

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
**«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И
ФИНАНСОВ»**

Кафедра менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
от 12.07 20 16 г. № 06



Председатель Ученого совета,
ректор
/Е.А.Терентьева/

**Рабочая программа
Преддипломной практики**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
профиль: **Менеджмент организации**
(уровень бакалавриата)

Форма обучения: заочная

Астрахань
2016

Разработана в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент (уровень бакалавриата)
приказ № 7 от 12 января 2016 года

Одобен начальником УМО:

С. Кострова /Кострова С.В./
ФИО, должность, ученая степень, звание, подпись, печать

РП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента и маркетинга
протокол № 9 от 10 08 16
зав. кафедрой, к.э.н.:
А. Ю. Вайчулис /А. Ю. Вайчулис/
ФИО, должность, ученая степень, звание, подпись

Авторы-разработчик (и)

Вайчулис А. Ю. к.э.н., зав. кафедрой МиМ
ФИО, должность, ученая степень, звание

Белик Е. А. к.э.н., доцент кафедры МиМ

В
подпись

Е. А. Белик

Содержание

1. Аннотация Преддипломной практики	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчетности по Преддипломной практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Перечень Преддипломной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения Преддипломной практики.....	24
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	25
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике	25
Приложение 1. Форма заявления на прохождение Преддипломной практики.....	26
Приложение 2. Дневник студента по Преддипломной практике	27
Приложение 3. Титульный лист отчета о прохождении Преддипломной практики	30
Приложение 4. Отчет о прохождении Преддипломной практики.....	31
Приложение 5. Индивидуальное задание на Преддипломную практику	34

1. Аннотация Преддипломной практики

Данная программа Преддипломной практики (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383), с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее ФГОС ВО), Положением о порядке проведения практики студентов ОАНО ВО «Институт мировой экономики и финансов» (далее ОАНО ВО «ИМЭФ»/Институт), а также с учетом рабочих учебных планов по направлению подготовки «Менеджмент» уровня бакалавриата.

Данная Программа устанавливает порядок прохождения Преддипломной практики (далее – ПП), подготовки и оценивания отчета о ней для бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент, обучающихся в ОАНО ВО «ИМЭФ».

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов к написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Успешное выполнение программы Преддипломной практики является подтверждением и свидетельством уровня профессиональных знаний, полученных студентами в ходе освоения дисциплин учебного плана.

Целью преддипломной практики является посредством сбора, систематизации и обобщения практической информации с использованием современных технических средств и информационных технологий выполнить выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу).

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Согласно п.6.2 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327, программа бакалавриата включает блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части. Согласно пункта 6.7. указанного ФГОС ВО в блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327 в ОАНО ВО «ИМЭФ» выбрана программа подготовки, соответствующая академическому бакалавриату. Наличие в учебном плане направления подготовки 38.03.02 Менеджмент Преддипломной практики обусловлено

необходимостью обеспечить освоение обучающимся научно-исследовательского вида деятельности совместно с соответствующими дисциплинами учебного плана.

Вид практики – Преддипломная.

Преимущественным *способом проведения Преддипломной практики* является выездная, предполагающая проведение практики на базах практик. Возможно проведение Преддипломной практики в структурных подразделениях Института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Форма проведения Преддипломной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Код и наименование компетенции	Перечень знаний, умений, навыков (владений)
---------------------------------------	--

Знать	
<p>ПК-5</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>- состав и содержание бухгалтерской, финансовой и иной отчётности экономических субъектов различных форм собственности как носителя практической информации о его финансово-хозяйственной деятельности</p>
<p>ПК-7</p> <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>- источники информации об экономическом субъекте, об их доступности, достоверности; - требования, предъявляемые к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая оформление текста и прочих её элементов</p>
<p>ПК-11</p> <p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>- современные технические средства и информационные технологии с целью применения их при выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)</p>
Уметь	

<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)</p>
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>- обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе).</p>
<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>- использовать для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) современные технические средства и информационные технологии</p>
<p>Владеть</p>	

<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>- практическими навыками анализа и интерпретации бухгалтерской, финансовой отчетности экономического субъекта и использование их результатов для выводов и предложений</p>
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>- практическим умением сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки и формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).</p>
<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>- практическими навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Согласно Учебному плану подготовки бакалавров (заочная форма обучения) по направлению 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации» Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность Преддипломной практики – 2 недели.

Программой Преддипломной практики предусмотрен экзамен.

Программа преддипломной практики предполагает предварительное освоение студентом всех дисциплин базовой (кроме физической культуры) и вариативной части блока 1.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения Преддипломной практики, являются базой для выполнения научно-исследовательской работы, а также для прохождения государственной итоговой аттестации (написание и защита выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы).

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость Преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации», продолжительность преддипломной практики 2 недели. Даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

6. Содержание практики

Проведение Преддипломной практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

– **подготовительный этап**, включающий инструктаж по технике безопасности, получение группового задания, заполнение дневника практики.

– **основной этап**: исследование (анализ, формирование индивидуального задания, поиск и обработка информации)

– **заключительный этап**, включающий защиту отчета по Преддипломной практике.

Наименование этапа	Виды Преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)				Форма ТКУ ¹ Форма ПА ²
	Инструктаж по технике безопасности	Информационная лекция или консультация руководителя практики	Мероприятие по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Самостоятельная работа студента	

¹ ТКУ – текущий контроль успеваемости.

² ПА – промежуточная аттестация.

Подготовительный этап	2	2	4	10	<p>Проверка и зачет по технике безопасности</p> <p>Проверка календарно-тематического плана</p> <p>Проверка выполнения этапа</p>
Основной этап	-	2	20	37	<p>Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа</p> <p>Представление собранных материалов руководителю практики</p> <p>Проверка выполнения этапа</p>
Заключительный этап	-	2	10	10	<p>Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики.</p> <p>Представление собранных материалов руководителю практики</p> <p>Проверка выполнения этапа</p>
Итого за 9 сем					100 баллов
Контроль (экзамен)	9 ч				
Общая трудоемкость дисциплины	108				

(в часах)	
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)	3

1. Подготовительный этап

Ознакомление студентов с программой практики, с распорядком прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику; разработка календарно-тематического плана практики; прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии (в организации).

Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом по ОАНО ВО «ИМЭФ». При направлении на практику на предприятие (в организацию) студент получает на руки 2 экземпляра индивидуального договора на проведение практики студентов установленной формы, в котором указан объект практики и сроки прохождения практики. Один экземпляр договора возвращается в учебно-методический отдел Института. На предприятии (в организации) за студентом закрепляется руководитель практики от предприятия.

2. Основной этап

Поскольку список возможных объектов практики обширен и постоянно корректируется, а состав информационных систем и виды технологий различных предприятий существенно отличаются, программа данного (основного) этапа носит общий характер.

Основной этап заключается в непосредственной работе студента на предприятии (в организации) над изучением используемых информационных систем и технологий. В процессе работы необходимо:

- провести технико-экономический анализ деятельности предприятия (организации);
- провести анализ информационных систем и технологий, используемых на предприятии (в организации);
- изучить бизнес-процессы предприятия (организации), выполнить моделирование данных процессов с применением изученных ранее инструментальных средств;
- выделить процессы и задачи, требующие автоматизации;
- провести предварительную оценку эффекта, который может быть достигнут за счет автоматизации;
- выполнить индивидуальное задание.

Индивидуальное задание на практику согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра, руководителем практики от предприятия и утверждается руководителем практики от кафедры менеджмента и маркетинга (МиМ).

При прохождении практики студент получает от руководителя практики от кафедры МиМ указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии программой и календарным графиком проведения практики. Руководитель практики от предприятия (организации) осуществляет контроль посещения студентом места практики, оказывает консультационную поддержку в процессе выполнения заданий практик и помощь в доступе к необходимой информации.

3. Заключительный этап.

Систематизация и анализ изученных материалов, оформление дневника отчета по практике в соответствии с требованиями методических указаний, получение отзыва руководителя практики от предприятия (организации). Защита студентом отчета по преддипломной практике на кафедре МиМ перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой (в состав которой обязательно включается руководитель практики от кафедры МиМ).

7. Формы отчетности по Преддипломной практике

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по Преддипломной практике.

По окончании практики (в день ее окончания) студент сдает руководителю практики письменный отчет о ее выполнении.

Отчет должен содержать сведения о выполненной студентом в период практики работе и соответствовать следующей структуре:

- титульный лист (форма – в Приложении 3);
- индивидуальное задание на практику, подписанное руководителем перед началом практики (форма – в Приложении 5);
- список использованных источников информации (книг, статей, иных публикаций), изученных (в том числе использованных при написании обзора литературы к ВКР) студентом;
- обзор литературы по выбранной теме ВКР.

Обзор литературы является результатом самостоятельного изучения и реферирования научных текстов, выполненного выпускником под руководством научного руководителя, и должен свидетельствовать о подготовленности выпускника к выполнению творческой (практической, разработческой) части выпускной квалификационной работы.

Обзор литературы должен:

- иметь высокий теоретический и/или методический уровень;
- включать теоретическое обоснование актуальности выбранного направления и изученных в ходе Преддипломной практики источников;
- содержать критический подход к действующим теориям и практикам менеджмента и маркетинга, управленческих решений,
- освещать дискуссионные вопросы теории и практики менеджмента и маркетинга;

- демонстрировать литературное, логически последовательное изложение материала.

Отчет должен быть напечатан на листах формата А4, на одной стороне листа на принтере шрифтом Times New Roman 14-м размером через полтора интервала; сноски печатаются через 1 интервал. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Оформление текста отчета – аналогично оформлению ВКР.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При прохождении преддипломной практики формируются следующие компетенции:

- ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных компетенциями (состава и содержания бухгалтерской, финансовой и иной отчетности экономических субъектов различных форм собственности как носителей практической информации о его финансово-хозяйственной деятельности; источников информации об экономическом субъекте, об их доступности, достоверности; требований, предъявляемых к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая оформление текста и прочих её элементов; современных технических средств и информационных технологий с целью применения их при выполнении выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)).

2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ и использовать полученные сведения для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); обобщить собранные источники информации об объекте и предмете исследования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе); использовать для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) современные технические средства и информационные технологии).

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защите отчетов по практике, а также решения конкретных задач (овладение практическими навыками анализа и интерпретации бухгалтерской, финансовой отчетности экономического субъекта и использование их результатов для выводов и предложений; применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); практическим умением сбора данных об объекте и предмете исследования, их обработки и формирования на их основе практической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)).

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения преддипломной практики оценивается по трехуровневой шкале:

пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

При достаточном качестве освоении более 80% приведенных знаний, умений и навыков руководитель практики оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на эта-лонном уровне, при освоении более 60% приведенных знаний, умений и навыков – на про-двинутом, при освоении более 40% приведенных знаний, умений и навыков – на

пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по преддипломной практике:

- оценку качества собранного материала;
- оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;
- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку по защите отчета по практике.

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач и заданий практики; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач и заданий практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций и выполнению заданий практики
Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике			
Таблицы, иллюстрации и в целом отчет оформлены строго в соответствии с требованиями.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 5-8 незначительных неточностей.	В оформлении таблиц, иллюстраций и в целом отчета допущено не более 8-15 незначительных неточностей. Примечание: в случае наличия в отчете более 15 незначительных неточностей в оформлении и/или отчет оформлен без соблюдения требований, отчет по практике не рекомендован к защите
Посещаемость практики студентом			

Студент все дни практики посетил	Студент не посетил 1 день практики	Студент не посетил 2 дня практики	Студент не посетил 3 дня практики. Примечание: при непосещении от 4 и более дней практики студенту не засчитывается прохождение практики
Отношение студента к выполняемой работе			
Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент проявил интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, не уверенность работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность	Студент не проявил явного интереса к работе, но был исполнитель, аккуратен, дисциплинирован; показал грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность, самостоятельность.	Студент не проявил интерес к работе, исполнительность; неаккуратен; не показал умение работать с современными информационными системами, зависим в решении задач практики
Уровни освоения (сформированности) компетенций у студента			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень Освоения (сформированности) компетенции	Ниже порогового
ПК-5- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;			
Эталонный уровень освоения (сформированности) компетенции	Продвинутый уровень освоения (сформированности) компетенции	Пороговый уровень освоения (сформированности) компетенции	Компетенция не освоена
В отчете достаточно подробно изложена информативность отчетности экономического субъекта; выполнен полный анализ и интерпретация собранной информации. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны обоснованные, достаточно полные	В отчете сравнительно подробно изложена информативность отчетности экономического субъекта; выполнен анализ и интерпретация собранной информации с незначительными допустимыми ошибками и неточностями. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны обоснованные,	В отчете недостаточно подробно изложена информативность отчетности экономического субъекта; анализ и интерпретация собранной информации выполнены с грубыми ошибками и неточностями. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны реферативные	

<p>выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата и порядок их расчета; рассчитана эффективность предлагаемых мероприятий</p>	<p>достаточно полные выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата и порядок их расчета; имеются неточности при расчете эффективности предлагаемых мероприятий их расчета; имеются неточности при расчете эффективности предлагаемых мероприятий</p>	<p>выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата, порядок их расчета не представлен; имеются грубые неточности при расчете эффективности предлагаемых мероприятий</p>	
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>			
<p>При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта, с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной безопасности отражены в отчете; собранная информация достаточно аргументированно проанализирована и включена в отчет; отчет выполнен без нарушений требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы</p>	<p>При решении задач практики достаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта, с соблюдением требований информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не достаточно аргументированно проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы</p>	<p>При решении задач практики недостаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта; имели место быть нарушения информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не слабо проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы</p>	<p>Компетенция не освоена</p>

ПК-11			
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.			
В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий; дано описание использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий	В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий; нет описания использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий	В отчете недостаточно полно использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии не полностью апробированы при разработке предлагаемых мероприятий; нет описания использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий	Компетенция не освоена

Фонд оценочных средств отчета по практике, защиты отчета по практике и сформированности компетенций, формируемый оценку члена комиссии по приему у студентов защит отчетов:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Качество собранного материала			
Собранный материал полностью обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач практики; не весь актуален; сравнительно полон.	Собранный материал частично обеспечивает выполнение задач практики; на половину неактуален; сравнительно полон.	Собранный материал Не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций
ПК-5			
<i>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</i>			

<p>В отчете достаточно подробно изложена информативность отчетности экономического субъекта; выполнен полный анализ и интерпретация собранной информации. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны обоснованные, достаточно полные выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата и порядок их расчета; рассчитана эффективность предлагаемых мероприятий; при защите отчета даны три верных ответа на три заданных вопроса по существу компетенции</p>	<p>В отчете сравнительно подробно изложена информативность отчетности экономического субъекта; выполнен анализ и интерпретация собранной информации с незначительными допустимыми ошибками и неточностями. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны обоснованные, достаточно полные выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата и порядок их расчета; имеются неточности при расчете эффективности предлагаемых мероприятий; при защите отчета даны два верных ответа на три заданных вопроса по существу компетенции</p>	<p>В отчете недостаточно подробно изложена информативность отчетности экономического субъекта; анализ и интерпретация собранной информации выполнены с грубыми ошибками и неточностями. В практическом разделе бакалаврской работы, представленном в отчете по практике, сделаны реферативные выводы по собранному материалу; приведены показатели оценки планируемого результата, порядок их расчета не представлен; имеются грубые неточности при расчете эффективности предлагаемых мероприятий; при защите отчета дан один верный ответ на три заданных вопроса по существу компетенции</p>	<p>Собранный материал не полон; весьма устаревший; не способствует расширению компетенций</p>
--	---	---	---

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

<p>При решении задач практики недостаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и инфор-</p>	<p>При решении задач практики недостаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и информацион-</p>	<p>При решении задач практики недостаточно полно задействована информация о деятельности экономического субъекта как на бумажном носителе (отчетность), так и</p>	<p>Компетенция не освоена</p>
--	--	---	-------------------------------

<p>мационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта; имели место быть нарушения информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не слабо проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы; при защите отчета даны три верных ответа на три заданных вопроса по существу компетенции</p>	<p>ные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта; имели место быть нарушения информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не слабо проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы; при защите отчета даны два верных ответа на три заданных вопроса по существу компетенции</p>	<p>информационные ресурсы интернет, включая официальные сайты экономического субъекта; имели место быть нарушения информационной безопасности; требования информационной безопасности не отражены в отчете; собранная информация включена в отчет, но не слабо проанализирована; отчет выполнен с допустимыми нарушениями требований по его оформлению и включает все рекомендуемые разделы; при защите отчета дан один верный ответ на три заданных вопроса по существу компетенции</p>	
--	--	--	--

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

<p>В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий; дано описание использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий; при за-</p>	<p>В отчете достаточно широко использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии применены при разработке предлагаемых мероприятий; нет описания использованных при прохождении практики информационно-коммуникационных технологий; при защите отчета даны</p>	<p>В отчете недостаточно полно использованы информационно-коммуникационные технологии при решении задач практики; информационно-коммуникационные технологии не полностью апробированы при разработке предлагаемых мероприятий; нет описания использованных при прохождении практики информационно-</p>	<p>Компетенция не освоена</p>
--	--	--	-------------------------------

щите отчета даны полные ответы на три	полные ответы на два вопроса из трех заданных по существу компетенции-	коммуникационных технологий; при за- щите отчета дан полный ответ на один вопрос из трех заданных по существу компетенции	
--	---	---	--

Сформированность уровня компетенций не ниже порогового является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.

Формой промежуточной аттестации по Преддипломной практике является экзамен, оцениваемый по принятой в ОАНО ВО «ИМЭФ» четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По окончании Преддипломной практики предусматривается защита Отчета по Преддипломной практике на кафедре МиМ перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой МиМ. В состав комиссии обязательно включается руководитель практики.

Критерии дифференцированной оценки по итогам Преддипломной практики:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру МиМ оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет подготовленную научную работу к публикации; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии.
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру МиМ, дневник, отчет о прохождении практики; имеет незавершенную научную работу к публикации; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на МиМ дневник, отчет о прохождении практики; не имеет подготовленную научную работу к публикации; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, не имеющему подготовленную или незавершенную научную работу к публикации; получившему отрицательный отзыв руководителя, или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета.

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в

процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к экзамену по практике:

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте.
7. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
8. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения преддипломной практики?
9. Какие показатели применены при расчете эффективности предлагаемых мероприятий?
10. Назовите объект и предмет исследования.
11. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам практического исследования?

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочный лист защиты практики студента

_____ группы _____,

обучающегося по направлению 38.03.02 Менеджмент

Критерии оценки (компетенции)	Уровень освоения компетенций (оценка в баллах)				Баллы
	эталонный (5)	продвинутый (4)	пороговый (3)	ниже порогового (2)	
Актуальность темы исследований (ПК-7)	Актуальность темы исследований отлично аргументирована. Суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена своя точка зрения.	Актуальность темы исследований достаточно хорошо аргументирована. Суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и зарубежного опыта.	Актуальность темы исследований аргументирована на удовлетворительном уровне. Изложение теории описательное, нет увязки темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы.	Актуальность темы не аргументирована. Уровень теоретической проработки низкий.	
Уровень теоретической	Суть проблемы раскрыта с	Суть проблемы раскрыта с	Изложение теории описательное со	Нет увязки сущности темы	

проработки проблемы (ПК-5,7)	систематизацией научных направлений, оценкой их общности и различий, с исторических позиций представлено развитие взглядов отечественных и зарубежных ученых на проблему. Стиль изложения научный. Имеются ссылки на источники.	систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Стиль изложения научный. Имеются ссылки на источники.	ссылками на источники, но нет увязки темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Стиль изложения ненаучный. Имеются ссылки на источники.	с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. Стиль изложения ненаучный. На некоторые источники ссылки отсутствуют.	
Полнота и системность предложений по исследуемой проблеме (ПК-5,7,11)	Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Оригинальность текста более 80%.	Комплекс авторских предложений и рекомендаций недостаточно аргументирован. Выводы сформулированы в общей форме и не всегда конкретны. Оригинальность текста более 75%	Сформулированные предложения и рекомендации носят общий характер или недостаточно аргументированы, допущена погрешность в логике выведения одного из значимых выводов. Оригинальность текста более 70%.	Предложения и рекомендации носят общий характер, недостаточно аргументированы, достоверность некоторых выводов не доказана. Оригинальность текста менее 70%.	
Уровень практической реализации предлагаемых решений (ПК-5, 7, 11)	Имеется полная реализация авторских предложений. Представлены результаты, подтверждающие работоспособность разработанных методов.	Имеется реализация авторских предложений. Результаты, подтверждающие работоспособность разработанных методов представлены неполно, либо недостаточно достоверны.	реализация авторских предложений выполнена не в полном объеме. Результаты, подтверждающие работоспособность разработанных методов средств не представлены, либо недостоверны.	реализация авторских предложений отсутствует, либо имеются грубые ошибки в работе.	
Грамотность оформления отчета, его соответствие установленным стандартам (ПК-7)	Отчет по практике оформлен строго в соответствии с требованиями.	В оформлении отчета по практике работы допущено не более 10 незначительных неточностей.	Отчет по практике оформлен с допустимыми погрешностями.	Отчет по практике оформлен со значительными нарушениями требований.	
Качество доклада и презентации	Доклад содержателен, и логичен; отражает	Доклад относительно содержателен.	Доклад относительно содержателен, но	Доклад не содержателен. Не даны	

результатов работы. Навыки публичной дискуссии, (ПК-5,7)	основные положения работы. Правильные, полные и убедительные ответы на все вопросы; отличное владение профессиональным языком, умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения.	Правильные, зачастую полные, логически выстроенные, убедительные ответы на все вопросы; хорошее владение профессиональным языком, умение научно аргументировать и защищать свою точку зрения.	логически не выверен. Не на все вопросы даны полные и убедительные ответы; удовлетворительное владение профессиональным языком, низкая способность, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.	правильные ответы на большинство заданных вопросов, низкое владение профессиональным языком.
--	--	---	--	--

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, изложены в данной программе.

9. Перечень Преддипломной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения Преддипломной практики

основная литература:

1. Кужева С.Н. Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского [Электронный ресурс] <http://www.knigafund.ru/books/171953> 2011 год 172 страницы
2. Управление современным предприятием [Электронный ресурс] <http://www.knigafund.ru/books/182688> Директ-Медиа 2014 год 612 страниц

дополнительная литература:

1. Горелик О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений: Учебное пособие / О. М. Горелик. М.: КноРус, 2009. 269 с.
2. Джурабаев К. Т. Производственный менеджмент: Учебное пособие / К. Т. Джурабаев, А. Т. Гришин, Г. К. Джурабаева. М.: КноРус, 2009. 406 с.

Интернет-ссылки

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Портал «ИКТ в образовании»	http://www.ict.edu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «КнигаФонд»	www.knigafund.ru
3.	Электронная библиотечная система «Лань»	www.e.lanbook.com

4	Справочно-правовая система «Консультант-плюс»	http://www.consultant.ru/
5.	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
6.	Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении лекционных занятий предусматривается использование систем мультимедиа.

При проведении практических занятий предусматривается использование персональных компьютеров, оснащенных необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

– MS Office 2010 (включая текстовый, табличный и презентационный редакторы).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

- лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами звуковоспроизведения.

Требования к программному обеспечению.

Компьютерный класс, интерактивное оборудование

Приложение 1. Форма заявления
на прохождение Преддипломной
практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

ИНСТИТУТ
МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И ФИНАНСОВ



Начальнику УМО

Костровой С. В.

Ф.И.О.

от студента группы _____

аббревиатура группы

Ф.И.О.

контактный телефон

Направление _____

Менеджмент

Форма обучения _____

заочная

заочная / очно-заочная /
заочная

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать местом прохождения моей Преддипломной практики

(полное наименование организации)

В качестве научного руководителя прошу назначить

Ф.И.О. руководителя практики _____

Место работы ОАНО ВО «Институт мировой экономики и финансов»

Должность _____

Руководить Преддипломной практикой согласен (на)

Подпись руководителя практики _____

дата « » _____

201 г.

Подпись студента _____

дата « » _____

201 г.

Приложение 2. Дневник
студента по Преддипломной
практике

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»



Кафедра Менеджмента и маркетинга

**ДНЕВНИК
СТУДЕНТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Астрахань 201_

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»



Студент (ка) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курса 3 Группы _____

Направление подготовки Менеджмента

Направляется на
Преддипломную
(вид практики)

В _____
(наименование организации)

Период практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель (руководитель практики)

(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество)

МП _____ (подпись)

Приложение 3. Титульный лист
отчета о прохождении
Преддипломной практики

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ» (ИМЭФ)



Направление
подготовки

Менеджмента

Кафедра

МиМ

аббревиатура кафедры

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Группа

аббревиатура группы

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Место
практики

Студент

Ф.И.О.

подпись

дата

АСТРАХАНЬ 201_г.

Отчет о прохождении Преддипломной практики

ИНСТИТУТ
МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И ФИНАНСОВ



Содержание

1. План-график практики
2. Основная часть
3. Список использованных источников

Отчет о прохождении Преддипломной практики

ИНСТИТУТ
МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И ФИНАНСОВ



Основная часть

1. План-график практики (объем – 2-3 стр.)

Дата (сроки)	Вид выполняемой работы	Подпись руководителя практики

2. Основная часть (объем – 5-7 стр.)

2.1. История развития организации (компании), организационная структура, общие сведения о деятельности организации

2.2. В каком отделе (департаменте, структурном подразделении) вы проходили практику, краткая характеристика отдела, выполняемые виды работ, изученные документы на занимаемой должности (с по я проходил (а) Преддипломную практику в отделе (точное название отдела или подразделения), в мои должностные обязанности входило: (перечислить)

2.3. Приобретенные знания, умения и навыки.

3. Список использованных источников (объем – 1-2 стр.)

Подпись студента _____

(ФИО подпись)

Приложение 4. Отчет о
прохождении Преддипломной
практики

Отчет о прохождении Преддипломной практики

ИНСТИТУТ
МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И ФИНАНСОВ



ОТЧЕТ УТВЕРЖДАЮ (или «Прохождение практики подтверждаю»)

Руководитель Преддипломной практики от ОАНО ВО «ИМЭФ»

(ФИО подпись)

ДАТА _____

ПЕЧАТЬ (достаточно печати отдела кадров)

Содержание задания

1. Изучение объекта исследования (ознакомление с историей возникновения, структурой и основными направлениями деятельности конкретной организации; проведение анализа отраслевых и рыночных условий деятельности организации; описание основных функциональных процессов в организации, выделение процессов, специфичных для предметной области, в которой функционирует организация).
2. Изучение предмета исследования
3. Выполнение индивидуального задания
4. Оформление результатов научно-исследовательской работы в виде тезисов научного доклада.
5. Оформление отчета по практике.
6. Защита отчета в форме презентации

Руководитель Преддипломной практики _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание:

Задание на Преддипломную практику студент должен получить от руководителя Преддипломной практики.