

Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

**«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И
ФИНАНСОВ»**

Кафедра менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
от 12.07 2016 г. № 06



Председатель Ученого совета,
ректор
/Е. А. Терентьева/

**Программа
Итоговой государственной аттестации**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент организации

(уровень бакалавриата)

Форма обучения: заочная


Астрахань
2016

Разработана в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент (уровень бакалавриата)
приказ № 7 от 12 января 2016 года

Одобен начальником УМО:

 /Кострова С.В./
ФИО, должность, ученая степень, звание, подпись, печать


РП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента и маркетинга
протокол № 9 от 10 07 16
зав. кафедрой, к.э.н.:


 /А. Ю. Вайчулис/
ФИО, должность, ученая степень, звание, подпись

Авторы-разработчик (и)

Вайчулис А. Ю. к.э.н., зав. кафедрой МиМ
ФИО, должность, ученая степень, звание

Белик Е. А. к.э.н., доцент кафедры МиМ
ФИО, должность, ученая степень, звание


подпись


подпись

Содержание

1. Общие положения, цели и задачи государственной итоговой аттестации .	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по итоговой государственной аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
3. Объем и содержание государственной итоговой аттестации.....	14
3.1 Объем и требования к государственной итоговой аттестации.....	14
3.2 Организация подготовки бакалаврской работы.....	17
3.3 Руководство бакалаврской работой	21
3.4 Обязанности обучающегося в процессе выполнения бакалаврской работы.....	22
3.5 Содержание и структура бакалаврской работы	23
4. Фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации	25
4.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся по результатам освоения образовательной программы	25
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, закрепленных за государственной итоговой аттестацией, а также шкал оценивания	28
4.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	55
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	62
5.1. Технология оценки результатов освоения образовательной программы	62
5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА	67
6. Рекомендуемая литература для подготовки и защиты бакалаврской работы.....	68
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подготовки и защиты бакалаврской работы	69
8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	69

1. Общие положения, цели и задачи государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 и Положением о государственной итоговой аттестации образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее ОАНО ВО «ИМЭФ»/Институт) обучение выпускников завершается государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в форме:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене - не более 30 минут.

Выпускная квалификационная работа выпускника ОАНО ВО «ИМЭФ» (далее ВКР) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме с учетом освоенных компетенций. Программа государственной итоговой аттестации содержит требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, показатели и критерии оценивания компетенций в процессе выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, шкалы оценивания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации, информационное обеспечение, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации выполняется в

форме бакалаврской работы. Выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа – должна раскрыть компетенции выпускника, приобретенные в ходе освоения бакалаврской программы по направлению, аналитические и творческие способности, развитые при разработке темы бакалаврской работы, организационные навыки, полученные при выполнении программ учебной, производственной и преддипломной практик. Перечень тем выпускной квалификационной работы бакалавра разрабатывается ведущими преподавателями кафедры «Менеджмента и маркетинга МиМ с учетом заявок экономических субъектов и утверждается на заседании выпускающей кафедры и оформляется протоколом. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся-выпускникам доводится до сведения обучающихся-выпускников не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО;
- установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации (уровень бакалавриат);
- принятие решения о присвоении квалификации «бакалавр» и выдаче диплома бакалавра;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по программам бакалавриата, в ОАНО ВО «ИМЭФ».

Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе;
- систематизация, расширение и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- овладение методикой комплексного научного исследования по выбранному направлению и развитие навыков творческой самостоятельной работы;
- выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической и научно-исследовательской работе по выбранному ими виду (видам) деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся-выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации.

ГИА является завершающим разделом (Б3) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению

подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации. Время проведения ГИА определено календарным графиком учебного процесса и проводится в конце 9 семестра после прохождения преддипломной практики.

Теоретическое содержание государственной итоговой аттестации базируется на результатах освоения студентами дисциплин базовой и вариативной части образовательной программы бакалавриата, а также прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.

Практические навыки, необходимые для успешного прохождения государственной итоговой аттестации, студенты приобретают во время учебной, производственной, преддипломной практик.

В ходе ГИА обучающийся должен продемонстрировать свою готовность к основным видам профессиональной деятельности. Кроме этого он должен продемонстрировать знание теоретических основ, владение практическими навыками и умениями изученных учебных дисциплин, учебной практики, производственной практики, преддипломной практики и научно-исследовательской работе, входящих в бакалаврскую программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации, а также понимание междисциплинарных связей между соответствующими дисциплинами образовательной программы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для вышеназванного контингента обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, проводимой в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; различные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, непосредственно входит в состав настоящей программы ГИА и включает в себя последующие разделы программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по итоговой государственной аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми в ходе обучения студентами компетенциями, т.е. их способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Согласно учебному плану бакалаврской программы 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации (уровень бакалавриата) ГИА завершает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-

14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации (уровень бакалавриата) обучающиеся в результате освоения образовательной программы должны овладеть следующими компетенциями:

общекультурные компетенции:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональные компетенции:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной

(производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на

функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате подготовки и защиты бакалаврской работы студент должен:

знать:

основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

владением методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

уметь:

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владеть

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического

инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

ГИА базируется на дисциплинах учебного плана программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации (уровень бакалавриата), связанных группой указанных выше компетенций.

3. Объем и содержание государственной итоговой аттестации

3.1 Объем и требования к государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет **9** зачетных единиц, **6** недель или **324** академических часов.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые ОАНО ВО «ИМЭФ», согласно графика учебного процесса.

В соответствии с учебным планом данной образовательной программы государственная итоговая аттестация проводится после прохождения преддипломной практики в 9 семестре.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой

литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность обучающегося-выпускника к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач с использованием автоматизированных систем управления;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Бакалаврская работа должна соответствовать таким требованиям, как:

- высокий теоретический и (или) прикладной уровень;
- значимый уровень оригинальности;
- обоснование актуальности выбранного направления исследования в теоретическом, методическом и прикладном отношении;
- использование законодательных, нормативных и инструктивных материалов;
- раскрытие экономической сущности исследуемой проблематики;
- привлечение практического материала по обозначенной проблематике;
- наличие выводов и конкретных предложений по проблематике исследования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план бакалаврской программы 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации (уровень бакалавриата). Допуск к государственной итоговой аттестации в ГЭК производится приказом Ректора Института, по представлению начальника учебно-методического отдела.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие

необходимости) присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

ОАНО ВО «ИМЭФ» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Каждый студент, допущенный к защите бакалаврской работы, представляет отзыв руководителя и рецензента о выполненной бакалаврской работе. Учебно-методический отдел представляет сведения о результатах изучения всех дисциплин (модулей) образовательной программы.

Все решения ГЭК о результатах защиты бакалаврской работы, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. В случае равенства голосов «за» и «против» председателю ГЭК предоставляется право окончательного решения. Особые мнения членов комиссии фиксируются в протоколе ГЭК.

Все заседания и решения ГЭК протоколируются. Протоколы сохраняются в учебном методическом отделе Института до окончания производства дел, после чего сдаются в архив Института на постоянный срок хранения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

При условии прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, обучающемуся-выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

ГЭК может принять решение о выдаче диплома с отличием выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы и прошедшему все виды текущих аттестационных испытаний с оценкой «отлично» не менее 75%, остальные - не ниже оценок «хорошо», а также итоговые аттестационные испытания с оценкой «отлично».

Результаты любого из видов аттестационных испытаний объявляются в день заседания экзаменационной комиссии. Студент, не согласный с решением комиссии, имеет право в день проведения заседания комиссии написать и представить апелляцию, которую комиссия должна рассмотреть и объявить свое окончательное решение не позже следующего дня.

Обучающиеся-выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Институтом, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся-выпускник должен представить Проректору по учебно-методической работе (в случае его отсутствия начальнику учебно-методического отдела) документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся-выпускник, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся-выпускники, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из ОАНО ВО «ИМЭФ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для обучающихся-выпускников, из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Все спорные вопросы, связанные с организацией проведения государственной итоговой аттестации, разрешаются Ректором ОАНО ВО «ИМЭФ».

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания председателей ГЭК по государственному экзамену и защите бакалаврских работ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.2 Организация подготовки бакалаврской работы

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок

подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы разрабатывается ведущими преподавателями кафедры «менеджмента и маркетинга» с учетом заявок экономических субъектов, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры.

Тематика бакалаврских работ, направленная на решение профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО по направлению программы 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации, доводится до сведения обучающихся до проведения производственной и преддипломной практики.

Тема бакалаврской работы должна быть выбрана своевременно, в сроки, предусмотренные учебным графиком. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном ОАНО ВО «ИМЭФ», вплоть до предложения собственной темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы следует также учесть свой опыт практической работы, знание общетеоретических вопросов и специальной литературы. Целесообразно также руководствоваться опытом и знаниями, накопленными при написании курсовых работ (проектов) и научных докладов. Очень важно при выборе темы бакалаврской работы учитывать её актуальность и практическую значимость.

Бакалаврская работа должна быть выполнена автором самостоятельно со ссылками на используемую литературу и другие источники.

Содержание работы и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям по присваиваемой квалификации и степень этого соответствия отмечается в отзыве руководителя. Результатом выполнения работы является достижение целей и задач, сформулированных студентом во введении.

На основании письменного заявления обучающегося Институт может принять решение в установленном порядке о предоставлении обучающемуся (обучающимся) возможности подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление за обучающимся избранной темы бакалаврской работы производится учебно-методическим отделом на основании письменного заявления обучающегося на имя начальника учебно-методического отдела и затем оформляется приказом ректора ОАНО ВО «ИМЭФ». Заявление о

выборе темы на имя руководителя бакалаврской программы обучающийся согласовывает с предполагаемым руководителем бакалаврской работы.

Далее совместно с руководителем необходимо составить план работы, с разбивкой основной части на разделы и подразделы. Подготовку бакалаврской работы следует начинать сразу же после выбора темы и составления задания.

Первым самостоятельным этапом работы над бакалаврской работой является формирование информационной базы исследования и составление предварительного плана бакалаврской работы. Информационная база исследования формируется за счет нормативных законодательных актов, статистических и аналитических материалов, справочной литературы, профессиональных периодических изданий, монографий, Интернет-ресурсов и иных источников по теме исследования. Формирование информационной базы исследования должно начинаться с поиска и изучения фундаментальных работ, публикаций общего характера, посвященных теоретическим аспектам темы. Вначале следует ознакомиться с содержанием работ более позднего года издания, а затем последних лет. Изучение публикаций последних лет позволит обеспечить актуальность теоретических и практических вопросов избранной темы. Предварительное ознакомление с источниками позволяет выяснить, насколько их содержание соответствует избранной теме, получить более ясное представление о поставленных в бакалаврской работе задачах и проблемах. Самостоятельная работа по подбору источников предполагает регулярные консультации с научным руководителем бакалаврской работы.

Первоначальный вариант плана работы обсуждается обучающимся с руководителем и корректируется в соответствии с его рекомендациями.

Обучающийся обязан систематически работать над избранной темой, регулярно (не реже двух раз в месяц) встречаться с руководителем бакалаврской работы и информировать его о проделанной работе. Обучающийся обязан подготовить бакалаврскую работу для защиты в установленные сроки.

Бакалаврская работа выполняется лично обучающимся под руководством руководителя и должна носить характер самостоятельного исследования.

Автор бакалаврской работы и руководитель подтверждают оригинальность текста работы с использованием системы «Антиплагиат».

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения защиты выпускной квалификационной работы, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных

работ.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы должен отразить:

- актуальность исследования (в теоретическом, методическом, практическом аспектах);
- особенность темы исследования (специфика: новая или традиционная для кафедры; по заказу работодателей; неиспользованный ранее объект исследования (нетрадиционный) и т.д.);
- количественные характеристики выпускной квалификационной работы (объем, количество таблиц, рисунков, иллюстраций, приложений, использованных источников);
- соблюдение плана-графика работы над выпускной квалификационной работой;
- степень раскрытия темы;
- степень выполнения исследовательского задания в выпускной квалификационной работе;

- значимость и достоверность результатов исследования;
- нераскрытые вопросы и недостатки выпускной квалификационной работы;
- оценка личностных качеств обучающегося в ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- оценка уровня развития компетенций и др.

Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии рецензент должен отразить:

- соответствие темы выпускной квалификационной работы ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации»;
- актуальность темы исследования;
- степень раскрытия темы и выполнения исследовательского задания;
- теоретическая значимость (достоинства работы: глубина исследования, логика изложения, новизна и обоснованность выводов и т.п.);
- практическая значимость и достоверность результатов исследования (возможность использования (внедрения) в экономических субъектах);
- оценка структуры выпускной квалификационной работы, качества таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы;
- оценка использования в выпускной квалификационной работы методов и приёмов экономического исследования;
- степень использования источников и умения вести научную дискуссию;
- нераскрытые вопросы, недостатки выпускной квалификационной работы; замечания и пожелания рецензента.

Выпускающая кафедра Института обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.3 Руководство бакалаврской работой

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся

(несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Института закрепляется руководитель бакалаврской работы из числа работников организации, имеющих ученую степень и ученое звание, и при необходимости консультант (консультанты).

Руководитель бакалаврской работы по представлению кафедры МиМ утверждается приказом ректора ОАНО ВО «ИМЭФ».

Основные обязанности руководителя бакалаврской работы:

- оказание обучающемуся содействия в выборе направления исследования и темы бакалаврской работы;
- осуществление в установленном порядке процедуры согласования темы и ее корректировки (при необходимости);
- составление совместно с обучающимся задания на бакалаврскую работу;
- оказание помощи обучающемуся при составлении плана бакалаврской работы, при подборе необходимой литературы и информационных источников, необходимых для выполнения работы;
- регулярное консультирование по вопросам, возникающим в ходе написания бакалаврской работы;
- постоянный контроль за выполнением графика написания бакалаврской работы, за своевременностью и качеством выполнения отдельных разделов бакалаврской работы в рамках отведенных для этого академических часов. При этом контроль за работой обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны руководителя образовательной программы и заведующего выпускающей кафедрой. На заседаниях кафедры периодически заслушиваются сообщения руководителей о ходе написания бакалаврских работ, а также отчёты обучающихся, работа которых по письменным заявлениям руководителей бакалаврских работ может быть признана неудовлетворительной;
- написание и предоставление отзыва на выполненную бакалаврскую работу по установленному образцу (решение по бакалаврским работам, подготовленным без учета установленных требований, принимается на заседании кафедры по представлению руководителя);
- руководство выпускной квалификационной работой обучающихся на протяжении всего периода обучения;

Обучающимся назначается консультант. В обязанности консультанта входит:

- проведение нормоконтроля и проверки ВКР на антиплагиат.

3.4 Обязанности обучающегося в процессе выполнения бакалаврской работы

Обучающийся в процессе выполнения бакалаврской работы обязан:

- самостоятельно оценить актуальность и значимость проблемы, связанной с темой работы;
- совместно с руководителем бакалаврской работы составить задание;
- собрать и обработать исходную информацию по теме работы, изучить и практически проанализировать полученные материалы;
- самостоятельно сформулировать цель и задачи исследования;
- провести исследования, разработки, расчеты в соответствии с заданием;
- дать профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимать самостоятельные решения с учетом мнений руководителя бакалаврской работы;
- оформить бакалаврскую работу в соответствии с требованиями;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;
- подготовить доклад и презентацию для защиты бакалаврской работы.

Студент несет полную ответственность за содержание бакалаврской работы, что подтверждается его подписью на титульном листе.

3.5 Содержание и структура бакалаврской работы

Рекомендуемая структура бакалаврской работы содержит следующие элементы:

- титульный лист;
- задание;
- календарный план;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения
- последний лист;
- отзыв руководителя;
- рецензия;
- заключение о проверке ВКР системой «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru/>).

Титульный лист бакалаврской работы оформляется централизованно на выпускающей кафедре по установленной форме.

В содержании последовательно приводят части бакалаврской работы: введение; наименования разделов, подразделов; заключение; список использованных источников; приложения с указанием номера страницы, с которой начинается каждая структурная часть работы.

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена бакалаврская работа. Во введении следует раскрыть актуальность выбранной темы; степень научной разработанности проблемы; сформулировать цель и задачи; определить предмет и объект исследования; указать методы и приемы исследования, примененные при написании бакалаврской работы; обосновать теоретическую и практическую значимость исследования; дать характеристику информационной базы.

В основной части необходимо раскрыть сущность темы, степень разработанности ее в литературе, основные вопросы темы, на основе результатов исследования нормативной базы, литературных источников, практики и опыта выделить и проанализировать проблемы, показать свое отношение к ним (позицию, точку зрения), сформулировать исследовательские задачи и пути их решения.

Главы (разделы) и подглавы (подразделы) должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки подглав – название глав.

В заключении обобщаются результаты исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по решению обозначенных в исследовании проблем. В числе разработанных мероприятий с целью повышения эффективности разрешения отдельных проблем могут быть предложены новые формы работы, внесение изменений в действующее законодательство и другие инициативы.

Список использованной литературы и практических материалов включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- научная, учебная и специальная литература, материалы периодических изданий;
- Интернет-ресурсы.

Список литературы обычно включает не менее 30-40 наименований. В нем указываются как те источники, на которые в тексте работы ссылается автор, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы. Рекомендуется пользоваться источниками, изданными в течение последних 3-х лет. Исключением является использование источников, изданных ранее, по историческим аспектам рассматриваемой проблемы. Список литературы формируется по разделам, в которых источники приводятся в алфавитном порядке.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературы, автор обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами (приложение 8). Нумерация ссылок производится на каждой странице автономно. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат) не допускается. Нумерация ссылок сквозная.

Приложения в работе могут быть даны при наличии дополнительного материала к основному содержанию работы. Они не ограничиваются

объемом и представляют материалы исследования вспомогательного характера, иллюстрирующие содержание работы, в виде графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики и т.п., по тексту работы на них делаются ссылки.

ВКР проверяется на антиплагиат ведущим менеджером УМО, который заполняет форму проверки и подписывает её – работа, должна содержать степень оригинальности не менее 60 %. БР не прошедшая антиплагиат на защиту не допускается.

4. Фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации

4.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся по результатам освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми в ходе обучения студентами компетенциями, т.е. их способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Согласно учебному плану бакалаврской программы 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации (уровень бакалавриата) ГИА завершает формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации (уровень бакалавриата) обучающиеся в результате освоения образовательной программы должны овладеть следующими компетенциями:

общекультурные компетенции:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональные компетенции:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для

оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

(ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, закрепленных за государственной итоговой аттестацией, а также шкал оценивания

Государственная итоговая аттестация завершает формирование следующих компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Источниками информации для оценки компетенций являются отзыв руководителя бакалаврской работы, рецензия на бакалаврскую работу, список публикаций, процедура защиты работы.

Критерии оценки бакалаврской работы:

- актуальность решаемой задачи и её теоретическая и практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;
- наличие логически и методически выдержанной структуры бакалаврской работы;
- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;

- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного на заседании Государственной экзаменационной комиссии;
- умение обучающегося отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя бакалаврской работы;
- рецензия рецензента.

Таблица

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций, закрепленных за государственной итоговой аттестацией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Компетенция (шифр и содержание)	Уровни сформированности	Критерии оценивания
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	Иметь представление о различных философских учениях
	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Иметь представление о различных философских Учениях 2. Давать практические рекомендации для использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Эталонный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Иметь представление о различных философских учениях 2. Давать практические рекомендации для использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции 3. Эффективно использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Иметь представление о историческом развитии общества
	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> 2. Иметь представление о историческом развитии общества 3. Давать практические рекомендации для использования основных этапов и закономерностей исторического развития общества
	Эталонный	<ol style="list-style-type: none"> 4. Иметь представление о историческом развитии общества 5. Давать практические рекомендации для использования основных этапов и закономерностей исторического развития

		общества 6. Эффективно использовать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Иметь представление об экономических знаниях в различных сферах деятельности
	Продвинутый	1. Иметь представление об экономических знаниях в различных сферах деятельности 2. Давать практические рекомендации для использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
	Эталонный	1. Иметь представление об экономических знаниях в различных сферах деятельности 2. Давать практические рекомендации для использования экономических знаний в различных сферах деятельности. 3. Эффективно использовать экономические знания в различных сферах деятельности.
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Иметь ясное представление о способах самоорганизации и самообразования
	Продвинутый	1. Иметь ясное представление о способах самоорганизации и самообразования 2. Проводить анализ способности к самоорганизации и самообразованию.
	Эталонный	1. Иметь ясное представление о способах самоорганизации и самообразования 2. Проводить анализ способности к самоорганизации и самообразованию. 3. Активно и эффективно использовать методы самоорганизации и самообразования
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)		Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
		1. Иметь ясное представление о нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
		1. Иметь ясное представление о нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 2. Проводить анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Иметь ясное представление о нормативных и правовых документах в своей профессиональной деятельности 2. Проводить анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности 3. Активно и эффективно использовать нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p>	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Перечислить и дать общую характеристику организационно-управленческим решениям
	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику организационно-управленческим решениям Найти организационно-управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Эталонный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику организационно-управленческим решениям 2. Найти организационно-управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений 3. Использовать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p>	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Перечислить и дать общую характеристику методам проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> 2. Перечислить и дать общую характеристику методам проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций. 3. Проводить анализ по проектированию организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

	Эталонный	<p>1. Перечислить и дать общую характеристику методам проектирования организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами организаций.</p> <p>2. Проводить анализ по проектированию организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>3. Владеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</p>	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Перечислить и дать общую характеристику деловому общению и публичному выступлению.
	Продвинутый	<p>1. Перечислить и дать общую характеристику деловому общению и публичному выступлению.</p> <p>2. Применять методы осуществления делового общения публичного выступления.</p>
	Эталонный	<p>1. Перечислить и дать общую характеристику деловому общению и публичному выступлению.</p> <p>2. Применять методы осуществления делового общения публичного выступления.</p> <p>3. Владеть навыками осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>
владением навыками составления финансовой	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания

отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)	Пороговый	1. Перечислить и дать общую характеристику методам составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.
	Продвинутый	1. Перечислить и дать общую характеристику методам составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. 2. Применять методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.
	Эталонный	1. Перечислить и дать общую характеристику методам составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. 2. Применять методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. 3. Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Перечислить и дать общую характеристику методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	Продвинутый	2. Перечислить и дать общую характеристику методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 3. Применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

	Эталонный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 2. Применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций 3. Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику методам решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> 2. Перечислить и дать общую характеристику методов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности 3. Применять по шаблону методы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Эталонный	<ol style="list-style-type: none"> 4. Перечислить и дать общую характеристику методов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности 5. Применять по шаблону методы решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

		<p>информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>б. Владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p>	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Перечислить и дать общую характеристику методов использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Продвинутый	1. Перечислить и дать общую характеристику методов использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры 2. Применять особенности использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Эталонный	1. Перечислить и дать общую характеристику методов использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования

		<p>команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>2. Применять особенности использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>3. Владеть способностью использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p>	<p>Ниже порогового</p>	<p>Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания</p>
	<p>Пороговый</p>	<p>1. Применять по шаблону методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
	<p>Продвинутый</p>	<p>1. Применять по шаблону методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p> <p>2. Применять методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>

	Эталонный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применять по шаблону методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде 2. Применять методы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде 3. Владеть способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полностью раскрыты знания
	Пороговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику особенностей стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику особенностей стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности 2. Уметь учитывать полученные сведения для стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Эталонный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику особенностей стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности 2. Уметь учитывать полученные сведения для стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности 3. Владеть способностью стратегического

		анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Перечислить и дать общую характеристику методам финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Продвинутый	1. Перечислить и дать общую характеристику методам финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации 2. Уметь учитывать полученные сведения для применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Эталонный	1. Перечислить и дать общую характеристику методам финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации 2. Уметь учитывать полученные сведения для применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления

		<p>оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p> <p>3. Владеть способностью применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p>	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Перечислить и дать общую характеристику методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
	Продвинутый	<p>1. Перечислить и дать общую характеристику методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>2. Перечислить структуру методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p>
	Эталонный	<p>1. Перечислить и дать общую характеристику методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>2. Перечислить структуру методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>3. Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
способностью участвовать в управлении проектом,	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания

программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	Пороговый	1. Перечислить и дать общую характеристику методам управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	Продвинутый	1. Перечислить и дать общую характеристику методам управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений 2. Учитывать особенности применения управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	Эталонный	1. Перечислить и дать общую характеристику методам управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений 2. Учитывать особенности применения управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений 3. Владеть способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Перечислить и дать общую характеристику методам поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

<p>функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	<p>Продвинутый</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику методам поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ 2. Учитывать особенности поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	<p>Эталонный</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику методам поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ 2. Учитывать особенности поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ 3. Владеть способностью поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Перечислить и дать общую характеристику методам документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Продвинутый	1. Перечислить и дать общую характеристику методам документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 2. Учитывать особенности применения документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Эталонный	1. Перечислить и дать общую характеристику методам документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 2. Учитывать особенности применения документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений 3. Владеть способностью документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания

<p>организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p>	<p>Пороговый</p>	<p>1. Перечислить и дать общую характеристику методам оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
	<p>Продвинутый</p>	<p>1. Перечислить и дать общую характеристику методам оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>2. Учитывать особенности применения методов оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
	<p>Эталонный</p>	<p>1. Перечислить и дать общую характеристику методам оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>2. Учитывать особенности применения методов оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и</p>

		<p>органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>3. Владеть навыком оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>
<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p>	<p>Ниже порогового</p>	<p>Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания</p>
	<p>Пороговый</p>	<p>1. Перечислить и дать общую характеристику способам количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
	<p>Продвинутый</p>	<p>1. Перечислить и дать общую характеристику способам количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>2. Перечислить особенности количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>

	Эталонный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику способам количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления 2. Перечислить особенности количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления 3. Владеть навыком количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p>	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику способам анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику способам анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов 2. Уметь учитывать особенности анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

	Эталонный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику способам анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов 2. Уметь учитывать особенности анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов 3. Владеть навыком анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</p>	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику способам организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику способам организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) 2. Уметь учитывать особенности организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации

		(предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	Эталонный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику способам организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) 2. Уметь учитывать особенности организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) 3. Владеть навыком организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику способам моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику способам моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций 2. Уметь учитывать особенности моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
	Эталонный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику способам моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций 2. Уметь учитывать особенности моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций 3. Владеть навыком моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)</p>	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику основным принципам и стандартам финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
	Продвинутый	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику основным принципам и стандартам финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета 2. Уметь учитывать особенности применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

	Эталонный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислить и дать общую характеристику основным принципам и стандартам финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета 2. Уметь учитывать особенности применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета 3. Владеть навыком применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)</p>	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	Перечислить и дать общую характеристику показателям анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
	Продвинутый	<p>Перечислить и дать общую характеристику показателям анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
	Эталонный	<p>Перечислить и дать общую характеристику показателям анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при</p>

		<p>принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Владеть навыком проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>
<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)</p>	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Перечислить и дать общую характеристику оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
	Продвинутый	<p>1. Перечислить и дать общую характеристику оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>2. Уметь проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
	Эталонный	<p>1. Перечислить и дать общую характеристику оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>2. Уметь проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>3. Учитывать особенности оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>
<p>способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской</p>	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания

деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	Пороговый	1. Перечислить и дать общую характеристику методам оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Продвинутый	1. Перечислить и дать общую характеристику методам оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели 2. Учитывать особенности использования методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
	Эталонный	1. Перечислить и дать общую характеристику методам оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели 2. Учитывать особенности использования методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели 3. Владеть навыком оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	Перечислить и дать общую характеристику навыкам бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

	Продвинутый	Перечислить и дать общую характеристику навыкам бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) Учитывать навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
	Эталонный	Перечислить и дать общую характеристику навыкам бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) Учитывать навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) Владеть навыком бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	1. Перечислить и дать общую характеристику нормам, координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Продвинутый	1. Перечислить и дать общую характеристику нормам, координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками 2. Учитывать особенности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Эталонный	1. Перечислить и дать общую характеристику нормам, координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками 2. Учитывать особенности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками 3. Владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

<p>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)</p>	Ниже порогового	Отсутствие показателей, нет правильных ответов, отсутствуют либо не полно раскрыты знания
	Пороговый	Перечислить и дать общую характеристику методам подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Продвинутый	Перечислить и дать общую характеристику методам подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Учитывать особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
	Эталонный	Перечислить и дать общую характеристику методам подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Учитывать особенности подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур Владеть навыком подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Источниками информации для оценки компетенций являются отзыв руководителя бакалаврской работы, рецензия на бакалаврскую работу, список публикаций, процедура защиты работы.

Критерии оценки бакалаврской работы:

- актуальность решаемой задачи и её теоретическая и практическая ценность;
- соответствие содержания работы названию темы;
- наличие обзора и анализа литературных (отечественных и зарубежных) и иных источников;

наличие логически и методически выдержанной структуры бакалаврской работы;

- обоснованность и аргументированность выводов и предложений;
- качество оформления работы;
- качество доклада, сделанного на заседании Государственной экзаменационной комиссии;
- умение обучающегося отвечать на поставленные во время защиты вопросы;
- отзыв руководителя бакалаврской работы;
- рецензия рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценки **«отлично»** заслуживают бакалаврские работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ практического материала исследования. Творчески были решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения. Обучающийся при защите дал аргументированные ответы на все вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, проявил творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы. В бакалаврской работе использовано несколько методов и приёмов исследования. Обучающийся показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Обучающийся имеет научные публикации по теме исследования.

Оценки **«хорошо»** заслуживают бакалаврские работы, в которых содержания изложены на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, обучающийся дал правильные ответы, но не проявил творческие способности. Обучающийся не совсем уверенно продемонстрировал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживают бакалаврские работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, практическая часть не имеет глубокой аналитической обоснованности, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии обучающийся при защите дал правильные и убедительные ответы. Обучающийся более нет, чем да продемонстрировал свою способность и

умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают бакалаврские работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Обучающийся не продемонстрировал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Оценка выполнения и защиты бакалаврской работы формируется на основе оценок руководителя бакалаврской работы, рецензента и членов ГЭК. Руководитель бакалаврской работы оценивает качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам, а также работу обучающегося. Рецензент оценивает качество бакалаврской работы. Члены ГЭК - содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии. Итоговая оценка бакалаврской работы и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации Председатель комиссии имеет решающий голос. Результаты защиты бакалаврской работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Если член ГЭК считает, что, хотя бы одна из компетенций, закрепленных за ГИА, оценивается им на уровне ниже порогового, то в целом защита бакалаврской работы этим членом ГЭК оценивается на «неудовлетворительно». Если среднее арифметическое уровней освоения компетенций, закрепленных за ГИА соответствует пороговому уровню, то член ГЭК оценивает защиту бакалаврской работы на «удовлетворительно», если продвинутому – на «хорошо», если эталонному – на «отлично». Соответствующие оценки по четырехбалльной шкале вносятся в оценочный лист при проведении процедуры защиты бакалаврской работы.

В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносятся оценка, полученная на защите бакалаврской работы.

4.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Вопросы для государственного экзамена:

№ п/п	Название вопроса	ОК, ОПК, ПК
----------	------------------	-------------

1.	Основные направления работы с кадровым резервом.	ОК-6
2.	Анализ внешней среды и ее влияния на разработку и реализацию альтернатив.	ОПК-2
3.	Современные аспекты корпоративного управления.	ОПК-3
4.	Анализ кадрового потенциала организации.	ПК-1
5.	Виды инноваций и их классификация.	ОК-3
6.	Власть. Виды власти.	ОК-7
7.	Внешняя среда организации факторы внешней среды.	ОК-4, ПК-9
8.	Внутренняя среда организации. Факторы организационной среды.	ПК-9, ПК-11
9.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Формальные и неформальные группы.	ОК-7
10.	Закон развития организации.	ОК-3, ОК-11
11.	Закон самосохранения организации.	ОК-3, ОК-11
12.	Закон синергии организации.	ОК-3, ОК-4
13.	Инновационная политика предприятия: сущность и принципы	ПК-5
14.	Интеграционные процессы в менеджменте	ОК-3
15.	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.	ОК-6
16.	Качество управленческих решений.	ОПК-6, ПК-10
17.	Классификация стилей руководства.	ОК-7
18.	Классификация управленческих решений. Сущность и функции управленческих решений.	ОК-3, ПК-10
19.	Коммуникативное поведение в организации.	ОК-6
20.	Лидерство в системе менеджмента.	ОК-6
21.	Метод портфельного анализа и используемые при его применении стратегические матрицы.	ОПК-7

22.	Методика ситуационного подхода	ПК-3
23.	Методы сводного анализа.	ПК-3
24.	Методы управления персоналом организации	ОПК-4
25.	Модели и методы анализа внешней среды.	ОК-3
26.	Модели и методы анализа внутренней среды организации.	ОК-3
27.	Венчурные фирмы, их особенности.	ОК-3
28.	Правила постановки целей в организации	ОПК-6
29.	Определение менеджмента. Этапы и школы в истории менеджмента.	ОК-1
30.	Организационное поведение в системе международного бизнеса.	ОК-2, ПК-12
31.	Организационные структуры инновационных предприятий	ОПК-3, ПК-20
32.	Основные методы управления качеством.	ОК-3
33.	Основные показатели качества и методы их определения.	ПК-6
34.	Организационное поведение в системе международного бизнеса.	ОК-6, ПК-12
35.	Основные факторы влияющие на проектирование организационных структур	ОПК-3
36.	Основные элементы стратегии. Методы выбора стратегии.	ПК-15
37.	Основные этапы процесса принятия управленческих решений.	ПК-4, ПК-17
38.	Особенности формирования конкурентных организации на различных этапах жизненного цикла.	ПК-6, ПК-18
39.	Оценка эффективности управления персоналом.	ПК-2
40.	Персонал предприятия как объект управления.	ОПК-4
41.	Персональное развитие в организации.	ОК-7
42.	Поведенческий маркетинг.	ОК-6, ПК-19

43.	Показатели качества как основная категория оценки потребительских ценностей	ОК-3
44.	Понятие о мотивации; составляющие мотивации: активность и направленность.	ОК-6
45.	Принципы конкурентного анализа	ПК-3
46.	Принципы построения дерева целей и критерии целеполагания.	ПК-3
47.	Принципы разработки стратегии фирмы.	ПК-3
48.	Принципы системного подхода.	ОК-4
49.	Принципы управления персоналом.	ОК-6
50.	Причины выбора международных конкурентных стратегий.	ПК-3, ПК-13
51.	Причины сопротивления организационным изменениям.	ОК-4
52.	Профессиональная и организационная адаптация персонала.	ОК-6
53.	Этапы развитие менеджмента в России.	ОК-2
54.	Разнообразие моделей менеджмента: американская, японская и др.	ОК-2
55.	Синергетический эффект организации.	ОК-3
56.	Системные концепции управления	ОК-3
57.	Ситуационный анализ: сущность, принципы.	ОК-3
58.	Содержание корпоративной культуры.	ОК-5
59.	Специфические законы социальной организации.	ОК-3
60.	Стандартизация и сертификация качества.	ПК-3
61.	Стратегии диверсификации.	ПК-3
62.	Стратегии интеграции.	ПК-3
63.	Субъекты организационной деятельности.	ОК-3
64.	Сущность и функции управленческих решений. Классификация управленческих решений.	ОК-3

65.	Сущность качества и управления им.	ОК-4
66.	Сущность модели «Бриллиант конкурентоспособности» (М.Портер).	ПК-3
67.	Сферы приложения методов управления качеством.	ПК-5
68.	Теории поведения человека в организации.	ПК-2
69.	Теория длинных волн и циклов Н.Д. Кондратьева.	ПК-5
70.	Типология конфликтов в менеджменте. Конфликто-компетентность менеджера.	ОК-6
71.	Типология методов принятия управленческих решений.	ПК-7
72.	Типы инновационных стратегий.	ПК-6
73.	Типы организационных структур.	ОПК-3
74.	Транснациональные компании: понятие и основные виды.	ОК-6
75.	Управление изменениями и нововведениями в организации.	ПК-8, ПК-16
76.	Условия и факторы качества управленческих решений.	ОПК-5, ПК-19
77.	Условия неопределенности и риска в процессе принятия решений.	ОПК-5
78.	Факторы, влияющие на адаптацию персонала	ОПК-4
79.	Факторы инновационной активности.	ПК-8, ПК-18
80.	Факторы эффективности менеджмента.	ПК-4
81.	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.	ОПК-6
82.	Функция контроля. Сущность, типология, этапы.	ОК-4
83.	Ситуационный подход в менеджменте.	ОК-3
84.	Функция мотивации. Теории мотивации.	ОК-3
85.	Функция организации в менеджменте.	ОК-3

86.	Функция планирования в менеджменте. Понятие, сущность виды.	ОК-3
87.	Характеристика основных стратегий в менеджменте	ОК-3
88.	Характеристика функциональных организационных структур.	ОПК-3
89.	Целевая ориентация управленческих решений.	ПК-3
90.	Этапы и методы диагностики кризиса.	ПК-15

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Кафедра
1.	Анализ внешней и внутренней среды предприятия	МиМ
2.	Анализ инновационных проектов в организации	МиМ
3.	Анализ управления потенциалом сотрудника в организации	МиМ
4.	Бизнес-план проекта	МиМ
5.	Влияние моделей организационного поведения на эффективность принятия решений на разных уровнях управления.	МиМ
6.	Использование кадрового аутсорсинга в современных организациях	МиМ
7.	Конфликты в организации: причины и функции.	МиМ
8.	Маркетинг в управлении качеством продукции.	МиМ
9.	Организация маркетинговых исследований в современной организации	МиМ
10.	Организация управления адаптацией и социализацией персонала	МиМ
11.	Основы стратегического планирования предпринимательского потенциала	МиМ
12.	Особенности регулирования инвестиционной деятельности промышленного предприятия	МиМ
13.	Оценка влияния внедрения системы СМК на повышение эффективности функционирования предприятия	МиМ
14.	Оценка экономической эффективности проектов в организации	МиМ
15.	Оценка эффективности системы мотивации персонала на предприятии	МиМ
16.	Оценка эффективности системы обучения персонала на предприятии	МиМ
17.	Повышение эффективности деятельности предприятия в современных условиях	МиМ
18.	Пути формирования и направления эффективного использования	МиМ

	финансовых ресурсов предприятия.	
19.	Пути и методы принятия управленческих решений в условиях рыночной экономики	МиМ
20.	Пути снижения риска в деятельности организации.	МиМ
21.	Пути снижения управленческого риска в деятельности организации.	МиМ
22.	Пути совершенствования рекламной деятельности организации в условиях рыночной экономики.	МиМ
23.	Развитие кадрового потенциала организации	МиМ
24.	Разработка бизнес-плана организации производства новой продукции	МиМ
25.	Разработка бизнес-плана по реконструкции (расширению) предприятия	МиМ
26.	Разработка делового проекта по долговременному развитию предприятия.	МиМ
27.	Разработка инвестиционной стратегии предприятия с целью повышения его конкурентоспособности	МиМ
28.	Разработка комбинированной стратегии предприятия.	МиМ
29.	Разработка концепции системы управления предприятием, восприимчивой к современному состоянию рынка.	МиМ
30.	Разработка маркетинговой стратегии компании при продвижении товара на рынок	МиМ
31.	Разработка маркетинговой стратегии фирмы	МиМ
32.	Разработка плана маркетинга для предприятия оптовой торговли	МиМ
33.	Разработка программы финансово-экономического роста предприятия	МиМ
34.	Разработка стратегии маркетинга на основе анализа конкурентоспособности предприятия.	МиМ
35.	Резервы и пути укрепления финансового состояния организации	МиМ
36.	Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности предприятия.	МиМ
37.	Руководитель в системе менеджмента и оценка эффективности его деятельности.	МиМ
38.	Совершенствование деловой оценки персонала на предприятии	МиМ
39.	Совершенствование корпоративной культуры как фактор роста конкурентоспособности организации	МиМ
40.	Совершенствование маркетинговых коммуникаций предприятия	МиМ
41.	Совершенствование механизма разработки стратегии предприятия	МиМ
42.	Совершенствование оценки состояния деятельности предприятия в рыночной среде.	МиМ
43.	Совершенствование оценки уровня развития систем управления предприятием.	МиМ
44.	Совершенствование процесса управления организацией	МиМ

45.	Совершенствование стратегического управления на предприятии в условиях перехода к рынку.	МиМ
46.	Совершенствование структуры управления организацией.	МиМ
47.	Совершенствование управления и организации технической подготовкой производства на предприятиях	МиМ
48.	Совершенствования системы контроля и управления финансами организации.	МиМ
49.	Современный руководитель: требования, перспективы, поведение, проблемы и возможности, компетентность и эффективность.	МиМ
50.	Стили и методы руководства и их влияние на организационное поведение сотрудников.	МиМ
51.	Стратегическое управление на предприятии в современных рыночных условиях	МиМ
52.	Управление диверсификацией производства для повышения конкурентоспособности организации	МиМ
53.	Управление конкурентоспособностью предприятия в современных рыночных условиях	МиМ
54.	Управление предприятием в условиях свободной экономической зоны.	МиМ
55.	Управление товарной политикой в современных условиях.	МиМ
56.	Управление финансовой деятельностью организации	МиМ
57.	Управление ценовой политикой как фактор повышения конкурентоспособности	МиМ
58.	Управление ценовой политикой, как механизмом роста конкурентоспособности предприятия.	МиМ
59.	Управленческий учет в системе менеджмента	МиМ
60.	Формирование корпоративной культуры как фактора конкурентоспособности организации	МиМ
61.	Формирование рациональной организационной структуры организации.	МиМ
62.	Экономическая эффективность регулирования конфликтов в организациях	МиМ
63.	Эффективность инвестиций в трудовые ресурсы на предприятии	МиМ

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

5.1. Технология оценки результатов освоения образовательной программы

Процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы формируется из:

- показателей оценки выпускной квалификационной работы;

- показателей оценки защиты;
- отзыва руководителя.

Решение о соответствии сформированности компетенции выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» и основной профессиональной образовательной программы принимается членами ГЭК персонально на основании оценки каждого из показателей (формализованного описания оцениваемых параметров процесса или результата деятельности). Окончательное решение по оценкам определяется открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов ГЭК. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Показатели оценки ВКР.

Выпускная квалификационная работа:

- демонстрирует определенный уровень теоретической проработки проблемы;
- анализирует сущность проблемы;
- демонстрирует способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выбора путей решения проблемы;
- полно и системно рассматривает пути и методы решения проблемы;
- дает представление о внедрении в производство результатов исследования;
- использует современные программные продукты;
- показывает готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач

Показатели оценки защиты.

Обучающийся:

- представляет качественные презентации материалов работы в ходе защиты;
- демонстрирует навыки публичных выступлений (грамотно строит речь, владеет профессиональной терминологией);
- дает квалифицированные ответы на вопросы;
- обладает навыками культуры общения.

Показатели оценки выпускной квалификационной работы руководителем:

- обоснованность актуальности проблемы;
- четкость и аргументированность постановки целей ВКР;

- достоверность и полнота исследования проблемы;
- обоснованность и убедительность выводов;
- качество и реализуемость рекомендаций;
- качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям);
- аккуратность и грамотность оформления;
- актуальность использованных источников информации;
- использование математических методов и специальных программных средств;
- проявленная при выполнении работы самостоятельность и инициативность.

Шкала оценивания выпускных квалификационных работ, результатов освоения образовательной программы

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Оценка ***«отлично»*** выставляется, если в выпускной квалификационной работе дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом, использовать математические методы и специальные программные средства. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний. Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется, если выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым к ней требованиям по содержанию и

оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы.

При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом, использовать математические методы и специальные программные средства. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если в выпускной квалификационной работе, в основном, соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач.

По решению кафедры могут быть предложены иные показатели, критерии, шкалы оценивания выпускной квалификационной работы бакалавра, результатов освоения образовательной программы.

Защита бакалаврской работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Последовательность защиты бакалаврской работы:

1. Секретарь экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, название темы бакалаврской работы, руководителя бакалаврской работы и рецензента и предоставляет слово обучающемуся.

2. Обучающийся выступает с докладом (сообщением), в котором излагает основные положения бакалаврской работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал содержание своей работы свободно, не читая письменного текста доклада (сообщения).

Продолжительность выступления обучающегося при защите бакалаврской работы не более 10 минут. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

3. После доклада члены ГЭК задают обучающемуся по бакалаврской работе, раздаточному материалу и презентации вопросы, на которые он должен дать полные ответы. Вопросы (в письменной или устной форме) могут задавать как члены комиссии, так и другие присутствующие на защите бакалаврской работы. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся при защите бакалаврской работы, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы только по теме научного исследования.

4. Секретарь экзаменационной комиссии зачитывает отзыв руководителя бакалаврской работы.

5. Обучающийся дает ответы на замечания руководителя бакалаврской работы.

6. Секретарь экзаменационной комиссии зачитывает рецензию на бакалаврскую работу.

7. Обучающийся дает ответы на замечания рецензента. При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента обучающийся имеет право пользоваться своей бакалаврской работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите бакалаврской работы, поэтому ответы необходимо тщательно продумывать.

8. Председатель ГЭК объявляет об окончании защиты бакалаврской работы.

9. Члены ГЭК по окончании защиты текущего дня на закрытой дискуссии обсуждают результаты защиты бакалаврской работы и принимают решение об оценке бакалаврской работы и ее защиты. В ходе защиты бакалаврской работы члены ГЭК заполняют Оценочный лист бакалаврской работы.

10. Председатель ГЭК по окончании защиты оглашает результаты защиты бакалаврской работы.

При положительной защите бакалаврской работы Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении

квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации и выдаче диплома бакалавра.

Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в таблице

5.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся-выпускник имеет право на апелляцию.

Обучающийся-выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 4).

Апелляция подается лично обучающимся-выпускником в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося-выпускника (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся-выпускник, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося-выпускника, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося-выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося-выпускника.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося-выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на

результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося-выпускника подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Рекомендуемая литература для подготовки к итоговой государственной аттестации

1 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс]: приказ Министерства образования и науки Рос. Федерации от 12 января 2016 г. № 7. - Доступ из справочной-правовой системы «КонсультантПлюс».

2 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры [Электронный ресурс]: приказ Министерства образования и

науки Рос. Федерации от 29 июня 2015 г. № 636. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

4 ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

5 Требования, порядок выполнения и критерии оценки выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации (уровень бакалавриата) [Электронный ресурс].

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подготовки и защиты бакалаврской работы

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
2.	Электронная библиотечная система «КнигаФонд»	www.knigafund.ru
3.	Электронная библиотечная система «Лань»	www.e.lanbook.com
4	Справочно-правовая система «2Консультант-плюс»	http://www.consultant.ru/
5.	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
6.	Информационно-правовой портал «Гарант»	http://www.garant.ru/

8. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Консультации руководитель бакалаврской работы проводит в аудитории, оснащенной лицензионными программно-техническими средствами, с доступом к сети Интернет.

Защиты бакалаврских работ проводятся в аудитории, оснащенной презентационной мультимедийной техникой и доской, а также предусматривается использование программного обеспечения: Open Office и другие необходимые для разработки систем программные приложения.

Для защиты бакалаврской работы предусматривается использование программного обеспечения Open Office, Microsoft Excel, Microsoft Word, (презентационный редактор Open Office Impress, PowerPoint).