

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, Председатель приемной комиссии
ОАНО ВО «ИМЭФ»



Терентьева Е.А.
_____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии
Образовательной автономной некоммерческой организации высшего
образования «Институт мировой экономики и финансов»
(ОАНО ВО «ИМЭФ»)

(новая редакция)

Астрахань, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок деятельности, цели, основные задачи, состав и организацию работы апелляционной комиссии Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (ОАНО ВО «ИМЭФ») (далее по тексту – Институт, образовательная организация).

1.2. Апелляционная комиссия Института создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, устанавливаемых Институтом самостоятельно и оценивании экзаменационных работ, а также аттестационных испытаний, при приеме на обучение в Институт в порядке перевода из других образовательных организаций.

1.3. Апелляционная комиссия Института в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом ОАНО ВО «ИМЭФ»;

– Правилами приема в ОАНО ВО «ИМЭФ» на обучение по образовательным программам на текущий учебный год;

– Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации, регулирующими образовательную деятельность, взаимоотношения участников образовательного процесса.

II. Состав и задачи апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института. В состав апелляционной комиссии могут входить Ректор Института, проректора, руководители иных структурных подразделений Института, члены приемной комиссии. Допускается включение в состав апелляционной комиссии педагогических работников других образовательных организаций, а также действующих руководителей, высококвалифицированных специалистов профильных организаций (учреждений, предприятий), в качестве независимых экспертов, на возмездной договорной основе. Апелляционная комиссия создается и утверждается приказом Председателя приемной комиссии (Ректором). Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год. Состав апелляционной комиссии включает в себя председателя комиссии и ее членов.

2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных, аттестационных испытаний;

- определять соответствие содержания, структуры материалов вступительных, аттестационных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных, аттестационных испытаний;

- принимать решение по результатам рассмотрения апелляции и оформлять его протоколом;

- информировать поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

III. Права и обязанности апелляционной комиссии

3.1. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет контроль за ходом апелляции;
- контролирует правильность оценок в экзаменационных ведомостях, при необходимости сверяет их с оценками в экзаменационных работах и вносит в приемную комиссию предложение о перепроверке экзаменационных работ;
- вносит предложения о составе апелляционных комиссий;
- определяет сроки и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- несет личную ответственность за правильность оформления заявлений и иных необходимых документов;
- готовит материалы по итогам рассмотрения апелляций для отчета приемной комиссии.

3.2. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, членами экзаменационных комиссий, членами приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.3. В обязанности членов апелляционной комиссии входит соблюдение единых требований к оцениванию результата вступительного (аттестационного) испытания.

3.4. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель и члены апелляционной комиссии.

IV. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего (доверенного лица). Порядок подачи апелляции размещается на официальном сайте и (или) информационном стенде приемной комиссии.

4.2. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно по программам бакалавриата поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция) способом, которым подавалось заявление о поступлении.

4.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях в соответствии с программой вступительных испытаний.

4.4. Апелляция принимается только от поступающего (доверенного лица).

Апелляция подается в сроки, устанавливаемые расписанием вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания в соответствии с программой вступительных испытаний.

4.6. Апелляция может быть рассмотрена апелляционной комиссией как дистанционно, так и в режиме онлайн связи с поступающим через личный кабинет.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, в том числе посредством электронной информационной системы Института с использованием дистанционных технологий. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

4.9. Повторное рассмотрение апелляции, в случае неявки поступающего в указанное время, или при не прохождении идентификации личности через электронную информационную систему, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

4.10. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Председателем приемной комиссии (Ректором).

5.2. Все вопросы неурегулированные настоящим Положением решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.3. Все изменения и дополнения, вносятся в настоящее Положение путем издания соответствующего распорядительного акта Председателем приемной комиссии (Ректором).