопросы (этапы) темы презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.
- Дизайн-эргономические требования: корпоративный стиль оформления презентаций, сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
- Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций
Создание презентации состоит из трех этапов:
I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:
1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории (контингент, для которого предназначена презентация: бакалавриат или колледж).
3. Определение темы презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.
II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.
Требования к оформлению презентаций
В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.
Оформление слайдов:

Стиль	• Соблюдайте единый стиль оформления • Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. • Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Использование цвета	• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. • Для фона и текста используйте контрастные цвета. • Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	• Используйте возможности компьютерной анимации

	для представления информации на слайде. ● Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	● Используйте короткие слова и предложения. ● Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. ● Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	● Предпочтительно горизонтальное расположение информации. ● Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. ● Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	● Для заголовков – не менее 24. ● Для информации не менее 18. ● Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. ● Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. ● Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. ● Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	● Следует использовать: о рамки; границы, заливку; о штриховку, стрелки; о рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	● Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. ● Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	● Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: □ с текстом; □ с таблицами; □ с диаграммами.

Электронная библиоте
www.knigafund.ru/books/179243

О проекте • Справка

KNIGAFUND.RU RU EN

Вход • Регистрация

Учебная литература Классика Букинист Тарифы Поиск книг

Экономика организации (предприятия): учебное пособие

Мухина И. А.

Флинта • 2017 г. • 320 страниц

Учебное пособие подготовлено в соответствии с Государственным стандартом высшего профессионального образования. В пособии рассматриваются теоретические и методические вопросы экономики организации (предприятия), помогающие овладеть системой понятий, закономерностей и показателей экономических процессов. В конце каждой темы даны вопросы для повторения и самостоятельного изучения, практикум по решению типовых задач.Студентам экономических вузов и специальностей.

образование управление управление персоналом управление предприятием экономика экономика предприятия

Пролистать

Для бесплатного просмотра доступны первые 7 страниц

Купить доступ

Доступ к 9 211 книгам раздела Педагогика от 100 руб.

Поиск по книге

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Предприятие как основное звено экономики. Понятие агропромышленного комплекса (АПК)

1.1. Предмет, метод, цели и задачи курса

1.2. Предприятие как основное звено экономики

1.3. Структура национальной экономики (сферы, секторы, комплексы, отрасли)

1.4. Понятие агропромышленного комплекса (АПК)

2. Предприятие в рыночной среде. Инфраструктура

5.1. Уставный капитал, уставный фонд

5.2. Имущество предприятия

5.3. Капитал и ресурсы предприятия

5.4. Механизмы привлечения ресурсов: аренда, лизинг, франчайзинг

6. Формирование и оценка ресурсов предприятия. Эффективность использования ресурсов

6.1. Основные фонды, их определение, оценка и переоценка. Эффективность использования основных фондов

9. Производственная программа, производственная мощность

9.1. Производственная мощность

9.2. Показатели выпуска продукции

9.3. Разработка и выполнение производственной программы

10. Повышение конкурентоспособности предприятия

10.1. Конкурентоспособность предприятия

Электронная библиоте
www.knigafund.ru/books/181064

О проекте • Справка

KNIGAFUND.RU RU EN

Вход • Регистрация

Учебная литература Классика Букинист Тарифы Поиск книг

Экономика труда : теория и практика: учебное пособие

Митрофанова И. А., Тлисов А. Б.

Директ-Медиа • 2015 г. • 148 страниц

В учебном пособии систематизированно излагаются теоретические и практические положения о труде, его общественной организации, трудовом процессе и трудовых ресурсах, рынке труда, занятости и безработицы населения, производительности труда, уровне, качестве жизни и доходов населения, системе организации и нормирования труда, организации оплаты и стимулирования труда. Приведены контрольные вопросы и задания, контрольный тест для самостоятельной работы и библиографический список.Предназначено для студентов экономических профилей вузов всех форм обучения при изучении дисциплины «Экономика труда». Учебное пособие может представлять интерес для широкого круга читателей, интересующихся исследованием проблем экономики труда.

образование организация труда производство управление экономика экономика труда

Пролистать

Для бесплатного просмотра доступны первые 7 страниц

Купить доступ

Доступ к 9 211 книгам раздела Педагогика от 100 руб.

Поиск по книге

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ЭКОНОМИКА ТРУДА КАК НАУКА О ТРУДЕ

1.1. Цель, задачи и направления экономики труда

1.2. Актуальные проблемы экономики труда и развития трудовых отношений

1.3. Место экономики труда в системе наук о труде

ГЛАВА 2. ТРУД КАК ОСНОВА РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА И ВАЖНЫЙ ФАКТОР ПРОИЗВОДСТВА

3.4. Государственная политика занятости населения

3.5. Сущность и показатели миграции населения

ГЛАВА 4. ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И МЕТОДЫ ЕЕ ИЗМЕРЕНИЯ

4.1. Производительность труда и факторы ее динамики

4.2. Выработка и трудоемкость продукции

ГЛАВА 5. УРОВЕНЬ, КАЧЕСТВО ЖИЗНИ И ДОХОДЫ

6.5. Приемы и методы труда

6.6. Условия труда, режима и отдыха

6.7. Управление организацией труда

6.8. Сущность и значение нормирования труда

6.9. Нормы труда и их классификация

6.10. Нормативы и методы нормирования труда

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ И

Электронная библиоте
www.knigafund.ru/books/181919

О проекте • Справка
KNIGAFUND.RU
RU
EN
Вход • Регистрация

Учебная литература Классика Букинист Тарифы Поиск книг

Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие

Чумакова Н. В., Зацаринная Е. И., Железная Е. В.

Директ-Медиа • 2015 г. • 326 страниц

Учебное пособие подготовлено в соответствии с требованиями, установленными Федеральным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке бакалавров по направлению 080100.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».В учебном пособии рассмотрены порядок организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях, а также методика формирования и предоставления всех видов отчетности субъектами малого и среднего бизнеса. Особенности ведения бухгалтерского учета рассматриваются в зависимости от выбранного малым предприятием режима налогообложения и действующей нормативно-правовой базы. Пособие состоит из 11 лекций, в которых раскрываются исходные положения дисциплины, методические, технические и организационные аспекты бухгалтерского учета. По каждой лекции приведены контрольные вопросы.Пособие рекомендуется для студентов экономических специальностей.

бухгалтерский учёт налогообложение экономика

Пролистать
Для бесплатного просмотра доступны первые 7 страниц
Купить доступ
Доступ к 8 453 книгам раздела Экономика от 100 руб.
Поиск по книге

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Модуль № 1. Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства
Вопрос 3. Бизнес-план действующего предприятия
Контрольные вопросы:
Модуль № 2. Налогообложение субъектов малого предпринимательства
Тема 2.1. Специальный налоговый режим – единый налог на вмененный доход
Тема 2.4. Исчисление и уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
Вопрос 1. Исчисление страховых взносов в ПФР
Вопрос 2. Порядок и сроки уплаты страховых взносов. Отчетность по страховым взносам в ПФР
Контрольные вопросы:

Электронная библиоте
www.knigafund.ru/books/199196

О проекте • Справка
KNIGAFUND.RU
RU
EN
Вход • Регистрация

Учебная литература Классика Букинист Тарифы Поиск книг

Финансы организации (предприятия): учебник

Фридман А. М.

Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» • 2016 г. • 488 страниц

В учебнике раскрываются финансовый механизм, политика и финансовые инструменты, охватывающие основные параметры функционирования хозяйственных субъектов.Главным содержанием книги является управление финансовыми ресурсами и источниками их формирования, финансовыми результатами деятельности предприятия. Значительное внимание уделяется методике комплексного анализа финансового состояния и многовариантным подходам экономического обоснования финансового плана организации.Для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», а также руководителей и специалистов предприятий различных отраслей и сфер деятельности.

управление финансовые риски финансовый контроль финансы экономика предприятия

Пролистать
Для бесплатного просмотра доступны первые 7 страниц
Купить доступ
Доступ к 8 453 книгам раздела Экономика от 100 руб.
Поиск по книге

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Глава I. Организация финансов предприятия
§ 1. Сущность и функции финансов предприятия
§ 2. Принципы организации финансов предприятия
§ 3. Организация финансов предприятий различных форм хозяйствования
§ 4. Особенности организации финансов субъектов малого и среднего предпринимательства
§ 5. Отраслевые особенности организации
Задания в тестовой форме
Глава V. Управление оборотными активами предприятия
§ 25. Сущность и экономическое содержание оборотных активов
§ 26. Классификация оборотных активов
§ 27. Методика анализа оборотных активов предприятия
§ 28. Управление материальными оборотными
§ 50. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия
§ 51. Методика оценки распределения чистой прибыли предприятия
§ 52. Методика анализа рентабельности промышленного предприятия
§ 53. Экономическое обоснование плана прибыли промышленного предприятия
§ 54. Особенности управления финансовыми результатами предприятий сферы обращения

Электронная библиоте
www.knigafund.ru/books/207939

О проекте • Справка

KNIGAFUND.RU RU EN

Вход • Регистрация

Учебная литература Классика Букинист Тарифы Поиск книг

Бухгалтерский учет: учебное пособие

Папковская П. Я., Папковская Д. В., Соболевская А. Н., Федоркевич А. В., Смолякова О. М.

РИПО • 2015 г. • 380 страниц

Данное издание впервые выходило в 2013 г. в качестве учебного пособия.Рассматриваются основы бухгалтерского учета: его предмет и метод, содержание баланса, системы счетов бухгалтерского учета и их классификация, первичное наблюдение и документация, регистры и учетные записи. Раскрывается содержание всех тем основного курса бухгалтерского учета: учета денежных средств и расчетов, производственных запасов, труда и заработной платы, основных средств, затрат на производство готовой продукции и ее реализацию, финансовых результатов и собственных источников, а также порядок составления отчетности и основные положения учетной политики организации. Примеры скорректированы в соответствии с предстоящей деноминацией.Для учащихся учреждений среднего специального образования, может быть полезно для студентов вузов, специалистов.

бухгалтерский учёт экономика

Пролистать

Для бесплатного просмотра доступны первые 7 страниц

Купить доступ

Доступ к 8 453 книгам раздела Экономика от 100 руб.

Поиск по книге

СОДЕРЖАНИЕ

1. Сущность и значение хозяйственного учета
1.1. Общее понятие хозяйственного учета
1.2. Виды учета, их сущность и взаимосвязь
1.3. Роль и задачи бухгалтерского учета
2. Предмет и метод бухгалтерского учета
2.1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
2.2. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы
8.3. Формы безналичных расчетов, их характеристика. Дебиторская и кредиторская задолженности
8.4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
8.5. Учет расчетов по кредитам и займам
8.6. Учет расчетов с бюджетом
8.7. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям
13.2. Структура себестоимости и организация учета затрат на производство продукции (работ, услуг)
13.3. Состав и учет прямых затрат на производство продукции (работ, услуг)
13.4. Учет расходов на организацию и управление производством
13.5. Учет потерь от брака
13.6. Сводный учет затрат на производство и определение себестоимости продукции (работ