

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОАНО ВО «ИМЭФ»

Терентьева Е.А.

«16» 09 2020 г.

*Мотивированное мнение работников Трудового коллектива
ОАНО ВО «ИМЭФ» в письменной форме учтено
Протокол № 4 от 15.09.2020 г.*

*Мотивированное мнение студенческого совета обучающихся
ОАНО ВО «ИМЭФ» в письменной форме учтено
Протокол № 4 от 16.09.2020 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся в Образовательной
автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт мировой экономики и финансов»
(ОАНО ВО «ИМЭФ»)

Рассмотрено на Заседании Ученого совета

Протокол № 08 от «16» 09 2020 г.

Астрахань 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее ОАНО ВО «ИМЭФ», Институт) и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Освобождение обучающихся от прохождения практической подготовки не допускается.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ОАНО ВО «ИМЭФ», в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовкой и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой

для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся

3.1. Реализация практической подготовки в профильных организациях осуществляется на основании договоров, заключаемых между ОАНО ВО «ИМЭФ» и профильными организациями. Примерная форма договора о практической подготовке приведена в *Приложении 1*.

3.2. Приложением к заключенному договору являются сведения об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка (приложение №1 к договору).

3.3. Реализация компонентов практической подготовки образовательной программы, осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется ОАНО ВО «ИМЭФ» и профильной организацией и является неотъемлемой частью договора о практической подготовке (приложение №2 к договору).

3.4. Обязательным компонентом сопроводительных документов по практической подготовке является паспорт профильной организации, организующей практическую подготовку (приложение №2).

3.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Рабочие программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных настоящим Положением, утверждаются ОАНО ВО «ИМЭФ» и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, в случаях, если трудовая деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с профессиональной деятельностью.

3.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.9. Для руководства практической подготовкой в ОАНО ВО «ИМЭФ» и его структурных подразделений назначается руководитель из числа сотрудников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.10. Для руководства практической подготовкой обучающихся, проводимой в профильной организации назначаются руководители практической подготовкой от ОАНО ВО «ИМЭФ» и ответственное лицо из числа работников профильной организации (при проведении практики – руководитель практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

3.11. При организации практической подготовки обучающиеся и руководители от ОАНО ВО «ИМЭФ» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (либо ОАНО ВО «ИМЭФ»), в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требованиям охраны труда и техники безопасности.

3.12. При наличии в профильной организации или ОАНО ВО «ИМЭФ» (при организации практической подготовки в структурном подразделении Института) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные и предварительные медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 18.05.2020) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных

факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4. Порядок организации практической подготовки при проведении практики

4.1. Практика обучающихся является обязательным компонентом, реализуемым в виде практической подготовки. Она позволяет эффективно сочетать теоретические знания с практической подготовкой в производственных условиях и направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по направлению подготовки.

4.2. Практика проводится в соответствии с рабочей программой практик, разработанной выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе высшего или среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными стандартами.

4.3. Проведение практики включает в себя 3 этапа: организационный (подготовительный), этап проведения практики (производственный) и заключительный этап.

4.4. Организационный (подготовительный) этап предполагает следующие виды деятельности:

- выбор места проведения практики, формирование, согласование и заключение договоров с профильными организациями. Место прохождения практики выбирается в соответствии с образовательной программой, по которой осуществляется обучение. Перечень помещений согласуется с профильной организацией. Объем работ и их содержание определяется РПП.

- выпуск приказа о направлении на практику студентов. Направление на практику студентов осуществляется путем издания соответствующих приказов ректора, в которых указываются места прохождения практики каждого обучающегося, вид, сроки прохождения практики, руководители практики от Института и от профильной организации.

- формирование рабочего графика (плана) проведения практики (приложение №3), индивидуальных заданий для студентов по практике (приложение №4), проведение организационного собрания студентов, выдачу им индивидуальных заданий.

- оформление пропусков (при необходимости) в профильной организации, распределение по структурным подразделениям, прохождение инструктажа по технике безопасности.

- в конце организационного этапа студент должен иметь четкое представление о том, где он будет проходить практику, что он должен будет делать во время практики, и каким образом он, при необходимости, может получить консультацию руководителя практики.

4.5. Этап проведения практики (производственный этап) предполагает непосредственное выполнение программы практики. В ходе практики, через закрепления знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, и через приобретение практических навыков в решении конкретных производственных проблем, формируются компетенции, соотношенные с видами профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, закреплён в рабочей программе практики.

Содержание производственного этапа прохождения практики закреплено в рабочей программе практики.

4.6. Заключительный этап практики включает в себя завершение оформления дневника по практике (приложение 5) и отчета студента о практике. Форма отчета, порядок защиты и сроки промежуточной аттестации определяются выпускающей кафедрой, ответственной за проведение практики, в соответствии с учебным планом, рабочей программой практики, образовательной программой и рекомендациями настоящего положения. Примерная форма отчета приведена в приложении № 6.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее – защита отчета по практике).

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождения защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Защита отчета по практике оценивается в форме, установленной образовательной программой. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося, и заверяется подписью руководителя практики от Института.

Сроки предоставления указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Института и (или) на информационном стенде).

После защиты отчета по практике документы вносятся в личное дело обучающегося или хранятся в структурном подразделении в установленном порядке.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику, в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из Института за совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или нарушение локального нормативного акта по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Институте).

5. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

5.1. В процессе организации и проведения практической подготовки принимают участие: начальник учебно-методического отдела, заведующий выпускающей кафедры, руководитель практической подготовки от Института (при проведении практики – руководитель практики от Института), ответственное лицо из числа работников профильной организации (при проведении практики – руководитель практики от профильной организации), обучающийся.

5.2. Обязанности начальника учебно-методического отдела и заведующего выпускающей кафедрой определены их должностными инструкциями.

5.3. Руководитель практической подготовки от ОАНО ВО «ИМЭФ»:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (по форме в приложении 2);
- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 3) для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с ответственным лицом из числа работников профильной организации (при проведении практики – руководителем практики от профильной организации) за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников ОАНО ВО «ИМЭФ», соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

5.4. Руководитель практики от профильной организации:

- Обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- при проведении практики осуществляет координацию работ и консультирование обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов в форме практической подготовки и сообщает руководителю практической подготовки от Института об условиях труда и требованиях об охране труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- обеспечивает проведение оценки условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю практической подготовки от Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

5.5. При организации практической подготовки обучающиеся и руководители от ОАНО ВО «ИМЭФ» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (либо ОАНО ВО «ИМЭФ», в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требованиям охраны труда и техники безопасности.

5.6. При наличии в профильной организации или ОАНО ВО «ИМЭФ» (при организации практической подготовки в структурном подразделении Института) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Права и обязанности обучающихся

при организации практической подготовки

6.1. Обучающиеся имеют право:

- проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;
- заключать трудовой договор при о замещении вакантной должности при организации практической подготовки в профильной организации или Институте (при их наличии);
- самостоятельно осуществлять поиск профильной практики для прохождения практической подготовки;
- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практики и получать консультации по вопросам прохождения практики и руководителя практики от Института или от профильной организации;
- выбирать тему выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемого места практической подготовки;
- осуществлять право на зачет результатов обучения по отдельным компонентам практической подготовки, освоенным обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в Порядке, определенным локальным нормативным актом ОАНО ВО «ИМЭФ».

6.2. Обучающиеся при организации практической подготовки обязаны:

- своевременно ознакомиться с расписанием занятий при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов в форме практической подготовки и местами их проведения, сроками прохождения практики и местом ее проведения;
- при проведении практики принимать участие в организационном собрании, получить индивидуальное задание, необходимые методические материалы на практику;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации или структурном подразделении Института, в котором организуется практическая подготовка;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, действующие в профильной организации или структурном подразделении Института, в котором организуется практическая подготовка;
- завершить освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в форме практической подготовки и пройти по ним промежуточную аттестацию;
- при проведении практики выполнить индивидуальное задание, предоставить руководителю практики оформленный в соответствии с требованиями рабочей программы практики отчет по прохождению практики и пройти промежуточную аттестацию по практике.

7. Хранение отчетной документации по организации практической подготовки

7.1. Отчетная документация по практической подготовке включает в себя:

- Договоры о практической подготовке обучающихся при реализации различных компонентов образовательной программы;
- Договоры о практической подготовке при реализации практики;
- Приказы о направлении обучающихся на практику;
- Отчеты обучающихся о прохождении практики;

7.2. Договоры о практической подготовке регистрируются и хранятся в учебно-методическом отделе 4 года и обрабатываются в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел

7.3. Приказы ректора хранятся в учебно-методическом отделе и обрабатываются в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел.

7.4. Отчеты обучающихся по прохождению практик, отзывы-характеристики руководителей практик от профильной организации хранятся на выпускающих кафедрах в течение 3 лет и обрабатываются в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел.

8. Материальное обеспечение

8.1. Обучающимся Института проезд к месту проведения выездной практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы (в том числе связанные с проживанием вне места постоянного жительства), не возмещаются.

8.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его Ректором Института.

9.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Приказом Ректора Института.

Приложение 1. Образец заявления на практику

Приложение 2. Письмо-направление на практику в профильные организации

Приложение 3. Рабочий график (план) проведения практики

Приложение 3.1. Совместный рабочий график (план) проведения практики

Приложение 4. Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемые в период практики

Приложение 5. Отзыв-характеристика о результатах прохождения практики

Приложение 6. Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики

Приложение 7. Отчет о прохождении практики

Документ составлен:

Начальник УМО



Котельникова М.Н.

Согласовано:

Проректор по УМР

Директор департамента по правовым вопросам



Варшавская О. Ю.

Лященко И.А.

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между ОАНО ВО «ИМЭФ» и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировой экономики и финансов», именуемая в дальнейшем «Институт», в лице ректора *Терентьевой Елены Анатольевны*, действующего на основании Устава и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ___ - ___ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

*Образовательная автономная
некоммерческая Организация высшего
образования «Институт мировой экономики
и финансов»*

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес:

*Адрес: 414041, г. Астрахань, ул. Нечаева 12
ИНН/КПП 3015045169/301501001
Тел./факс: 8(8512) 211-444*

Ректор

Е.А.Терентьева

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 1 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Приложение №2 к договору

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных
для осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

СОГЛАСОВАНО:
(руководитель
профильной
организации (лицо по
доверенности) / структурного
подразделения ВУЗа с указанием
должности и организации)

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 202__ года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОАНО ВО «ИМЭФ»
Терентьева Е.А.

_____ Е.А.Терентьева

«__» _____ 202__ года

ПАСПОРТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (БАЗЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ/ПРАКТИКИ)

(к договору № _____ от _____ /или название лаборатории/структурного подразделения
ВУЗа)

1. Сведения о профильной организации	
Полное название	
Официальный адрес (индекс, город, улица, дом):	
Фактический адрес: (индекс, город, улица, дом):	
Телефон(-ы)/ факс:	+7() ____
E-mail:	@
Адрес сайта:	
Ф.И.О. руководителя (полностью):	
Режим работы:	
Основной вид деятельности:	
Дополнительный вид деятельности организации (по профилю практической подготовки)	
Структурное подразделение профильной организации (место(-а) практической подготовки), в т.ч. – отдел, лаборатория, цех, пр.	
2. Сведения об образовательной программе	
Направление (специальность)	
Уровень программы	
Направленность (профиль)	
3. Сведения об содержании практической подготовки, реализуемой на базе профильной организации	
Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки на базе профильной организации:	
Компетенции (согласно программе):	
Оснащенность базы практической подготовки профильной организации (укрупненно)	

Руководитель практики (от ВУЗа)

Форма рабочего графика (плана) проведения практики**ОАНО ВО «ИМЭФ»**

(наименование ОАНО ВО «ИМЭФ»)

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

/ И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период	

		практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ОАНО ВО «ИМЭФ»

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику составил:
руководитель практики от ОАНО ВО «ИМЭФ»

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Форма дневника практики**ОАНО ВО «ИМЭФ»**

(наименование ОАНО ВО «ИМЭФ»)

(наименование структурного подразделения (кафедра))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ОАНО ВО «ИМЭФ»

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид (тип) практики)

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20г. по « _____ » _____ 20г.

Руководители практики:

от Института

(Ф.И.О)

(должность)

от профильной организации

(Ф.И.О)

(должность)

отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

г. _____, 20__ г.

