

Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования

**«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И  
ФИНАНСОВ»**

---

Кафедра экономики, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
Решением Ученого совета  
от 12 сентября 2016 г. № 06

Председатель Ученого совета, ректор  
/Е. А. Терентьева/



**Программа  
Итоговой государственной аттестации**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль: *Экономика и бухгалтерский учет*  
(уровень бакалавриата)


Форма обучения: очная

Астрахань  
2016

Разработана в соответствии с ФГОС ВО  
по направлению подготовки 38.03.01  
Экономика (уровень бакалавриата)  
приказ № 1327 от 12 ноября 2015 года

Одобен начальником УМО:

 /Кострова С.В./  
ФИО, должность, ученая степень, звание, подпись, печать

РП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Экономики, финансов и бухгалтерского учета  
протокол № 9 от 8.07.2016  
зав. кафедрой, к.э.н.:  
 /Е. Г. Перепечкина/  
ФИО, должность, ученая степень, звание, подпись

Авторы-разработчик (и)

Перепечкина Е. Г. к.э.н., зав. кафедрой ЭФиБУ  
ФИО, должность, ученая степень, звание

  
подпись

Василенкова Н. В. к.э.н., доцент кафедры ЭФиБУ  
ФИО, должность, ученая степень, звание

  
подпись

## Содержание

1. Общие положения, цели и задачи государственной итоговой аттестации .	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по итоговой государственной аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
3. Объем и содержание государственной итоговой аттестации.....	16
3.1 Объем и требования к государственной итоговой аттестации.....	16
3.2 Организация подготовки бакалаврской работы.....	19
3.3 Руководство бакалаврской работой .....	23
3.4 Обязанности обучающегося в процессе выполнения бакалаврской работы.....	24
3.5 Содержание и структура бакалаврской работы .....	24
4. Фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации .....	26
4.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся по результатам освоения образовательной программы .....	26
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, закрепленных за государственной итоговой аттестацией, а также шкал оценивания .....	30
4.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы .....	35
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	44
5.1. Технология оценки результатов освоения образовательной программы .....	44
5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА .....	45
6. Рекомендуемая литература для подготовки и защиты бакалаврской работы.....	47
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подготовки и защиты бакалаврской работы .....	47
8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации .....	47

## **1. Общие положения, цели и задачи государственной итоговой аттестации**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 и Положением о государственной итоговой аттестации образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее ОАНО ВО «ИМЭФ»/Институт) обучение выпускников завершается государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене - не более 30 минут.

Выпускная квалификационная работа выпускника ОАНО ВО «ИМЭФ» (далее ВКР) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме с учетом освоенных компетенций. Программа государственной итоговой аттестации содержит требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, показатели и критерии оценивания компетенций в процессе выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, шкалы оценивания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет, информационное обеспечение, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки

38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет выполняется в форме бакалаврской работы. Выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа – должна раскрыть компетенции выпускника, приобретенные в ходе освоения бакалаврской программы по направлению, аналитические и творческие способности, развитые при разработке темы бакалаврской работы, организационные навыки, полученные при выполнении программ учебной, производственной и преддипломной практик. Перечень тем выпускной квалификационной работы бакалавра разрабатывается ведущими преподавателями кафедры «Экономики, финансов и бухгалтерского учета» (ЭФиБУ) с учетом заявок экономических субъектов и утверждается на заседании выпускающей кафедры и оформляется протоколом. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся-выпускникам доводится до сведения обучающихся-выпускников не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО;

- установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет (уровень бакалавриат);

- принятие решения о присвоении квалификации «бакалавр» и выдаче диплома бакалавра;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по программам бакалавриата, в ОАНО ВО «ИМЭФ».

Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе;

- систематизация, расширение и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

- овладение методикой комплексного научного исследования по выбранному направлению и развитие навыков творческой самостоятельной работы;

- выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической и научно-исследовательской работе по выбранному ими виду (видам) деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся-выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет.

ГИА является завершающим разделом (БЗ) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет. Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса и проводится в конце 9 семестра после прохождения преддипломной практики.

Теоретическое содержание государственной итоговой аттестации базируется на результатах освоения студентами дисциплин базовой и вариативной части образовательной программы бакалавриата, а также прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.

Практические навыки, необходимые для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, студенты приобретают во время учебной, производственной, преддипломной практик.

В ходе ГИА обучающийся должен продемонстрировать свою готовность к основным видам профессиональной деятельности. Кроме этого он должен продемонстрировать знание теоретических основ, владение практическими навыками и умениями изученных учебных дисциплин, учебной практики, производственной практики, преддипломной практики и научно-исследовательской работе, входящих в бакалаврскую программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет, а также понимание междисциплинарных связей между соответствующими дисциплинами образовательной программы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для вышеназванного контингента обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, проводимой в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; различные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, непосредственно входит в состав настоящей программы ГИА и включает в себя последующие разделы программы.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по итоговой государственной аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми в ходе обучения студентами компетенциями, т.е. их способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Согласно учебному плану бакалаврской программы 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет (уровень бакалавриата) ГИА завершает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-2,

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет (уровень бакалавриата) обучающиеся в результате освоения образовательной программы должны овладеть следующими компетенциями:

**общекультурные компетенции:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

**общепрофессиональные компетенции:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

**профессиональные компетенции:**

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);



способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств

организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять

бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

В результате подготовки и защиты бакалаврской работы студент должен:

**знать:**

– основы философских знаний и мировоззренческих учений (ОК-1);  
– основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

– основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);  
– финансовую, бухгалтерскую отчетность, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

– основы документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– особенности формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– основы налогового учета и налогового планирования организации

(ПК-18);

- показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- основы составления финансовых планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- особенности расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

- планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

- страховые операции, учет страховых договоров, основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

- бухгалтерский учет в страховой организации (ПК-32).

***уметь:***

- давать практические рекомендации для использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- давать практические рекомендации для использования основ экономических знаний различных сферах деятельности (ОК-3);

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);
- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
- участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);
- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);
- оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);
- осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);
- готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);
- вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);
- осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);
- документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);
- осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);
- вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

### ***владеть***

- навыками к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- навыками способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

- навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- навыками на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- навыками документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- навыками осуществления налогового учета и налогового планирования организации (ПК-18);
- навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);
- навыками планирования продаж, организации розничных продаж, реализации различных технологий продаж в страховании, анализа эффективности каждого канала продаж (ПК-29);
- навыками оформления страхового случая, составления отчетов, статистики убытков (ПК-31);
- навыками ведения бухгалтерского учета в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

ГИА базируется на дисциплинах учебного плана программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет (уровень бакалавриата), связанных группой указанных выше компетенций.

### **3. Объем и содержание государственной итоговой аттестации**

#### **3.1 Объем и требования к государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет **9** зачетных единиц, **6** недель или **324** академических часов.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые ОАНО ВО «ИМЭФ», согласно графика учебного процесса.

В соответствии с учебным планом данной образовательной программы государственная итоговая аттестация проводится после прохождения преддипломной практики в 9 семестре.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность обучающегося-выпускника к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Бакалаврская работа должна соответствовать таким требованиям, как:

- высокий теоретический и (или) прикладной уровень;
- значимый уровень оригинальности;
- обоснование актуальности выбранного направления исследования в теоретическом, методическом и прикладном отношении;
- использование законодательных, нормативных и инструктивных материалов;
- раскрытие экономической сущности исследуемой проблематики;
- привлечение практического материала по обозначенной



проблематике;

– наличие выводов и конкретных предложений по проблематике исследования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план бакалаврской программы 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет (уровень бакалавриата). Допуск к государственной итоговой аттестации в ГЭК производится приказом Ректора Института, по представлению начальника учебно-методического отдела.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

ОАНО ВО «ИМЭФ» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Каждый студент, допущенный к защите бакалаврской работы, представляет отзыв руководителя и рецензента о выполненной бакалаврской работе. Учебно-методический отдел представляет сведения о результатах изучения всех дисциплин (модулей) образовательной программы.

Все решения ГЭК о результатах защиты бакалаврской работы, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. В случае равенства голосов «за» и «против» председателю ГЭК предоставляется право окончательного решения. Особые мнения членов комиссии фиксируются в протоколе ГЭК.

Все заседания и решения ГЭК протоколируются. Протоколы сохраняются в учебном методическом отделе Института до окончания производства дел, после чего сдаются в архив Института на постоянный

срок хранения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

При условии прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, обучающемуся-выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

ГЭК может принять решение о выдаче диплома с отличием выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы и прошедшему все виды текущих аттестационных испытаний с оценкой «отлично» не менее 75%, остальные - не ниже оценок «хорошо», а также итоговые аттестационные испытания с оценкой «отлично».

Результаты любого из видов аттестационных испытаний объявляются в день заседания экзаменационной комиссии. Студент, не согласный с решением комиссии, имеет право в день проведения заседания комиссии написать и представить апелляцию, которую комиссия должна рассмотреть и объявить свое окончательное решение не позже следующего дня.

Обучающиеся-выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институтом, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся-выпускник должен представить Проректору по учебно-методической работе (в случае его отсутствия начальнику учебно-методического отдела) документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся-выпускник, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся-выпускники, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из ОАНО ВО «ИМЭФ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для обучающихся-выпускников, из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их

психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Все спорные вопросы, связанные с организацией проведения государственной итоговой аттестации, разрешаются Ректором ОАНО ВО «ИМЭФ».

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания председателей ГЭК по государственному экзамену и защите бакалаврских работ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

### **3.2 Организация подготовки бакалаврской работы**

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы разрабатывается ведущими преподавателями кафедры «Экономики, финансов и бухгалтерского учета» с учетом заявок экономических субъектов, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры.

Тематика бакалаврских работ, направленная на решение профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО по направлению программы 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет, доводится до сведения обучающихся до проведения производственной и преддипломной практики.

Тема бакалаврской работы должна быть выбрана своевременно, в сроки, предусмотренные учебным графиком. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном ОАНО ВО «ИМЭФ», вплоть до предложения собственной темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы следует также учесть свой опыт практической работы, знание общетеоретических вопросов и специальной литературы. Целесообразно также руководствоваться опытом и знаниями, накопленными при написании курсовых работ (проектов) и научных докладов. Очень важно при выборе темы бакалаврской работы учитывать её

актуальность и практическую значимость.

Бакалаврская работа должна быть выполнена автором самостоятельно со ссылками на используемую литературу и другие источники.

Содержание работы и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям по присваиваемой квалификации и степень этого соответствия отмечается в отзыве руководителя. Результатом выполнения работы является достижение целей и задач, сформулированных студентом во введении.

На основании письменного заявления обучающегося Институт может принять решение в установленном порядке о предоставлении обучающемуся (обучающимся) возможности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление за обучающимся избранной темы бакалаврской работы производится учебно-методическим отделом на основании письменного заявления обучающегося на имя начальника учебно-методического отдела и затем оформляется приказом ректора ОАНО ВО «ИМЭФ». Заявление о выборе темы на имя руководителя бакалаврской программы обучающийся согласовывает с предполагаемым руководителем бакалаврской работы.

Далее совместно с руководителем необходимо составить план работы, с разбивкой основной части на разделы и подразделы. Подготовку бакалаврской работы следует начинать сразу же после выбора темы и составления задания.

Первым самостоятельным этапом работы над бакалаврской работой является формирование информационной базы исследования и составление предварительного плана бакалаврской работы. Информационная база исследования формируется за счет нормативных законодательных актов, статистических и аналитических материалов, справочной литературы, профессиональных периодических изданий, монографий, Интернет-ресурсов и иных источников по теме исследования. Формирование информационной базы исследования должно начинаться с поиска и изучения фундаментальных работ, публикаций общего характера, посвященных теоретическим аспектам темы. Вначале следует ознакомиться с содержанием работ более позднего года издания, а затем последних лет. Изучение публикаций последних лет позволит обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы. Предварительное ознакомление с источниками позволяет выяснить, насколько их содержание соответствует избранной теме, получить более ясное представление о поставленных в бакалаврской работе задачах и проблемах. Самостоятельная работа по подбору источников предполагает регулярные консультации с научным руководителем бакалаврской работы.

Первоначальный вариант плана работы обсуждается обучающимся с руководителем и корректируется в соответствии с его рекомендациями.

Обучающийся обязан систематически работать над избранной темой, регулярно (не реже двух раз в месяц) встречаться с руководителем бакалаврской работы и информировать его о проделанной работе. Обучающийся обязан подготовить бакалаврскую работу для защиты в установленные сроки.

Бакалаврская работа выполняется лично обучающимся под руководством руководителя и должна носить характер самостоятельного исследования.

Автор бакалаврской работы и руководитель подтверждают оригинальность текста работы с использованием системы «Антиплагиат».

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения защиты выпускной квалификационной работы, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе

обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы должен отразить:

- актуальность исследования (в теоретическом, методическом, практическом аспектах);
- особенность темы исследования (специфика: новая или традиционная для кафедры; по заказу работодателей; неиспользованный ранее объект исследования (нетрадиционный) и т.д.);
- количественные характеристики выпускной квалификационной работы (объём, количество таблиц, рисунков, иллюстраций, приложений, использованных источников);
- соблюдение плана-графика работы над выпускной квалификационной работой;
- степень раскрытия темы;
- степень выполнения исследовательского задания в выпускной квалификационной работе;
- значимость и достоверность результатов исследования;
- нераскрытые вопросы и недостатки выпускной квалификационной работы;
- оценка личностных качеств обучающегося в ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- оценка уровня развития компетенций и др.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии рецензент должен отразить:

- соответствие темы выпускной квалификационной работы ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет»;
- актуальность темы исследования;
- степень раскрытия темы и выполнения исследовательского задания;
- теоретическая значимость (достоинства работы: глубина исследования, логика изложения, новизна и обоснованность выводов и т.п.);
- практическая значимость и достоверность результатов

исследования (возможность использования (внедрения) в экономических субъектах);

- оценка структуры выпускной квалификационной работы, качества таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы;

- оценка использования в выпускной квалификационной работы методов и приёмов экономического исследования;

- степень использования источников и умения вести научную дискуссию;

- нераскрытые вопросы, недостатки выпускной квалификационной работы; замечания и пожелания рецензента.

Выпускающая кафедра Института обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

### **3.3 Руководство бакалаврской работой**

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Института закрепляется руководитель бакалаврской работы из числа работников организации, имеющих ученую степень и ученое звание, и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель бакалаврской работы утверждается приказом ректора ОАНО ВО «ИМЭФ» по представлению кафедры ЭФиБУ.

Основные обязанности руководителя бакалаврской работы:

- оказание обучающемуся содействия в выборе направления исследования и темы бакалаврской работы;

- осуществление в установленном порядке процедуры согласования темы и ее корректировки (при необходимости);

- составление совместно с обучающимся задания на бакалаврскую работу;

- оказание помощи обучающемуся при составлении плана бакалаврской работы, при подборе необходимой литературы и информационных источников, необходимых для выполнения работы;

- регулярное консультирование по вопросам, возникающим в ходе написания бакалаврской работы;

- постоянный контроль за выполнением графика написания бакалаврской работы, за своевременностью и качеством выполнения отдельных разделов бакалаврской работы в рамках отведенных для этого академических часов. При этом контроль за работой обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны

руководителя образовательной программы и заведующего выпускающей кафедрой. На заседаниях кафедры периодически заслушиваются сообщения руководителей о ходе написания бакалаврских работ, а также отчёты обучающихся, работа которых по письменным заявлениям руководителей бакалаврских работ может быть признана неудовлетворительной;

- написание и предоставление отзыва на выполненную бакалаврскую работу по установленному образцу (решение по бакалаврским работам, подготовленным без учета установленных требований, принимается на заседании кафедры по представлению руководителя);

- руководство выпускной квалификационной работой обучающихся на протяжении всего периода обучения;

Обучающимся назначается консультант. В обязанности консультанта входит:

- проведение нормоконтроля и проверки ВКР на антиплагиат.

### **3.4 Обязанности обучающегося в процессе выполнения бакалаврской работы**

Обучающийся в процессе выполнения бакалаврской работы обязан:

- самостоятельно оценить актуальность и значимость проблемы, связанной с темой работы;

- совместно с руководителем бакалаврской работы составить задание;

- собрать и обработать исходную информацию по теме работы, изучить и практически проанализировать полученные материалы;

- самостоятельно сформулировать цель и задачи исследования;

- провести исследования, разработки, расчеты в соответствии с заданием;

- дать профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;

- принимать самостоятельные решения с учетом мнений руководителя бакалаврской работы;

- оформить бакалаврскую работу в соответствии с требованиями;

- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;

- подготовить доклад и презентацию для защиты бакалаврской работы.

Студент несет полную ответственность за содержание бакалаврской работы, что подтверждается его подписью на титульном листе.

### **3.5 Содержание и структура бакалаврской работы**

Рекомендуемая структура бакалаврской работы содержит следующие элементы:



- титульный лист;
- задание;
- календарный план;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения
- последний лист;
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- заключение о проверке ВКР системой «Антиплагиат»

(<http://www.antiplagiat.ru/>).

Титульный лист бакалаврской работы оформляется централизованно на выпускающей кафедре по установленной форме.

В содержании последовательно приводят части бакалаврской работы: введение; наименования разделов, подразделов; заключение; список использованных источников; приложения с указанием номера страницы, с которой начинается каждая структурная часть работы.

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена бакалаврская работа. Во введении следует раскрыть актуальность выбранной темы; степень научной разработанности проблемы; сформулировать цель и задачи; определить предмет и объект исследования; указать методы и приемы исследования, примененные при написании бакалаврской работы; обосновать теоретическую и практическую значимость исследования; дать характеристику информационной базы.

В основной части необходимо раскрыть сущность темы, степень разработанности ее в литературе, основные вопросы темы, на основе результатов исследования нормативной базы, литературных источников, практики и опыта выделить и проанализировать проблемы, показать свое отношение к ним (позицию, точку зрения), сформулировать исследовательские задачи и пути их решения.

Главы (разделы) и подглавы (подразделы) должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки подглав – название глав.

В заключении обобщаются результаты исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению обозначенных в исследовании проблем. В числе разработанных мероприятий с целью повышения эффективности разрешения отдельных проблем могут быть предложены новые формы работы, внесение изменений в действующее законодательство и другие инициативы.

Список использованной литературы и практических материалов включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научная, учебная и специальная литература, материалы периодических изданий;
- Интернет-ресурсы.

Список литературы обычно включает не менее 30-40 наименований. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы. Рекомендуется пользоваться источниками, изданными в течение последних 3-х лет. Исключением является использование источников, изданных ранее, по историческим аспектам рассматриваемой проблемы. Список литературы формируется по разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами (приложение 8). Нумерация ссылок производится на каждой странице автономно. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается. Нумерация ссылок сквозная.

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы, в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики и т.п., по тексту работы на них делаются ссылки.

ВКР проверяется на антиплагиат ведущим менеджером УМО, который заполняет форму проверки и подписывает её – работа, должна содержать степень оригинальности не менее 60 %. БР не прошедшая антиплагиат на защиту не допускается.

#### **4. Фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации**

##### **4.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся по результатам освоения образовательной программы**

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми в ходе обучения студентами компетенциями, т.е. их способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Согласно учебному плану бакалаврской программы 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет (уровень бакалавриата) ГИА завершает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15,

ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Экономика и бухгалтерский учет (уровень бакалавриата) обучающиеся в результате освоения образовательной программы должны овладеть следующими компетенциями:

**общекультурные компетенции:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

**общепрофессиональные компетенции:**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

**профессиональные компетенции:**

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические

показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

педагогическая деятельность:

способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план

счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

#### **4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, закрепленных за государственной итоговой аттестацией, а также шкал оценивания**

Государственная итоговая аттестация завершает формирование следующих компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32.

Источниками информации для оценки компетенций являются отзыв руководителя бакалаврской работы, рецензия на бакалаврскую работу, список публикаций, процедура защиты работы.

Критерии оценки бакалаврской работы:

- актуальность решаемой задачи и её теоретическая и практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- наличие логически и методически выдержанной структуры бакалаврской работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного на заседании Государственной экзаменационной комиссии;

- умение обучающегося отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя бакалаврской работы;
- рецензия рецензента.

Таблица

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций, закрепленных за государственной итоговой аттестацией по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Компетенция (шифр и содержание)	Уровни сформиро- ванности	Критерии оценивания
Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	Иметь представление о различных философских учениях
	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иметь представление о различных философских Учениях</li> <li>2. Давать практические рекомендации для использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</li> </ol>
	Эталонный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иметь представление о различных философских учениях</li> <li>2. Давать практические рекомендации для использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</li> <li>3. Эффективно использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции</li> </ol>
Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Иметь представление об экономических знаниях в различных сферах деятельности
	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иметь представление об экономических знаниях в различных сферах деятельности</li> <li>2. Давать практические рекомендации для использования экономических знаний в различных сферах деятельности.</li> </ol>
	Эталонный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иметь представление об экономических знаниях в различных сферах деятельности</li> <li>2. Давать практические рекомендации для использования экономических знаний в различных сферах деятельности.</li> <li>3. Эффективно использовать экономические знания в различных сферах деятельности.</li> </ol>
Способностью использовать основы	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты

правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)		знания
	Пороговый	1. Иметь представление об основах правовых знаний в различных сферах деятельности
	Продвинутый	1. Иметь представление об основах правовых знаний в различных сферах деятельности 2. Проводить оценку эффективности использования правовых знаний в различных сферах деятельности
	Эталонный	1. Иметь представление об основах правовых знаний в различных сферах деятельности 2. Проводить оценку эффективности использования правовых знаний в различных сферах деятельности 3. Эффективно использовать правовую информацию в различных сферах деятельности.
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Иметь ясное представление о способах самоорганизации и самообразования
	Продвинутый	1. Иметь ясное представление о способах самоорганизации и самообразования 2. Проводить анализ способности к самоорганизации и самообразованию.
	Эталонный	1. Иметь ясное представление о способах самоорганизации и самообразования 2. Проводить анализ способности к самоорганизации и самообразованию. 3. Активно и эффективно использовать методы самоорганизации и самообразования
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Перечислить и дать общую характеристику видов и источников угроз безопасности. Основные требования по организации защиты информации.
	Продвинутый	1. Перечислить и дать общую характеристику видов и источников угроз безопасности. Основные требования по организации защиты информации. 2. Оценивать источники угроз информационной безопасности для различных профессиональных областей.



основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Эталонный	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислить и дать общую характеристику видов и источников угроз безопасности. Основные требования по организации защиты информации.</li> <li>2. Оценивать источники угроз информационной безопасности для различных профессиональных областей.</li> <li>3. Использовать современные средства защиты информации.</li> </ol>
---	-----------	---

Источниками информации для оценки компетенций являются отзыв руководителя бакалаврской работы, рецензия на бакалаврскую работу, список публикаций, процедура защиты работы.

Критерии оценки бакалаврской работы:

- актуальность решаемой задачи и её теоретическая и практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;

наличие логически и методически выдержанной структуры бакалаврской работы;

- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного на заседании Государственной экзаменационной комиссии;
- умение обучающегося отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя бакалаврской работы;
- рецензия рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценки **«отлично»** заслуживают бакалаврские работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ практического материала исследования. Творчески были решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения. Обучающийся при защите дал аргументированные ответы на все вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, проявил творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы. В бакалаврской работе использовано несколько методов и приёмов исследования. Обучающийся показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно

решить на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Обучающийся имеет научные публикации по теме исследования.

Оценки **«хорошо»** заслуживают бакалаврские работы, в которых содержания изложены на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, обучающийся дал правильные ответы, но не проявил творческие способности. Обучающийся не совсем уверенно демонстрировал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживают бакалаврские работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, практическая часть не имеет глубокой аналитической обоснованности, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии обучающийся при защите дал правильные и убедительные ответы. Обучающийся более нет, чем да демонстрировал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживают бакалаврские работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Обучающийся не продемонстрировал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Оценка выполнения и защиты бакалаврской работы формируется на основе оценок руководителя бакалаврской работы, рецензента и членов ГЭК. Руководитель бакалаврской работы оценивает качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам, а также работу обучающегося. Рецензент оценивает качество бакалаврской работы. Члены ГЭК - содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии. Итоговая оценка бакалаврской работы и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации Председатель

комиссии имеет решающий голос. Результаты защиты бакалаврской работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Если член ГЭК считает, что, хотя бы одна из компетенций, закрепленных за ГИА, оценивается им на уровне ниже порогового, то в целом защита бакалаврской работы этим членом ГЭК оценивается на «неудовлетворительно». Если среднее арифметическое уровней освоения компетенций, закрепленных за ГИА соответствует пороговому уровню, то член ГЭК оценивает защиту бакалаврской работы на «удовлетворительно», если продвинутому – на «хорошо», если эталонному – на «отлично». Соответствующие оценки по четырехбалльной шкале вносятся в оценочный лист при проведении процедуры защиты бакалаврской работы.

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносятся оценка, полученная на защите бакалаврской работы.

### 4.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

#### Вопросы для государственного экзамена:

##### Раздел 1 «Микроэкономика. Макроэкономика»

№ п/п	Название вопроса	ОК, ОПК, ПК
1	Валютный рынок. Валютное регулирование и валютный контроль.	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-4
2	Финансы: сущность, функции, роль в системе общественного воспроизводства.	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-6
3	Экономический рост. Факторы и показатели экономического роста.	ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-8
4	Деньги и их функции. Роль денег в экономике. Спрос на деньги.	ОК-7, ОПК-2, ПК-7, ПК-8
5	Денежное обращение. Денежное предложение. Денежные агрегаты.	ОК-1, ОПК-4, ПК-7, ПК-8
6	Основные макроэкономические показатели.	ОК-3, ПК-1, ПК-7, ПК-8
7	Инвестиционная деятельность и инвестиционная политика банка.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-8
8	Финансовый рынок: сущность и функции. Участники рынка. Банки на финансовых рынках.	ОК-3, ОПК-2, ПК-6, ПК-8
9	Ценные бумаги и их виды. Эмиссия ценных бумаг. Доходность ценных бумаг.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-10
10	Рынок: сущность, классификация, функции. Эффективность рыночного механизма.	ОК-3, ОПК-3, ПК-6, ПК-8

11	Рыночный спрос и рыночное предложение. Формирование равновесной цены.	ОК-7, ОПК-2, ПК-6, ПК-10
12	Экономический цикл и экономический кризис. Цикличность как форма движения рыночной экономики.	ОК-7, ОПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-21
13	Совокупный спрос. Совокупное предложение.	ОК-7, ОПК-1, ПК-6, ПК-10
14	Инфляция и ее виды. Воздействие инфляции на экономику.	ОК-3, ОПК-2, ПК-6, ПК-10
15	Платежная система России. Структура платежного оборота.	ОК-3, ОПК-3, ПК-6, ПК-8
16	Номинальный и реальный ВВП. Дефляторы ВВП. Индексы цен.	ОК-7, ОПК-2, ПК-6, ПК-10
17	Экономические циклы: сущность, виды и последствия.	ОК-6, ОПК-4, ПК-6, ПК-10
18	Макроэкономическое равновесие на товарном рынке.	ОК-2, ОПК-2, ПК-6, ПК-8
19	Эффекты спроса и предложения. Понятие виды и показатели эластичности.	ОК-7, ОПК-3, ПК-6, ПК-8
20	Уровень развития страны. Показатели, используемые для его оценки.	ОК-1, ОПК-3, ПК-6, ПК-8

**Раздел 2 «Институциональная экономика. Статистика»**

№ п/п	Название вопроса	ОК, ОПК, ПК
1	Механизм институциональных изменений.	ОК-7, ОПК-4, ПК-6, ПК-8
2	Влияние государства на процесс формирования институтов.	ОК-1, ОПК-4, ПК-7, ПК-8
3	Виды институциональных изменений в условиях переходной экономики.	ОК-2, ОПК-4, ПК-6, ПК-8
4	Рынок ценных бумаг и его регулирование.	ОК-6, ОПК-1, ПК-7, ПК-8
5	Государственный бюджет: сущность, функции, доходы, расходы.	ОК-3, ОПК-3, ПК-8, ПК-4
6	Финансирование инвестиционных проектов: виды, формы, источники.	ОК-6, ОПК-4, ПК-6, ПК-8
7	Процентная ставка: сущность и виды. Номинальная и реальная процентные ставки.	ОК-6, ОПК-3, ПК-7, ПК-8
8	Инвестиционная деятельность: содержание, субъекты и объекты.	ОК-3, ОПК-3, ПК-7, ПК-8
9	Международные финансовые рынки и международные финансовые институты.	ОК-6, ОПК-4, ПК-7, ПК-8
10	Основные фонды предприятия. Амортизационная политика предприятия, способы начисления	ОК-6, ОПК-2, ПК-5, ПК-8

	амортизации.	
11	Ликвидность предприятия, оценка ликвидности. Управление финансовыми обязательствами предприятия.	ОК-6, ОПК-2, ПК-6, ПК-8
12	Финансовые ресурсы предприятия: источники формирования и основные направления использования.	ОК-6, ОПК-3, ПК-5, ПК-8
13	Затраты предприятия на производство и реализацию продукции. Элементы затрат.	ОК-7, ОПК-2, ПК-5, ПК-8
14	Оборотные средства предприятия: понятия, функции и структура.	ОК-8, ОПК-2, ПК-5, ПК-8
15	Управление оборотными средствами.	ОК-7, ОПК-2, ПК-5, ПК-8
16	Страховой рынок РФ: его функции, субъекты и объекты.	ОК-6, ОПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-30, ПК-32
17	Страхование: сущность, функции, виды.	ОК-6, ОПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-31
18	Финансовая система Р.Ф.: понятие и структура.	ОК-6, ОПК-4, ПК-7, ПК-8
19	Рыночная экономика и ее характерные черты. Субъекты рыночной экономики.	ОК-7, ОПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-29
20	Денежное предложение. Денежные агрегаты.	ОК-7, ОПК-4, ПК-7, ПК-8

**Раздел 3 «Корпоративные финансы. Деньги, кредит, банки»**

№ п/п	Название вопроса	ОК, ОПК, ПК
1	Условия кредитного договора. Порядок его оформления.	ОК-6, ОПК-3, ПК-7, ПК-8
2	Оценка кредитоспособности заемщика.	ОК-6, ОПК-2, ПК-14, ПК-8, ПК-25
3	Финансовые ресурсы корпораций. Источники формирования.	ОК-7, ОПК-2, ПК-15, ПК-8
4	Кредитные риски и способы их минимизации.	ОК-6, ОПК-3, ПК-7, ПК-8
5	Банковские операции с ценными бумагами. Управление портфелями ценных бумаг банка.	ОК-6, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-26
6	Кассовые операции банков.	ОК-6, ОПК-4, ПК-8, ПК-15,

		ПК-24
7	Банковский маркетинг: сущность и содержание.	ОК-7, ОПК-4, ПК-6, ПК-7
8	Банковская система России: этапы формирования, структура и тенденции развития.	ОК-6, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
9	Стратегия развития сектора экономики.	ОК-7, ОПК-1, ПК-4, ПК-5
10	Депозитные операции и депозитная политика банков.	ОК-6, ОПК-2, ПК-15, ПК-8
11	Активные операции банков. Управление активами банка.	ОК-7, ОПК-2, ПК-8, ПК-15, ПК-26
12	Организация безналичных расчетов в Российской Федерации.	ОК-6, ОПК-3, ПК-8, ПК-18
13	Валютные операции российских банков.	ОК-6, ОПК-3, ПК-8, ПК-15, ПК-22
14	Банк России: статус, функции, организационная структура.	ОК-6, ОПК-4, ПК-8, ПК-5, ПК-27
15	Кредит: сущность, функции и формы.	ОК-6, ОПК-4, ПК-4, ПК-8
16	Финансовые результаты деятельности кредитной организации. Показатели эффективности деятельности.	ОК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-8, ПК-28
17	Кредитная политика банка. Управление кредитным портфелем банка.	ОК-6, ОПК-3, ПК-5, ПК-8
18	Прибыль корпораций и ее виды. Формирование и распределение прибыли.	ОК-7, ОПК-3, ПК-7, ПК-8
19	Распределение финансовых ресурсов корпораций.	ОК-6, ОПК-2, ПК-6, ПК-8
20	Система межбанковских расчетов.	ОК-6, ОПК-4, ПК-4, ПК-8

**Раздел 4 «Мировая экономика и международные экономические отношения. Инвестиционная деятельность. Налоги и налогообложение»**

№ п/п	Название вопроса	ОК, ОПК, ПК
1	Формы международных расчетов по экспортно-импортным операциям.	ОК-4, ОПК-3, ПК-6, ПК-8
2	Ипотека. Ипотечное кредитование и его особенности в современной России.	ОК-6, ОПК-3, ПК-7, ПК-8
3	Лизинг и лизинговые операции банков.	ОК-6, ОПК-3, ПК-4, ПК-8

4	Финансы предприятий: сущность, структура и место в финансовой системе Р.Ф.	ОК-6, ОПК-3, ПК-5, ПК-8
5	Инвестиционный проект: сущность, классификация, фазы, оценка эффективности.	ОК-6, ОПК-2, ПК-3, ПК-9
6	Эластичность спроса и предложения. Виды эластичности.	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-8
7	Бизнес-план инвестиционного проекта.	ОК-6, ОПК-4, ПК-9, ПК-3
8	Инвестиционный портфель: доходность и риск. Оптимизация портфеля. Доходы и прибыль. Виды прибыли. Экономическая и бухгалтерская прибыль. Максимизация прибыли.	ОК-6, ОПК-4, ПК-4, ПК-8
9	Государственное воздействие на экономику в рыночных условиях.	ОК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-4,
10	Денежное предложение. Денежные агрегаты.	ОК-6, ОПК-4, ПК-4, ПК-8
11	Государственный кредит и государственный долг. Межгосударственное регулирование мировой торговли. Роль ГАТТ/ВТО.	ОК-4, ОПК-3, ПК-5, ПК-4
12	Финансовое планирование и финансовый контроль на предприятии. Инвестирование: сущность, цели и виды. Доходность и риск инвестиций.	ОК-6, ОПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-21, ПК-23
13	Денежно-кредитная политика, ее цели и задачи. Методы и инструменты денежно-кредитной политики.	ОК-6, ОПК-4, ПК-5, ПК-8
14	Государственные финансы Р.Ф.: Понятие, структура и принципы организации.	ОК-6, ОПК-3, ПК-4, ПК-8
15	Бюджетное устройство и бюджетная система Р.Ф.	ОК-6, ОПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-19, ПК-20
16	Налоговая система: функции и состав. Виды налогов.	ОК-6, ОПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-18
17	Виды валютных рисков. Открытая валютная позиция.	ОК-6, ОПК-6, ПК-4, ПК-8
18	Факторинг и факторинговые операции банков.	ОК-6, ОПК-3, ПК-5, ПК-8
19	Государственные внебюджетные фонды и их социально-экономическое значение.	ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-8
20	Валютный курс. Номинальный и реальный валютный курс. Котировка валюты.	ОК-6, ОПК-4, ПК-7, ПК-8
21	Налоги: сущность, функции и виды.	ОК-6, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-16, ПК-17

22	Контрактная теория фирмы: формальная форма, неформальные договоры.	ОК-4, ОПК-3, ПК-14, ПК-8
23	Типология транзакционных издержек. Транзакционные и трансформационные издержки.	ОК-7, ОПК-2, ПК-8, ПК-15
24	Виды издержек фирмы. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах.	ОК-7, ОПК-2, ПК-14, ПК-15
25	Доходы фирмы и способы максимизации прибыли. Особенности максимизации прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах.	ОК-6, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
26	Типы конкурентных рынков продавцов и покупателей	ОК-7, ОПК-3, ПК-4, ПК-5
27	Понятие и основные черты олигополии. Модели поведения олигополии.	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
28	Сущность и основные черты монополистической конкуренции. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях монополистической конкуренции.	ОК-7, ОПК-4, ПК-4, ПК-5
29	Глобализация мирового хозяйства: сущность, причины и последствия.	ОК-4, ОПК-4, ПК-4, ПК-14
30	Формы международной экономической интеграции.	ОК-4, ОПК-4, ПК-5, ПК-11

### Примерные темы выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
1	Анализ деловой активности
2	Анализ и оценка ипотечного кредитования и перспективы его развития
3	Анализ и оценка системы мотивации труда на предприятии
4	Анализ и оценка эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
5	Анализ использования основных средств
6	Анализ кредитных рисков в коммерческом банке
7	Анализ направлений совершенствования управления и повышения квалификации управленческого персонала
8	Анализ платежеспособности предприятия
9	Анализ и перспективы развития процесса слияний и поглощений в банковском секторе России
10	Анализ состояния и разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда на предприятиях.
11	Анализ финансового состояния коммерческого банка
12	Анализ финансовой устойчивости предприятия



13	Анализ, оценка и особенности формирования современного рынка ценных бумаг в России.
14	Банки и страховые компании: особенности партнерских отношений
15	Банковская реклама: цели, задачи, методы, оценка эффективности
16	Банковский маркетинг: современная теория и практика в России
17	Бюджетирование и планирование на предприятии
18	Валютный дилинг в России
19	Ведение валютных счетов в банках РФ
20	Влияние организационной культуры на эффективность деятельности предприятия
21	Влияние функционирования особых экономических зон на региональную экономику
22	Диверсификация как фактор повышения рентабельности предприятий
23	Инвестиционная политика и инвестиционная деятельность банка
24	Инвестиционное проектирование: разработка и оценка эффективности предприятия
25	Индивидуальное предпринимательство: проблемы и пути их решения.
26	Кадровая стратегия банка и ее особенности в России
27	Кредитование физических лиц и пути его совершенствования
28	Методы неценовой конкуренции в современных условиях
29	Оптимизация финансовых показателей деятельности предприятия
30	Организационно-экономические основы разработки рекламной компании предприятия.
31	Организация работ по нормированию труда на предприятии и пути ее совершенствования
32	Организация управления функциональной сферой (производство, финансы, маркетинг) на малом предприятии.
33	Основные пути снижения издержек производства на предприятии
34	Особенности инвестиционного процесса в России
35	Особенности финансового обеспечения бюджетной организации
36	Планирование материально-технического обеспечения производства
37	Повышение инвестиционной привлекательности предприятия
38	Повышение производственных возможностей предприятия
39	Повышение финансовой устойчивости предприятия

40	Повышение экономической устойчивости предприятия
41	Повышение экономической эффективности деятельности предприятия за счет оптимизации системы налогообложения.
42	Повышение эффективности деятельности предприятия за счет снижения себестоимости продукции
43	Повышение эффективности оборотных средств
44	Повышение эффективности работы предприятия на строительном рынке
45	Повышение эффективности хозяйственной деятельности предприятия
46	Применение лизинга на предприятии.
47	Проблема современной инфляции и методы её сдерживания
48	Проблемы развития конкурентной среды в банковской сфере
49	Развитие российского рынка долговых обязательств: банковский сегмент
50	Развитие туризма в РФ
51	Разработка бизнес-плана диверсификации деятельности предприятия.
52	Разработка бизнес-плана нового производства, в рамках развития предприятия
53	Разработка бизнес-плана развития предприятием.
54	Разработка кадровой политики предприятия и оценка эффективности управления персоналом.
55	Разработка мероприятий по совершенствованию системы оценки и аттестации персонала на предприятии.
56	Разработка проекта организационно-управленческой структуры предприятия, положений о его подразделениях.
57	Разработка системы управления персоналом на предприятии.
58	Регулирование экономической системы в кризисных условиях
59	Реинжиниринг бизнес процессов на предприятии
60	Роль прогнозирования деятельности предприятия в процессе принятия управленческих решений
61	Роль центрального банка как регулятора платежной системы
62	Рынок банковских продуктов и услуг
63	Система валютного контроля в РФ
64	Совершенствование инструментов безналичных расчетов
65	Совершенствование ипотечного кредитования
66	Совершенствование кадрового менеджмента на предприятии
67	Совершенствование логистического управления предприятием
68	Совершенствование организации поддержки и развития малых предприятий муниципального образования.
69	Совершенствование организационной структуры управления предприятием

70	Совершенствование процесса планирования в системе управления предприятием.
71	Совершенствование системы внутрифирменного планирования на предприятии.
72	Совершенствование системы набора, отбора и найма персонала на предприятии
73	Совершенствование системы оплаты труда на предприятии
74	Совершенствование системы социальной защиты интересов работников предприятия
75	Совершенствование системы управления персоналом предприятия.
76	Совершенствование системы ценообразования на предприятии
77	Совершенствование хозяйственной деятельности предприятия.
78	Состояние и перспективы развития образовательного кредита
79	Состояние и развитие портовой сферы
80	Социальное инвестирование как процесс корпоративного управления
81	Страхование банковских рисков
82	Улучшение экономической эффективности производства продукции
83	Управление активными операциями банка
84	Управление инфляционными процессами в экономике России
85	Управление источниками финансирования оборотного капитала предприятия
86	Управление капиталом предприятия
87	Управление конкурентоспособностью предприятия.
88	Управление пассивными операциями банка
89	Факторинг и факторинговые операции банков
90	Финансовое оздоровление предприятия.
91	Фискальная политика и её реализация
92	Формирование конкурентных преимуществ предприятия за счет улучшения использования кадрового потенциала.
93	Формирование производственной структуры и системы управления предприятием.
94	Формирование рынка факторинга в России
95	Формирование системы управления мотивацией персонала на предприятии.
96	Форфейтинг как способ повышения эффективности внешнеэкономических отношений
97	Ценовая политика банка: цели, инструменты и методы
98	Центральный банк России-проводник денежно-кредитной политики
99	Экономический анализ инвестиционных проектов на

	предприятию
100	Экономический анализ коррупции
101	Экономическое обоснование стратегии управления запасами и дебиторской задолженностью.
102	Электронные платежные системы в экономике современной России

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

### **5.1. Технология оценки результатов освоения образовательной программы**

Защита бакалаврской работы проводится на открытом заседании ГЭК. Последовательность защиты бакалаврской работы:

1. Секретарь экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, название темы бакалаврской работы, руководителя бакалаврской работы и рецензента и предоставляет слово обучающемуся.

2. Обучающийся выступает с докладом (сообщением), в котором излагает основные положения бакалаврской работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал содержание своей работы свободно, не читая письменного текста доклада (сообщения).

Продолжительность выступления обучающегося при защите бакалаврской работы не более 10 минут. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

3. После доклада члены ГЭК задают обучающемуся по бакалаврской работе, раздаточному материалу и презентации вопросы, на которые он должен дать полные ответы. Вопросы (в письменной или устной форме) могут задавать как члены комиссии, так и другие присутствующие на защите бакалаврской работы. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся при защите бакалаврской работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы только по теме научного исследования.

4. Секретарь экзаменационной комиссии зачитывает отзыв руководителя бакалаврской работы.

5. Обучающийся дает ответы на замечания руководителя бакалаврской работы.

6. Секретарь экзаменационной комиссии зачитывает рецензию на бакалаврскую работу.

7. Обучающийся дает ответы на замечания рецензента. При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента обучающийся имеет право пользоваться своей бакалаврской работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости

подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите бакалаврской работы, поэтому ответы необходимо тщательно продумывать.

8. Председатель ГЭК объявляет об окончании защиты бакалаврской работы.

9. Члены ГЭК по окончании защиты текущего дня на закрытой дискуссии обсуждают результаты защиты бакалаврской работы и принимают решение об оценке бакалаврской работы и ее защиты. В ходе защиты бакалаврской работы члены ГЭК заполняют Оценочный лист бакалаврской работы.

10. Председатель ГЭК по окончании защиты оглашает результаты защиты бакалаврской работы.

При положительной защите бакалаврской работы Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и выдаче диплома бакалавра.

Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в таблице

## **5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся-выпускник имеет право на апелляцию.

Обучающийся-выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 4).

Апелляция подается лично обучающимся-выпускником в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося-выпускника (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и

обучающийся-выпускник, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося-выпускника, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося-выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося-выпускника.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося-выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося-выпускника подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6. Рекомендуемая литература для подготовки к итоговой государственной аттестации**

1. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр») [Электронный ресурс]: приказ Министерства образования и науки Рос. Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327. - Доступ из справочной-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Положение об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов»

4. Инструкция о выпускной квалификационной работе и требованиям к итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Профиль: Экономика и бухгалтерский учет (уровень бакалавриата)

5.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подготовки и защиты бакалаврской работы**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
2.	Электронная библиотечная система «КнигаФонд»	<a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
3.	Электронная библиотечная система «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>
4	Справочно-правовая система «2Консультант-плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
5.	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
6.	Информационно-правовой портал «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

## **8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Консультации руководитель бакалаврской работы проводит в аудитории, оснащенной лицензионными программно-техническими

средствами, с доступом к сети Интернет.

Защиты бакалаврских работ проводятся в аудитории, оснащенной презентационной мультимедийной техникой и доской, а также предусматривается использование программного обеспечения: Open Office и другие необходимые для разработки систем программные приложения.

Для защиты бакалаврской работы предусматривается использование программного обеспечения Open Office, Microsoft Excel, Microsoft Word, (презентационный редактор Open Office Impress, PowerPoint).