

У Т В Е Р Ж Д Е Н

Решением единственного учредителя  
№ 06/19 от «18» июня 2019г.



/Асейнов Р.С./

## У С Т А В

**Образовательной автономной некоммерческой организации  
высшего образования «Институт мировой экономики и финансов»  
(ОАНО ВО «ИМЭФ»)**

*(новая редакция)*

г. Астрахань, 2019

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>I.</b>	<b>Общие положения.....</b>	<b>3</b>
	Учредители Института .....	3
	Наименование Института .....	3
	Местонахождение Института и место хранения документов Института.....	3
	Символика Института .....	3
	Правовой статус Института .....	3
	Компетенция, права, обязанности и ответственность Института .....	4
	Предмет, цели и задачи деятельности Института .....	5
	Коды видов экономической деятельности .....	7
	Структура Института .....	7
	Информационная открытость Института .....	8
<b>II.</b>	Порядок приема в Институт .....	9
<b>III.</b>	Образовательная деятельность Института .....	9
<b>IV.</b>	Учредители, участники Института .....	17
<b>V.</b>	Органы управления Институтом .....	18
	Президент Института .....	19
	Высший орган управления Институтом .....	19
	Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института .....	22
	Ученый совет Института .....	22
	Ректор Института .....	24
	Ректорат Института .....	25
	Управление учебными подразделениями .....	26
	Принципы комплектования персонала и условия оплаты труда .....	26
<b>VI.</b>	Локальные акты Института .....	27
<b>VII.</b>	Обучающиеся и работники Института, их права и обязанности .....	28
<b>VIII.</b>	Повышение квалификации научно-педагогических работников .....	32
<b>IX.</b>	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Института .....	32
<b>X.</b>	Учет и отчетность, контроль за деятельностью .....	33
<b>XI.</b>	Научная деятельность Института .....	34
<b>XII.</b>	Международная деятельность Института .....	34
<b>XIII.</b>	Реорганизация, ликвидация или приостановление деятельности Института ...	35
<b>XIV.</b>	Заключительные положения .....	36

## I. Общие положения

**1.1.** Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее по тексту – «Институт»), является образовательной организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью осуществления на основании лицензии образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности.

Институт как некоммерческая организация не имеет членства и создан в результате его учреждения гражданами и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов.

**1.2.** Институт является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами, принятыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и настоящим Уставом.

**1.3.** Настоящий Устав является новой редакцией ранее действующего Устава, утвержденного Решением единственного учредителя № 03/15 от 18.09.2015г., зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области 06.11.2015г., запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесена 17.11.2015г. № 2153025502056.

**1.4.** Статус Института: негосударственный;

Тип Института: образовательная организация высшего образования;

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

**1.5. Учредители Института:**

< Асейнов Рустам Саярович 30.07.1965 года рождения, паспорт 12 10 № 338795, выдан ОУФМС России по Астраханской области в Ленинском районе г. Астрахани от 27.08.2010г. (взамен старому паспорту: 12 01 № 135355 выдан ОПВС Ленинского ОВД г. Астрахани от 28.04.2001г.), регистрация по адресу: г. Астрахань, ул. Ляхова дом 5, квартира 52.

**1.6. Наименование Института:**

• Полное официальное наименование Института на русском языке:

*Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт мировой экономики и финансов».*

• Сокращенное наименование Института на русском языке: *ОАНО ВО «ИМЭФ».*

• Полное официальное наименование Института на английском языке:

*Institute of World Economics and Finance.*

• Сокращенное наименование Института на английском языке: *IMEF.*

**1.7. Местонахождение Института и место хранения документов Института:**

• Юридический и фактический адрес:

*Российская Федерация, 414040, г. Астрахань, ул. Нечаева дом 12*

**1.8. Символика Института:**

Институт имеет собственную интеллектуальную символику - эмблему, зарегистрированную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Эмблема Института представляет собой комбинацию изобразительного элемента и аббревиатуру сокращенного наименования организации – ИМЭФ.

Эмблема Института имеет три варианта своего изображения, в зависимости от области применения:

• для официальных документов используется эмблема в виде стилизованного детализированного развернутого изображения земного шара с использованием ярко-синей и зеленой палитры, с начертанием тонких линий параллелей и меридиан с указанием в центре аббревиатуры – ИМЭФ;

• для полиграфической и бланочной продукции используется эмблема в виде стилизованного не детализированного развернутого изображения земного шара с использованием сине-голубой палитры, с указанием в центре аббревиатуры – ИМЭФ;

• для размещения информации в глобальной информационной сети «Интернет» используется эмблема овальной формы, представленная в виде графической фигуры с использованием синей и темно-синей палитры, с указанием в центре аббревиатуры – ИМЭФ.

**1.9. Правовой статус Института**

**1.9.1.** Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.9.2.** Институт является юридическим лицом. Права юридического лица возникают у Института с момента его государственной регистрации.

**1.9.3.** Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

**1.9.4.** Институт не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с этим не оказывать платные образовательные услуги. Институт вправе осуществлять деятельность приносящую доход, не являющейся предпринимательской и которая не противоречит целям настоящего Устава. Получаемые от любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Института.

**1.9.5.** Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

**1.9.6.** Институт для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и имущественные обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.9.7.** Институт является собственником имущества, переданного Институту его учредителями, а также собственником имущества, приобретенного им по другим основаниям.

Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

**1.9.8.** Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель (участники) не отвечает по обязательствам Института, равно как Институт не отвечает по обязательствам Учредителя (либо его участников).

**1.9.9.** Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах).

**1.9.10.** Институт имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости, в том числе в валюте.

**1.9.11.** Институт, являясь образовательной некоммерческой организацией, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями в качестве доходов.

**1.9.12.** Институт имеет круглую печать, штампы и бланки на русском и английском языках со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке и другие реквизиты в соответствии с действующим законодательством.

**1.9.13.** Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента выдачи ему свидетельства о государственной аккредитации и лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Лицензирование деятельности Института и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **1.10. Компетенция, права, обязанности и ответственность Института**

### **1.10.1. К компетенции Института в сфере образовательной деятельности относятся:**

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых отношений, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Институтом, прием обучающихся в Институт;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определение их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Институте видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и посторонний обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, информационного обучения;

- \* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки образования;
- \* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Института;
- \* организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления потребления наркотических средств и психотропных веществ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- \* создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- \* приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;
- \* содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Институте и предпринимаемой законодательством Российской Федерации;
- \* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и пр.;
- \* обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- \* иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.2. Институт вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере защиты здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Института деятельность.

1.10.3. Институт обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- \* обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- \* создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института;
- \* соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института.

1.10.4. Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за неисполнение не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Института. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

Институт и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.10.5. Право выдачи документов об образовании и документов об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющем функции по разработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования возникает у Института с момента его государственной аккредитации, осуществляемой уполномоченным исполнительным органом государственной власти.

### **III. Предмет, цели и задачи деятельности Института**

III.1. Предметом деятельности Института является деятельность в области образования, науки и культуры, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Института.

#### **III.2. Цели и задачи Института:**

- \* удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем получения образования соответствующего уровня;
- \* удовлетворение потребности общества и государства в специалистах и научно-педагогических высшей квалификации, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться к рыночной экономике в условиях международной интеграции;
- \* реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования, программ профессионального обучения;
- \* реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- \* выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;

- разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, информационных форм и методов обучения и воспитания обучающихся;
- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- подготовка и публикации научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы;

**III.3.** Для реализации своих целей Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение образовательного процесса в сфере профессионального образования (профессиональное образование, высшее образование) по направлениям (специальностям), в формах и на уровнях, определяемых лицензиями на право ведения образовательной деятельности;
- организация и осуществление программ профессионального обучения;
- организация и осуществление программ дополнительного образования (дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых) в различных областях;
- научно-исследовательская, опытно-конструкторская и технологическая деятельность;
- экспертно-консультационная деятельность;
- редакционно-издательская деятельность;
- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями, отраслевыми учреждениями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями, в том числе иностранными;
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций, семинаров-практикумов, мастер-классов, форумов, круглых столов, экскурсий, в том числе с международной программой и других мероприятий образовательного и просветительского характера;
- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;
- развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей во всех сферах уставной деятельности;
- участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях, национальных, международных и зарубежных ассоциациях учебных заведений;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу;
- организация досуговых и интеллектуальных мероприятий в каникулярное время с дневным пребыванием детей, создание развивающихся кружков, детских и молодежных лагерей, проведение мастер-классов, тренингов иных мероприятий по организации отдыха и развлечения детей и подростков;
- проведение образовательных, научных, интеллектуальных, спортивных и иных мероприятий по направлению дополнительного образования детей и взрослых.

Институт вправе осуществлять и иные виды деятельности, не противоречащие уставным целям Института и законодательству Российской Федерации.

**III.4.** Институт осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, не являющейся предпринимательской:

- оказание платных образовательных услуг;
- научно-исследовательская, опытно-конструкторская и технологическая деятельность;
- экспертно-консультационная деятельность;
- редакционно-издательская деятельность;
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций, семинаров-практикумов, мастер-классов, форумов, круглых столов, экскурсий, в том числе с международной программой и других мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация досуговых и интеллектуальных мероприятий в каникулярное время с дневным пребыванием детей, создание развивающихся кружков, детских и молодежных лагерей, проведение мастер-классов, тренингов и иных мероприятий по организации отдыха и развлечения детей и подростков;
- проведение образовательных, научных, интеллектуальных, спортивных и иных мероприятий по направлению дополнительного образования детей и взрослых.

**III.5.** Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Институт вправе, в том числе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Института. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Институт заключает соответствующие договора в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем (потребителями) таких услуг. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг

руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706.

полученный Институтом от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями.

## **1. Виды видов экономической деятельности Института по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:**

1.1. Основного вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

1.1.1 - образование высшее;

1.1.2 - дополнительных видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

1.1.2.1 - образование профессиональное среднее;

1.1.2.2 - обучение профессиональное;

1.1.2.3 - образование дополнительное детей и взрослых;

1.1.2.4 - образование профессиональное дополнительное.

## **2. Структура Института**

2.1. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, преобразования и ликвидации филиалов, представительств.

2.2. Институт может иметь в своем составе структурные подразделения: факультеты по направлению подготовки специалистов, кафедры по отраслям знаний, филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения (лаборатории, бюро, центры и др.), творческие площадки для практик и практикантов, структурные подразделения высшего образования, среднего, дополнительного образования; структурные подразделения учебной, методической, внеучебной и воспитательной работы, производственные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры: технический, медицинский пункт, рекламные, издательские, полиграфические, общественного питания, организационные, инновационные, ремонтно-строительные, административно-хозяйственные и другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Института.

2.2.1. Структурное подразделение Института не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Института определяются положением, утверждаемым в порядке, установленном настоящим Уставом. Номенклатура структурных подразделений Института утверждается Ученым советом, вопросы об открытии новых либо закрытии (ликвидации) структурных подразделений решается Ученым советом по представлениям руководителей подразделений.

2.2.2. Филиалы и (или) представительства не являются самостоятельными юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Института.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Института или их часть.

Представительство представляет и защищает интересы Института, но не осуществляет самостоятельно производственную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Филиалы и представительства создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание или ликвидация филиала либо представительства Института на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации (межправительственными соглашениями).

Финансово-хозяйственная деятельность Института по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

Сведения о наличии филиала и (или) представительства, их месте нахождения, а также реквизиты оправдывающие об их создании, переименовании, ликвидации в установленном порядке отражаются в едином государственном реестре юридических лиц.

Прямое управление деятельностью филиала и (или) представительства осуществляется директором (директором), назначаемый приказом Ректора, имеющий как правило, опыт учебно-внеклассической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной Ректором.

2.2.3. Кафедры в Институте подразделяются на: общеинститутские, организующие образовательный процесс по дисциплинам, общим для всех направлений (специальностей) и профильные, организующие образовательный процесс по общепрофессиональным и специальным дисциплинам одного или нескольких направлений (специальностей).

В составе Института могут формироваться подразделения, по содержанию деятельности и статусу подчиненные к кафедрам.

~~Национальное~~ руководство деятельностью кафедры осуществляется заведующий кафедрой, ~~назначенный в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Института, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание, и назначаемый на должность приказом Института.~~

~~В составе Института могут формироваться факультеты. Работу факультета возглавляет декан, назначенный в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Института, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов и утверждаемый в должности Приказом Института.~~

#### **1.14. Информационная открытость Института**

~~1.14.1. Институт имеет свой официальный сайт – [www.imef.ru](http://www.imef.ru), сформированный в общедоступной сети «Интернет», где размещается открытая и доступная информация и документация о деятельности Института.~~

~~1.14.2. На официальном сайте Институт размещает:~~

~~информацию о:~~

- ~~• дате создания Института, его учредителях, месте нахождения, режиме и графике работы Института, контактных телефонах и об адресах электронной почты;~~
- ~~• структуре и органах правления Института;~~
- ~~• реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;~~
- ~~• численности обучающихся;~~
- ~~• языках образования;~~
- ~~• федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при наличии);~~
- ~~• Ректоре Института, проректорах и иных руководителях отдельных структурных подразделениях Института, обособленных подразделениях (при их наличии);~~
- ~~• персональном составе научно-педагогических работников, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;~~
- ~~• материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеке, объектов, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);~~
- ~~• направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности;~~
- ~~• заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;~~
- ~~• результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) с различными условиями приема, с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о переводе, восстановлении и отчислении;~~
- ~~• наличие вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по направлению подготовки (специальности);~~
- ~~• поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.~~

~~Следующие виды документов:~~

- ~~• настоящего Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), либо информацию о его осуществлении;~~
- ~~• план финансово-хозяйственной деятельности Института;~~
- ~~• локальные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка в Институте, коллективный договор;~~
- ~~• отчет о результатах самообследования, а также показатели деятельности Института, подлежащие обследованию и порядок его проведения;~~
- ~~• локальный акт, регламентирующий порядок оказания платных образовательных услуг, образцы заполнения, выписку из Приказа об утверждении стоимости образовательных услуг на соответствующий учебный год по каждой образовательной программе;~~
- ~~• предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, оценки об исполнении таких предписаний;~~
- ~~• информация и документация, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.~~

~~1.14.3. Обновление информации и документации, размещаемой на официальном сайте Института в сети «Интернет» осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.~~

## **II. Порядок приема в Институт**

Прием в Институт на обучение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми Институтом, Ученым советом и утверждаемыми Ректором Института.

Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Прием на обучение в Институт проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Граждане Российской Федерации, равно как граждане иностранных государств, а также лица без гражданства принимаются в Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, на которые проводится прием на обучение, со свидетельством об аккредитации по каждому из специальностей подготовки (специальности) или информацией об отсутствии указанного свидетельства.

Прием на обучение по основным образовательным программам в Институт осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ежегодно устанавливается Учредителем Института и утверждается Учредительным актом по Институту.

Прием на обучение по программам высшего образования проводится по заявлению лиц на конкурсной основе на результатов единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по программам высшего образования лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Институтом.

Прием на обучение по программам среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если это установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в пределах установленного количества мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В случае превышения численности поступающих количества установленных для приема мест, Институт проводит конкурс на основе результатов освоения поступающими образовательной программы общего или профессионального образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и квалификации.

Сроки и порядок приема документов от поступающих на обучение по основным образовательным программам устанавливаются правилами приема в Институт.

Организация приема граждан и зачисления в Институт осуществляется приемной комиссией Института. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии Приказом Института.

Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определенных локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На каждого обучающегося в Институте формируется личное дело, порядок ведения которого установлен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **III. Образовательная деятельность Института**

Организация образовательной деятельности в Институте осуществляется в рамках федеральных государственных образовательных стандартов исходя из обеспечения задач высококачественной профессиональной подготовки специалистов, создания здоровых и безопасных условий учебы, труда и быта, и соответствия учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, утверждаемых Институтом.

Обучение в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и на языках на их основе образовательных программ.

Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой в установленном законодательством об образовании и соответствии локальным нормативным актом Института.

**3.3.** Взаимоотношения Института и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, договор заключается с его родителями (законными представителями) – участниками образовательных услуг. В качестве заказчика образовательных услуг, предоставляемых обучающемуся, может также выступать и юридическое лицо (например, работодатель, спонсор и т.д.).

**3.4.** В Институте реализуются следующие виды образовательных программ:

**Профессиональное образование:**

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры;
- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

**Дополнительное образование:**

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

**3.5. Среднее профессиональное образование.**

**3.5.1.** Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по основным направлениям деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

**3.5.2.** К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

**3.5.3.** Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

**3.5.4.** Общие требования к организации образовательного процесса по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

**3.5.5.** Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различным форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

**3.5.6.** Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

**3.5.7.** Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым в Институте.

**3.5.8.** Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и осуществляются Институтом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования с учетом соответствующих основных образовательных программ.

**3.5.9.** Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), научные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

стистов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм их промежуточной аттестации.

**3.5.10.** Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются как непосредственно, так и посредством сетевых форм их реализации (если такая форма предусмотрена в Институте).

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования может быть изменена форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**3.5.11.** Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, навигательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

**3.5.12.** Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает практики обучающихся.

**3.5.13.** Институт ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**3.5.14.** Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или высшего среднего профессионального образования повторно.

**3.5.15.** Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Институтом непосредственно.

**3.5.16.** При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на дополнительное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах соответствующей образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

**3.5.17.** Учебный год в Институте начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Институтом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, включая не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

**3.5.18.** Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (уроки, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, лекции, семинары), самостоятельную работу, выполнение научного проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Время обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в

**3.5.14.** Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Допускается объединение обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

**3.5.15.** Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Институтом самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по практической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

**3.5.16.** Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается текущей аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

После успешно прошедшем итоговую (государственную итоговую) аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

После не прошедшем итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации недостатительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о прекращении обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**3.5.17.** Формы документов о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### **3.6. Высшее образование.**

**3.6.1.** В Институте реализуются следующие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры.

Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечень направлений подготовки высшего образования утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Внедрению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Внедрению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

**3.6.2.** Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию разрабатываются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и специфики на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и внесения в реестра примерных основных образовательных программ, устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Образовательная программа по решению образовательной организации, может содержать иные компоненты в составе.

3.6.4. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой адаптации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на образовательных программах, адаптированных при необходимости для обучения таких обучающихся.

3.6.5. Высшее образование по программам бакалавриата, программам магистратуры может быть получено в Институте в очной, очно-заочной (по программам магистратуры), заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения (в случае их реализации). Формы обучения устанавливаются соответствующими государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям подготовки.

Реализация образовательных программ с использованием сетевой формы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с отдельными нормативными актами Института, если такие формы реализации используются Институтом в организации образовательного процесса по образовательным программам.

3.6.6. Сроки получения высшего образования по образовательным программам по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательным программам осуществляется в указанные сроки независимости от используемых Институтом образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по образовательным программам не включается время обучения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.6.7. В отношении обучающихся, которые имеют среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющих способности и (или) склонность к развитию, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с установленным сроком получения высшего образования по образовательной программе, регламентированный образовательным стандартом, Институт может осуществить ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану. Реализация ускоренного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института, определяющими образовательную деятельность.

3.6.8. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемых в рамках курсов (семестрам), и (или) по периодам освоения модулей, выделяемых в рамках получения высшего образования по образовательной программе. В Институте образовательный процесс организуется по семестрам, в рамках каждого курса осуществляется 2 семестра.

3.6.9. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается не позднее 10 дней от даты зачисления. Институт не имеет права перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 недели.

3.6.10. В учебном году для обучающихся устанавливаются каникулы.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

Указанную продолжительность каникул не входят нерабочие праздничные дни.

Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.6.11. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования Институт обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

**36.12.** При реализации основных образовательных программ Институт использует понятие академический час. Продолжительность академического часа - 45 минут.

**36.13.** Образовательная деятельность проводится Институтом в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, в форме самостоятельной работы обучающихся, в иных условиях, определяемых Институтом самостоятельно.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Объем контактной работы определяется образовательной программой Института.

**36.14.** Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Институтом.

**36.15.** Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие одностороннюю передачу учебной информации педагогическим работникам Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, практикумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), определяемую Институтом самостоятельно и предусматривающую групповую и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях.

**36.16.** Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения лабораторных работ иных видов практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

**36.17.** Трудоемкость образовательной программы (ее части) характеризует объем образовательной программы (ее части).

При определении структуры образовательных программ и трудоемкости их освоения применяется единица зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Институт самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 25 до 30 академических часов, если иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы определяется образовательным стандартом. Объем части образовательной программы должен составлять не более числа зачетных единиц.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины.

**36.18.** Организация учебного процесса в Институте по основным профессиональным образовательным программам высшего образования регламентируется учебным планом, календарным графиком и расписанием учебных занятий.

Учебный план включает в себя перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с распределением их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы, самостоятельной работы в академических (или

экономических) часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной оценки обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и сроки каникул.

В расписании учебных занятий указываются: наименование образовательной программы; учебный год, неделя (четная, нечетная); номер курса, номер учебного потока или учебной группы; наименование (модуля), форма проведения учебного занятия; фамилия, имя, отчество (при наличии) профессионального работника (преподавателя); время и место проведения учебного занятия (номер аудитории).

При составлении расписания учебных занятий Институт исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут (или 1 зон.). Перерывы между учебными занятиями должны составлять не менее 5 минут.

**3.6.19.** Основными формами оценки качества освоения основных образовательных программ высшего образования являются текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки проведения академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Института. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе оценивания: в форме экзаменов с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в форме зачетов – с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено».

**3.6.20.** Освоение основных образовательных программ высшего образования завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией.

Итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.6.21.** Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о факте обучения по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

**3.6.22.** Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

**3.6.23.** Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Институт в качестве лиц для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

В срок не позднее 1 месяца от даты зачисления экстерна в Институт, учебно-методический отдел составляет и утверждает индивидуальный учебный план экстера, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Условия, сроки и порядок зачисления экстернов, а также сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации, устанавливаются Институтом самостоятельно.

**3.7. Профессиональное обучение.**

**3.7.1.** Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, информационно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами профессиональных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без ограничения уровня образования.

**3.7.2.** Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должностями служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должностями служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

**3.7.3.** Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.7.4.** Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (стандартов профессий) или установленных Институтом квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3.7.5.** Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой профессионального обучения и установлены на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен не зависимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных разрядов, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

**3.7.6.** Лицам, освоившим программы профессионального обучения, присваивается разряд или класс и выдается документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

#### **3.8. Дополнительное образование.**

**3.8.1.** Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие профессиональных способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и активного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную мобилизацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без ограничения требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной программы.

Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта разрабатываются для детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной программой, разработанной и утвержденной Институтом самостоятельно. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**3.8.2.** Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его профессии меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**3.8.3.** Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой квалификации, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального мастерства в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Направленность дополнительных профессиональных программ определяется в соответствии с государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами и является в образовательных программах ДПП, разрабатываемых на основании Типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

**3.3.4.** К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и высшее образование.

**3.3.5.** Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом самостоятельно, с учетом потребности лица, по инициативе которой осуществляется дополнительное профессиональное образование, если это установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**3.3.6.** Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

**3.3.7.** Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

**3.3.8.** При освоении дополнительной образовательной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## VI. Учредители Института

**4.1.** Учредителем некоммерческой образовательной организации признается лицо, принявшее решение о создании некоммерческую организацию и внести в ее развитие имущественный вклад безвозмездного характера.

**4.2.** Учредитель выполняет функции надзорного органа над деятельностью Института в целом и его подразделений, органов управления непосредственно. В случае длительного отсутствия, серьезного заболевания, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, при которых у Учредителя отсутствует возможность в должной степени осуществлять свои основные функции и задачи, регламентированные настоящим Уставом, Учредитель вправе делегировать Президенту Института свои полномочия по надзору за деятельностью Института, за исключением п. 4.3.1, 4.3.2 и 4.3.4 и 4.3.9 настоящего Устава.

**4.3.** Формой и способом осуществления надзора за деятельностью Института со стороны Учредителя являются:

- утверждение Устава Института, вносимых в него дополнений и изменений;
- принятие решения о преобразовании Института организации;
- определения порядка управления в Институте;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств;
- назначение Президента Института и установление размера, выплачиваемого ему вознаграждения, избрания его кандидатуры на Ученом совете Института;
- согласование функций и задач, действий Президента;
- формирование Высшего коллегиального органа управления Институтом, утверждение его состава, функций, задач и полномочий;
- вхождение Учредителя в состав Высшего коллегиального органа управления Институтом;
- избрание, утверждение и исключение членов Высшего коллегиального органа управления Институтом;
- назначение Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений, компенсаций, стимулирующих выплат и иное;
- заслушивание и утверждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование (утверждение) Решений, принимаемых Высшим коллегиальным органом управления Институтом;
- согласование программы развития Института в целом;
- одобрение крупных сделок, совершаемых Институтом;
- установление количества мест для приема поступающих в Институт по основным профессиональным образовательным программам (программам среднего профессионального образования, программам высшего образования);

- установление минимального количества баллов единого государственного экзамена по образовательным предметам, соответствующим направлениям подготовки (специальности) образовательным программам высшего образования;
- организация перевода обучающихся в другие образовательные организации высшего образования в прекращения деятельности Института, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- отмена Решений, принимаемых Высшим коллегиальным органом управления Институтом, если эти принятые в нарушение требований законодательства Российской Федерации, нарушают права и интересы Института как юридического лица (некоммерческой организации), отдельных его лиц.

#### **4.4. Права и обязанности Учредителя (учредителей)**

##### **4.4.1. Учредитель вправе:**

- принимать решение о приеме новых учредителей в состав Института как некоммерческой организации, определять размер, характер, порядок уплаты вступительного взноса (либо его отсутствие);
- участвовать в управлении делами Института в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Института, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Института, устранению недостатков в ее органов;
- в соответствии с действующим законодательством делегировать Президенту Института полномочия по надзору за деятельностью Института;
- досрочно прекращать полномочия Ректора Института;
- прекратить свое участие в деятельности Института.

##### **4.4.2. Учредитель (учредители) Института обязан:**

- соблюдать положения настоящего Устава;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Институту;
- воздерживаться от действий, способных нанести ущерб Институту.

#### **4.5. Прием в состав Института новых учредителей.**

**4.5.1.** Граждане и юридические лица, изъявившие желание стать Учредителем Института и соответствующие требованиям настоящего Устава, подают заявление на имя Учредителя с просьбой о приеме в состав Учредителей Института. Учредитель принимает решение единолично.

**4.5.2.** Заявление с просьбой о приеме в состав Учредителей должно содержать обязательства о соблюдении требований настоящего Устава, в том числе о внесении имущественного взноса в Институт (если такой взнос установлен).

Размер имущественного взноса, либо его отсутствие, в Институт при приеме нового Участника определяется Учредителем в каждом случае индивидуально.

**4.5.3.** Решение об отказе, о приеме в состав Учредителей Института сообщается заявителю в письменной форме.

**4.5.4.** Заявитель считается принятым в состав Учредителей Института со дня принятия Учредителем Института соответствующего решения и внесения имущественного взноса в Институт (если такой взнос установлен).

#### **4.6. Выход из состава Учредителей Института.**

**4.6.1.** Любой Учредитель вправе выйти из состава учредителей путем направления соответствующего уведомления в Институт на имя Ректора (в случае отсутствия – Президента) Института. Полученное Ректором (либо Президентом) Института уведомление о выходе из состава учредителей доходит до сведения Учредителя (учредителей).

Выход Учредителя из состава учредителей, в результате которого не остается ни одного Учредителя, а также выход единственного Учредителя из Института не допускается.

**4.6.2.** Датой выхода Учредителя из состава учредителей Института является дата поступления его заявления в адрес Института.

**4.6.3.** Вышедший Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность Института и имущественного взноса в Институт (если таковой имел место быть).

#### **4.7. Исключение Учредителя из состава учредителей Института.**

Любой Учредитель может быть исключен из состава учредителей Института по следующим основаниям:

- невыполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Института, несмотря на предупреждение в письменной форме;
- причинения ущерба Институту невыполнением своих обязанностей, предусмотренных Уставом Института.

## **V. Органы управления Институтом**

**5.1.** Управление Институтом строиться на принципе сочетания единоличности и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым участником, обществом и государством.

Под автономией Института понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной и финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, научную, хозяйственную и/или иную деятельность Института, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.

**5.2.** Органами управления Институтом являются:

- 1) Президент Института;
- 2) Попечительский совет;
- 3) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института;
- 4) Ученый совет;
- 5) Ректор;
- 6) Ректорат.

**5.3. Президент Института**

**5.3.1.** Президент Института избирается на заседании Ученого совета тайным голосование на срок до пяти лет. Кандидатура Президента представляется в Ученый совет Института Учредителем.

После избрания Президента между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с Президентом осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

Лицо, замещающее должность Президента Института, как правило, должно иметь опыт работы в образовательной организации высшего образования в должности Ректора.

Совмещение должностей Ректора и Президента не допускается.

**5.3.2.** Основной задачей Президента является повышение эффективности управления Институтом, способствование развитию Института.

Президент вправе в рамках, delegированных ему Учредителем полномочий осуществлять функции по управлению за деятельностью Института.

**5.3.3.** Президент осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности Попечительского совета и иных органов самоуправления Института;
- участвует в разработке концепции развития Института;
- представляет Институт внутри страны и за ее рубежом, в том числе в отношениях с государственными органами, органами самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной иправленческой деятельности Института;
- определяет основные направления научной деятельности и международных связей.

**5.3.4.** К исключительной компетенции Президента относится:

- контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Института;
- привлечение инвестиций;
- согласование порядка оплаты труда работников, ставок заработной платы и должностных окладов работников Института, надбавок и доплат к должностным окладам, устанавливаемых Ректором Института;
- согласование стоимости образовательных услуг по каждой реализуемой Институтом образовательной программы высшего образования, дополнительных образовательных программ, а также размер льгот по оплате за обучение, устанавливаемых Ректором Института;
- внеочередной созыв Попечительского совета, Ученого совета.

**5.4. Высший орган управления Институтом**

**5.4.1.** Высшим органом управления Институтом является Попечительский совет.

Состав Попечительского совета определяет и утверждает Учредитель. Члены Попечительского совета назначаются и выводятся единоличным Решением Учредителя Института.

Членами Попечительского совета Института могут быть:

- полностью дееспособные граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства, lawfully находящиеся на территории Российской Федерации.

В состав Попечительского совета могут входить Учредитель, либо его представитель, действующий по порученности, выданной Учредителем Института, Президент Института, участники некоммерческой организации и (или) лица, заинтересованные в развитии деятельности Института, в том числе из числа сотрудников Института (административно-управленческого состава).

Лица, являющиеся работниками Института, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления.

#### **5.4.2. Формирование Попечительского совета**

Попечительский совет создается и действует на основании единоличного решения Учредителя Института.

В своей работе Попечительский совет руководствуется Положением о Попечительском совете, утверждаемым Председателем Попечительского совета, настоящим Уставом и положениями, действующего законодательства РФ, регулирующими образовательную деятельность и деятельность некоммерческих организаций и иными.

Инициатива приглашения лица в состав членов Попечительского совета Института может исходить от:

- Учредителя (или учредителей) Института;
- Члена Попечительского совета;
- Президента Института.

Учредитель единолично рассматривает кандидатуру члена Попечительского совета, в том числе предложенную Президентом Института, членом Попечительского совета и по итогу рассмотрения Учредитель принимает решение о включении/отклонении новой кандидатуры в состав Попечительского совета.

В случае положительного решения Учредителя, Попечительский совет созывает собрание, на котором избранная Учредителем кандидатура в члены Попечительского совета утверждается. После этого данное лицо становится полноправным членом Попечительского совета и приобретает право голоса на последующих заседаниях Попечительского совета, в том числе принимает на себя права и обязанности, предложенные на членов Попечительского совета Положением о Попечительском совете и настоящим Уставом.

Замена одного члена Попечительского совета на другого осуществляется аналогичным образом.

Функции по формированию состава Попечительского совета, приеме новых и исключений/замены членов Попечительского совета могут быть, при необходимости, переданы Учредителем Президенту Института.

#### **5.4.3. Попечительский совет созывается не реже одного раза в год.**

Созыв Попечительского совета может быть осуществлен по инициативе члена Попечительского совета Института, Председателя Попечительского совета Института, Президента Института, Ректора Института.

Ректор, по инициативе которого создан Попечительский совет, имеет право на нем присутствовать без права голоса.

Дата, время и место проведения собрания Попечительского совета определяется Председателем Попечительского совета.

Годовые (итоговые) собрания Попечительского совета проводятся в месте нахождения Института, если другое место не будет определено Председателем Попечительского совета.

Все затраты, сопряженные с проведением собраний Попечительского совета, включая транспортные расходы, питание и проживание, оплачиваются Институтом.

Каждый член Попечительского совета имеет один голос. При отсутствии кворума собрание откладывается и переносится на следующую дату.

Попечительский совет является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Института.

Принятое Попечительским советом Решение оформляется протоколом. Протокол на собрании ведет секретарь Попечительского совета, назначаемый Председателем Попечительского совета. Решение Попечительского совета обязательно к его исполнению.

#### **5.4.4. Председатель Попечительского совета.**

Попечительский совет возглавляет Председатель, избранный на собрании Попечительского совета в установленном настоящим Уставом порядке.

Председателем Попечительского совета может быть любой член Попечительского совета, входящий в его состав.

Председатель Попечительского совета избирается простым большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

Срок полномочий Председателя Попечительского совета составляет 5 (пять) лет. Председатель Попечительского совета может переизбираться неограниченное число раз.

Член Попечительского совета, предложенный к избранию в Председатели Попечительского совета, в голосовании не участвует.

К компетенции Председателя Попечительского совета относится:

- ежегодный созыв собрания Попечительского совета;
- внеочередной (инициативный) созыв собрания Попечительского совета;
- оглашение результатов голосования;

- назначение секретаря Попечительского совета;
- определение повестки дня, ведение собрания Попечительского совета.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Попечительского совета (по его инициативе или иным обстоятельствам), избрание последнего производится в соответствии с положениями настоящего Устава.

Уведомления (письменные, устные) членам Попечительского совета о созыве Попечительского совета направляются Председателем Попечительского совета не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Попечительского совета, посредством почтовой, электронной, факсимильной, телефонной связи, курьером или другим доступным способом.

#### **5.4.5. Компетенция Попечительского совета.**

К исключительной компетенции Попечительского совета относится:

- обеспечение соблюдения Институтом целей, в интересах которых он создан;
- внесение предложений о приеме в состав членов Попечительского совета новых членов и выходе из состава Попечительского совета;
- определение принципов формирования и использования имущества Института;
- разработка стратегии развития Института;
- принятие решения (по согласованию с Учредителем) о реорганизации и ликвидации Института (за исключением реорганизации в преобразования), назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение балансов и годового отчета Института;
- утверждение годового финансового плана Института, внесение в него изменений;
- принятие решения об участии Института в уставных фондах других организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласование и отзыв кандидатур проректоров Института, директоров филиалов. Согласование условий трудовых договоров, заключаемых с указанными лицами, в том числе в части установления ставок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования;
- принятие решения о создании внутреннего аудита Института и утверждение ее отчета;
- иные вопросы, касающиеся деятельности Института, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов.

По вопросам исключительной компетенции Попечительского совета решение принимается квалифицированным большинством голосов, а именно двумя третями (2/3) членов Попечительского совета, присутствующих на собрании Попечительского совета.

По остальным вопросам (иные вопросы) решение принимается простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на собрании.

#### **5.4.6. Права и обязанности членов Попечительского совета.**

Члены Попечительского совета имеют следующие права:

- участвовать в управлении делами Института в рамках своей компетенции, определенной данным Уставом, в том числе требовать созыва Попечительского совета;
- получать информацию о деятельности Института и ее органов, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой статистической документацией;
- участвовать в работе Попечительского совета Института с правом голоса;
- выходить из состава Попечительского совета;

Члены Попечительского совета обязаны:

- вносить посильный вклад в деятельность Института;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Института;
- беречь имущество Института;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Институту, соблюдать Устав Института;
- оказывать содействие Институту в осуществлении своей деятельности.

Члены Попечительского совета не имеют права вмешиваться в организационно-распорядительную деятельность Ректора, если она не нарушает законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава.

#### **5.4.7. Выход из состава членов Попечительского совета.**

Член Попечительского совета, в том числе Учредитель Института, вправе в любое время выйти из состава членов Попечительского совета. Член Попечительского совета желающий выйти из состава Попечительского совета Института (за исключением Учредителя), подает заявление на имя Председателя Попечительского совета Института.

Председатель Попечительского совета передает заявление о выходе из состава Попечительского совета Учредителю (или Президенту, если последний уполномочен на это Учредителем).

Учредитель рассматривает заявление о выходе, и принимает решение об исключении из состава членов Попечительского совета Института вышедшего члена не позднее 1 (одного) месяца от даты поступления заявления на рассмотрение.

По итогу принятого решения Попечительский совет утверждает новый состав Попечительского совета путем проведения внеочередного заседания.

Любым из членов Попечительского совета на повестку дня очередного заседания может быть поставлен вопрос об исключении лица из членов Попечительского совета по основаниям нарушения обязанностей, предусмотренных подпунктом 5.4.6. настоящего Устава.

При коллегиальном решении членов Попечительского совета об исключении из состава члена Попечительского совета (за исключением Учредителя) за нарушение обязательств, регламентированных подпунктом 5.4.6. Устава, Протокол заседания направляется на рассмотрение Учредителю.

Учредитель по итогу рассмотрения Протокола заседания Попечительского совета с повесткой дня об исключении члена Попечительского совета, вправе принять одно из решений – либо согласиться с коллегиальным предложением Попечительского совета и исключить члена из состава Попечительского совета, нарушившего свои обязанности, регламентированные настоящим Уставом, либо отклонить предложение Попечительского совета.

На место вышедшего (исключенного) члена Попечительского совета приглашается новый член в порядке, предусмотренном для формирования Попечительского совета.

### **5.5. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся**

5.5.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института (далее по тексту – Общее собрание) является коллегиальным органом правления Института.

5.5.2. В Общем собрании (конференция) работников и обучающихся Института с правом решающего голоса могут принимать участие все работники и обучающиеся Института.

5.5.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся. Общее собрание возглавляет Председатель собрания, который вместе с секретарем избирается на Общем собрании.

Инициаторами созыва Общего собрания могут выступать Президент, Ректор Института, Ученый совет Института.

5.5.4. Порядок избрания делегатов на Общее собрание, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся определяется отдельным локальным актом, действующим в Институте.

5.5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины списочного состава делегатов. Все решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

5.5.6. К исключительной компетенции Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Института относится:

- формирование и утверждение списочного состава членов Ученого совета Института;
- избрание (переизбрание), утверждение, исключение членов Ученого совета Института;
- обсуждение проекта и принятие решений о заключении коллективного договора, внесение изменений в коллективный договор и (или) отдельные его приложения;
- утверждение комиссии по урегулированию индивидуальных трудовых споров;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

### **5.6. Ученый Совет Института**

5.6.1. Общее руководство образовательной деятельностью и учебным процессом осуществляется выборный представительный коллегиальный орган Института – Ученый совет.

Ученый совет создается и формируется Общим собранием (конференция) работников и обучающихся Института (далее – Общее собрание).

Ученый совет Института создается с целью объединения усилий ректората, научно-педагогических работников и обучающихся по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, концепции институтского образования и основных направлений Института, координации научно-исследовательской работы и работы по развитию международных связей Института.

5.6.2. Количество членов Ученого совета устанавливается Общим собранием и не может быть более 40 человек. В состав Ученого совета без избрания на Общем собрании входят Ректор Института, Президент Института, проректоры, а также по решению Ученого совета Института деканы.

Ректор Института автоматически признается Председателем Ученого совета.

**5.6.3.** Члены Ученого совета, кроме указанных в пункте 5.5.2. Устава, избираются путем тайного голосования на Общем собрании (конференция) работников и обучающихся Института.  
Кандидаты в Ученый совет считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% делегатов, при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов.  
Состав Ученого совета объявляется Приказом Ректора Института.  
В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Изменения в состав Ученого совета Института в случае выбытия ранее избранного представителя или увольнения осуществляется на тех же принципах по мере необходимости и объявляется Приказом Ректора. В случае увольнения (отчисления), перехода на другую работу члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета Института. В случае выбытия членов Ученого совета Института его списочный состав для определения кворума уменьшается.

**5.6.4.** Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Досрочные перевыборы Ученого совета Института проводятся при уменьшении его списочного состава более чем на ¼ начальной численности или по требованию не менее половины его членов. Отзыв, замена и введение нового члена Ученого совета Института осуществляется на основании требования не менее половины членов Ученого совета.

**5.6.5.** Решение Ученого совета Института по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, а при выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, представлении к присвоению ученых званий - тайным голосованием в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов совета. Решение Ученого совета вступает в силу после утверждения его Ректором. В случае спора с решением Ученого совета Ректор имеет право поставить данный вопрос на повторное рассмотрение.

**5.6.6.** Работу Ученого Совета организует Ученый секретарь.

**5.6.7.** Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и являются правомочными при участии в них большинства членов Ученого совета.

Заседания Ученого совета ведет Ректор. При отсутствии Ректора председательствующим на заседании Ученого совета становится его заместитель либо иное лицо, избранное из числа присутствующих членов Ученого совета.

**5.6.8.** Ученый совет решает вопросы деятельности Института, кроме тех, которые входят в компетенцию Учебного совета, Президента Института, Ректора, Ректората:

- рассматривает и принимает решения по основным вопросам образовательной политики, организации и управлению учебным процессом, утверждает учебные планы;
- рассматривает предложения по открытию или закрытию направлений (специальностей) и форм подготовки, принимает решения о внутренней аттестации кафедр и заслушивает ее итоги;
- рассматривает вопросы формирования студенческого контингента, утверждает правила приема, контрольные показатели набора;
- регулярно рассматривает планы и заслушивает отчеты Ректора, проректоров и руководителей учебных и научных подразделений по учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работе;
- присуждает в установленном порядке, при наличии разрешения государственных органов, ученые степени доцента и профессора, а также почетные степени и звания Института;
- избирает из своего состава Ученого секретаря Ученого Совета;
- проводит выборы деканов факультетов, заведующих кафедрами;
- проводит выборы Президента Института из кандидатур, представленных Учредителем Института;
- утверждает нормативы учебной нагрузки;
- по представлению Ректора утверждает структуру Института, его основных структурных подразделений (кафедры, управления, отделы и службы, лаборатории, центры, библиотеки, архив и др.), функции и задачи которых связаны с образовательной и научной деятельностью Института;
- проводит конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей научно-педагогических работников;
- утверждает локально-нормативные акты Института, регулирующие общеобразовательную, научно-исследовательскую деятельность;
- утверждает положения об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную, научно-исследовательскую деятельность;

- принимает решения по другим вопросам, отнесенными к компетенции Ученого совета Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

## 5.7. Ректор

### 5.7.1. Ректор осуществляет непосредственное управление Институтом.

Ректор осуществляет управление Институтом на принципах единонаучания и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей Института, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих интеллектуальную охраняемую законом, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Ректор Института назначается Решением Учредителя, сроком на пять (5) лет.

Ректор, может переизбираться неограниченное число раз.

После назначения между Ректором и Учредителем Института заключается трудовой контракт, с условием срока полномочий Ректора, размера должностного оклада, льгот и привилегий, и иных специальных условий труда, регламентированных трудовым законодательством Российской Федерации в соответствии с формированиями трудовых отношений с руководителем организации.

5.7.2. Ректор является Председателем Ученого совета и возглавляет работу Ректората. Ректор подотчетен Ученому совету Института в вопросах, отнесенных к его компетенции.

### 5.7.3. Ректор Института:

- непосредственно руководит деятельностью Института, организует его работу и несет граждансскую, материальную, административную, уголовную ответственность за свою деятельность, за выполнение решений Попечительского Совета, заседания Ученого Совета, соблюдение работниками Института финансовой, трудовой и договорной дисциплины;
- без доверенности действует от имени Института, представляет Институт во всех учреждениях, организациях, а также в отношениях с другими юридическими и физическими лицами, в пределах своей компетенции;
- открывает счета в банках и распоряжается денежными средствами Института в пределах своей компетенции;
- от имени Института совершает различного рода сделки с государственными, общественными и организациями и гражданами и иные юридические действия; крупные сделки подлежат согласованию с Учредителем Института;
- утверждает штатное расписание Института, правила внутреннего трудового распорядка, положения о персональных данных работников и обучающихся Института и иные локальные нормативные акты;
- разрабатывает структуру Института и его структурных подразделений;
- утверждает должностные инструкции и Положения о структурных подразделениях и о деятельности Института в целом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Института;
- утверждает решения Ректората;
- возглавляет Ученый совет, обеспечивает исполнение решений Ученого совета;
- выдает доверенности;
- координирует свою деятельность с Президентом Института по вопросам, требующим согласования последним, в порядке и на условиях, определенных настоящим Уставом;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Института, применяет меры дисциплинарного воздействия и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные права работодателя;
- устанавливает порядок оплаты труда Работников, ставки заработной платы и должностные оклады работников Института в пределах собственных финансовых средств Института;
- представляет на утверждение Ученого совета кандидатуры заведующих кафедрами, деканов, осуществляя назначение руководителей других структурных подразделений (самостоятельно);
- проводит набор научно-педагогических работников, посредством проведения конкурса по вакантным, установленным законодательством Российской Федерации о труде;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Института, порядок и размер премирования в пределах собственных финансовых средств Института;
- устанавливает, путем издания Приказа на очередной учебный год, размер платы на оказание образовательных услуг (в том числе дополнительных образовательных услуг);
- распоряжается имуществом и средствами Института в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирует приемную комиссию Института и осуществляет ее руководство в качестве Председателя приемной комиссии, государственные экзаменационные комиссии;
- устанавливает размеры льгот, скидок для определенных категорий, обучающихся граждан;

• по согласованию (разрешению) с Учредителем выполняет работу внутри Института по совместительству либо совмещению должностей (профессий);

• решает все вопросы учебно-методической, финансовой, производственной и научной деятельности, исключением вопросов, отнесенных к непосредственной компетенции Попечительского и Ученого советов, Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Института, Президента Института.

5.7.4. Ректор вправе (по своему усмотрению) часть своих полномочий передать проректорам и другим руководителям структурных подразделений Института, которые действуют на основании доверенности, данной Ректором.

5.7.5. Проректоры принимаются (переводятся) на работу по срочному трудовому договору Приказом по Институту. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректорами Института, совпадает со сроком окончания полномочий Ректора Института.

5.7.6. Возложение исполнения обязанностей Ректора на время его отсутствия осуществляется лицом, полномоченным на то Приказом Ректора по Институту.

#### **5.8. Ректорат Института.**

5.8.1. Ректорат – консультативно-координирующий орган, создаваемый при Ректоре Института осуществляющий оперативное управление деятельностью Института.

5.8.2. Состав Ректората определяется Ректором. Членами Ректората, как правило, являются проректоры и другие руководящие работники Института, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности Института.

Ректорат обеспечивает Ректора, Президента, Ученый совет Института необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на Попечительский совет Института.

5.8.3. Ректорат может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности Института, обязательные для исполнения обучающимися и работниками Института, в пределах полномочий, передаваемых Ректором. Решения Ректората вступают в силу после утверждения Ректором.

5.8.4. Регламент деятельности Ректората определяются специальными положениями.

#### **5.8.5. К компетенции Ректората относится:**

• подготовка предложений относительно направлений текущей деятельности Института, филиалов, представительств и иных структурных подразделений; разработка планов их развития и отчетов об их выполнении;

• обсуждение и подготовка для утверждения финансового плана, годового бухгалтерского баланса, годового отчета, сметы расходов Института и других структурных подразделений, органами правления Институтом, выработка проектов решений о порядке и направлениях расходования доходов Института;

• безусловное исполнение решений, принятых органами правления Институтом;

• составление проекта штатного расписания и представление его на утверждение Ректору;

• разработка и принятие правил внутреннего распорядка Института, иных локальных актов;

• определение порядка назначения руководителей структурных подразделений, приема на работу других сотрудников Института;

• разработка и утверждение у Ректора внутренних локальных нормативных актов Института, устанавливающих и регламентирующих порядок внутренней управленческой, административной, финансовой и хозяйственной деятельности структурных подразделений и отдельных должностных лиц;

• обеспечение организации переподготовки, повышения квалификации научно-педагогических работников и иных работников Института;

• иные полномочия, не относящиеся к компетенции Попечительского совета, Ученого совета, Ректора, Президента.

• Ректорат Института имеет право:

• вносить Ректору предложения об установлении/изменении порядка приема на работу, системы оплаты труда работников, контроля качества их работы и т.п.;

• вносить Ректору предложения об установлении/изменении ставок почасовой оплаты труда, должностных окладов, надбавок и стимулирующих доплат;

• подготавливать предложения по структуре Института, а также по распределению должностных обязанностей, штатному расписанию;

• осуществлять контроль над учебным процессом, работой подразделений и работников Института непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии;

• налагать, в пределах своей компетенции, взыскания на обучающихся и работников за нарушение учебной или трудовой дисциплины, оговоренные в данном Уставе и трудовом законодательстве Российской Федерации.

5.9. В Институте могут создаваться и другие, в т.ч. общественные органы (советы, комитеты, комиссии), имеющие консультативное назначение. Их решения носят рекомендательный характер.

Предложения о создании таких органов вносятся Ректором Института, руководителями структурных подразделений Института и утверждаются Ученым советом.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей и научно-педагогических работников по вопросам управления Институтом и при принятии Институтом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей и научно-педагогических работников в Институте могут создаваться:

- студенческие советы, советы родителей;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Института.

5.11. В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических партий и религиозных движений. Понуждение обучающихся, сотрудников к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих организаций и к участию в избирательных компаниях и политических акциях не допускается.

## 5.10. Управление учебными подразделениями

### 5.10.1. Управление факультетами.

Факультет или аналогичные по статусу подразделения, в которых организуется и осуществляется подготовка специалистов по направлению (специальности) или группе направлений (специальностей), возглавляется деканом.

Кандидатура декана факультета является выборной должностью.

Все вопросы деятельности факультета, включая полномочия декана и персонала факультета, регулируются Положением о факультете Института.

На факультете может быть создан свой выборный орган – Ученый совет факультета. Полномочия и деятельность Ученого совета факультета определяются специальным положением.

### 5.10.2. Управление кафедрами.

Кафедра возглавляется заведующим. Должность заведующего кафедрой является выборной.

В случае необходимости заведующий кафедрой имеет право назначить себе заместителей личным выражением по кафедре.

Заместитель заведующего кафедрой выполняет свои функции на общественных началах.

Кафедра может быть ликвидирована решением Ученого Совета в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Деятельность кафедры регулируется положением о кафедре Института.

## 5.11. Принципы комплектования персонала и условия оплаты труда

### 5.11.1. Работники Института:

В Институте предусматриваются должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К педагогическим работникам профессорско-преподавательского состава относятся должности заведующего кафедрой, декана факультета, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К научным должностям относятся должности руководителя (директора) научно-исследовательского центра, отдела, другого научного подразделения Института, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

### 5.11.2. Принципы комплектования персонала:

Замещение всех должностей педагогических и научных работников в Институте производится по трудовому договору. Все изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

Трудовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на пять лет.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического, научного работника в Институте, а также переводу на должность педагогического, научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, проводимому в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

В целях сохранения непрерывности научной деятельности, а также учебного процесса допускается замещение трудового договора на замещение должности научного работника, педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом определяется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой не проводится. Указанные должности являются выборными. Порядок, сроки, условия проведения выборов регламентируются отдельным локальным нормативным актом по Институту, утвержденным Приказом Института.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника, педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), проводиться аттестация. Сроки и порядок проведения аттестации устанавливаются законодательством о труде, а также локальными нормативными актами Института.

Ограничения на правоведение педагогической деятельности в Институте вводятся в соответствии с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Трудового кодекса Российской Федерации.

Процедура прекращения трудового договора с научными, педагогическими работниками регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 5.11.2. Условия оплаты труда

Заработка плата, должностной оклад работнику Института выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Виды учебной работы, подлежащие оплате, и расчетные нормативы устанавливаются специальными положениями.

Для педагогических и научных Работников, в то числе, принятых по совместительству или на основании гражданско-правового договора, может быть установлена почасовая оплата труда за фактически проработанное время.

Оплата зарубежных специалистов, приглашенных для работы в Институт, устанавливается соответствующими соглашениями.

Институт, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, определяет формы, системы и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

#### 5.11.3. Оценка качества труда.

Институт самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывая такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость обучающихся и соблюдение ими критерия контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения функциональных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие замечаний со стороны обучающихся и администрации Института, факультетов и кафедр.

Результат оценки учитывается при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении трудового договора, установлении персональных почасовых ставок должностных окладов, применении мер нематериального стимулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству Российской Федерации.

Порядок оценки и реализации, принимаемых в связи с ней мер определяется специальными положениями.

### VI. Локальные акты Института

#### 6.1. Деятельность Института наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Института.

Локальные нормативные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

При необходимости регламентации определенных сторон деятельности Института иными локальными актами последние регулируются в качестве дополнений к настоящему Уставу.

6.2. К числу локальных актов, регламентирующих деятельность Института, относятся: приказы, издаваемые Ректором по представлению соответствующих служб и должностных лиц: распоряжения, издаваемые непосредственно ректором, проректорами, руководителями кафедр и других структурных подразделений; постановления и решения Ученого совета Института и ректората; положения, инструкции и нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Института, его структурных подразделений и отдельных работников.

6.3. Порядок издания и утверждения локальных актов, перечень и полномочия правомочных лиц, регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами и положениями о подразделениях, другими особыми положениями.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, работников Института, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены Трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, Трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **VII. Обучающиеся и работники Института, их права и обязанности**

7.1. Все участники образовательного процесса – Учредитель (участники), Попечительский совет, Ученый совет, научно-педагогические работники и другие сотрудники, обучающиеся, их родители, спонсоры (финансовые гаранты) обязаны соблюдать настоящий Устав, внутренний распорядок Института и учреждений, на базе которых осуществляется его деятельность, приказы, положения и другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. К обучающимся в Институте относятся студенты, слушатели, экстерны и другие категории обучающихся.

7.3. Студентами являются лица, осваивающие профессиональные образовательные программы:  
основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры;  
образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Студентам бесплатно предоставляются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Института, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

Экстернами являются лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### **7.4. Права обучающихся**

#### **7.4.1. Обучающимся предоставляются следующие академические права на:**

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах изываемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по изываемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Институтом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

7.4.2. Обучающиеся имеют также меры социальной поддержки. Институт в пределах имеющихся финансовых средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

## 7.5. Обязанности обучающихся

### 7.5.1. Обучающиеся Института обязаны:

- овладевать знаниями, добросовестно учиться, посещать учебные занятия;
- выполнять требования дополнительных образовательных программ, образовательных программ профессионального образования по избранному направлению или специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами профессионального и дополнительного образования;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры;
- бережно относиться к имуществу Института;
- своевременно и правильно вносить плату за обучение;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности, иные локальные акты Института и договор на оказание платных образовательных услуг.

7.5.2. Граждане иностранных государств, обучающиеся в Институте, пользуются правами и несут обязанности, определенные Уставом. В тех случаях, когда международным соглашением предусмотрено иное, принимаются нормы международного соглашения.

7.5.3. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки или специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института, иными локальными актами Института, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Института. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется локальными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Института по причинам, имеющим уважительный и неуважительный характер.

К уважительным причинам отчисления студента из Института относится:

- по собственному желанию (на основании личного заявления на имя Ректора Института);
- по состоянию здоровья (на основании справки ВКК поликлиники);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающей образовательной организацией;
- в связи с призывом на военную службу (основанием является справка военкомата);
- в связи с окончанием срока освоения образовательной программы и прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Под отчислением по неуважительным причинам понимается крайняя мера дисциплинарного воздействия (дисциплинарное взыскание), заключающаяся в прекращении всех юридических и фактических отношений между обучающимся и Институтом.

Основаниями отчисления обучающихся по неуважительным причинам являются:

- невыход обучающегося из академического отпуска;
- наличия по итогам промежуточной аттестации задолженности (не аттестации) более чем по половине дисциплин;
- академическая неуспеваемость;
- нарушение обучающимся требований настоящего Устава, несоблюдение Правил внутреннего распорядка Института;
- предоставление поддельных либо фиктивных документов;
- наличие вступившего в законную силу решения суда о признании обучающегося виновным в совершении преступления;
- в связи со смертью обучающегося;
- за невыполнение условий договора об оплате за обучение;
- как не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение двух недель при очной форме обучения или за неявку на экзаменационную сессию без уважительных причин при заочной форме обучения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5.5. Порядок отчисления из Института, определяется локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.6. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом, могут устанавливаться иными локальными актами Института.

## 7.6. Права и обязанности родителей, спонсоров (финансовых гарантов):

7.6.1. Родители, спонсоры (финансовые гаранты) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Института;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Институтом на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6.2. Родители, спонсоры (финансовые гаранты) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Института, договором и локальными актами Института;
- соблюдать условия заключенного с Институтом договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 7.7. Права (свободы) и обязанности работников Института

7.7.1. Педагогические и научные работники Института пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения, и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными структурами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института к материалам, музеям фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института;
- право на участие в управлении Институтом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 7.7.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института, регулирующими взаимоотношения участников образовательного процесса.

#### 7.7.3. Педагогические и научные работники Института обязаны:

- обеспечить высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Института;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- принимать активное участие в воспитательной работе, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- осуществлять учебно-методическую работу;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Института;
- не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

#### 7.7.4. Педагогические и научные работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Института, трудовым договором.

#### **7.7.5. Администрация Института обязана:**

- обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально - психологические условия для обеспечения деятельности Института, включая охрану здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей;
- соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Института;
- обеспечивать и создавать условия для систематического повышения квалификации работниками Института;
- своевременно и полно знакомить работников и обучающихся с изменениями, вносимыми в Устав, приказами, распоряжениями и другими локальными актами, касающимися работников и обучающихся;
- осуществлять контроль за своевременностью и правильностью оплаты обучения;
- своевременно выплачивать заработную плату.

7.7.6. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института, трудовым договором и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Института или лицом, уполномоченным Ректором Института.

7.7.7. Все работники Института должны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Института, иные локальные акты Института.

7.7.8. На все категории работников Института распространяются права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

7.7.9. Все работники Института имеют следующие дополнительные права на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника;
- требование об исключении или исправлении не верных или неполных персональных данных.

7.7.10. Работникам Института за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

7.7.11. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Института могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

7.7.12. Порядок рассмотрения ходатайств структурных подразделений о представлении работников, имеющих личные достижения в образовании, науке и другой деятельности, к награждению отраслевыми и государственными наградами и присвоению им ученых и почетных званий определяется локальными актами Института.

### **VIII. Повышение квалификации педагогических работников**

8.1. Институт осуществляет повышение квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу как для Института, так и иных организаций.

8.2. Повышение квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института проводиться не реже одного раза в три года в учебных заведениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях и организациях, научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8.3. Институт вправе направлять педагогических работников на обучение в аспирантуре, докторантуре. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации.

### **IX. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Института**

9.1. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Института (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав), принадлежит Институту на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Институт задач, предусмотренных настоящим Уставом Учредитель (участники) вправе передать Институту в собственность недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, переданное Институту его

Учредителем (участниками), является собственностью Института. Учредитель (участники) не сохраняют прав на имущество, переданное в собственность Института.

9.3. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Институт имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Институт вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Институтом в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Института, предусмотренной настоящим Уставом.

9.6. Для реализации своих задач в области финансово-хозяйственной деятельности Институт:

- заключает договоры с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными гражданами на выполнение работ и оказание услуг. Институт свободен в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий, взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

- открывает в установленном порядке предприятия, филиалы, представительства, отделения и другие обособленные подразделения, создает совместные предприятия;

- создает временные творческие и производственные коллективы, привлекает отдельных граждан для выполнения работ (оказание услуг) по договорам с оплатой труда по соглашению сторон;

- устанавливает цены на предоставляемые услуги, продукцию (работы, услуги) по договоренности с контрагентами и потребителями, а также самостоятельно;

- совершает в установленном порядке и в пределах своей компетенции на территории Российской Федерации, а также за границей, сделки и иные юридические акты с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с отдельными гражданами, в том числе купли-продажи, обмена, подряда, найма, перевозки, страхования, поручения, хранения, совместной деятельности и другие, не запрещенные действующим законодательством. Участвует в торгах, конкурсах, выставках;

- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно или через иные предприятия, учреждения, организации, в том числе сбытовые сети иностранных партнеров, выполняет экспортные и импортные операции, командирует своих сотрудников за границу;

- получает кредиты в кредитных учреждениях для развития уставной деятельности Института;

- инвестирует полученную прибыль в развитие материально-технической базы Института;

- имеет право на защиту коммерческой тайны.

9.7. Институт имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе и валютный в банковских и иных кредитных учреждениях.

9.8. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Института являются:

- единовременные поступления от Учредителя (участников);

- средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами;

- средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в том числе от использования принадлежащих Институту прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности Института;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- кредиты банков и иных организаций;

- доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, переданное по завещанию имущество;

- иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## X. Учет и отчетность, контроль за деятельностью

10.1. Институт ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю (участникам) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

10.3. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Института несет Ректор.

10.4. Финансовые результаты деятельности Института устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

10.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляется ревизионной комиссией (независимым аудитором), которая избирается (назначается) по решению Попечительского совета.

10.6. Финансовый год Института совпадает с календарным годом.

## XI. Научная деятельность Института

11.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, осуществление инновационной деятельности, экспертных, консультативных и аналитических работ, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка научноемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышения уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации, реализация результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе и практической деятельности.

11.2. Научная деятельность Института строится на следующих принципах:

сохранение и развитие научных школ;

интеграция образовательной и научно-исследовательской деятельности;

поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки в Российской Федерации;

поддержка и развитие молодежной науки;

содействие развитию международного научного сотрудничества;

11.3. В области научной деятельности Институт:

разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

принимает активное участие в научных конференциях, семинарах, в том числе международного масштаба;

выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе отдельных гражданско-правовых договоров;

обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

создает временные творческие группы, коллектизы (состоящие из штатных работников, студентов), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других образовательных организаций, представителей юридических и физических лиц;

распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;

поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую и материально-техническую базу.

11.4. Институт создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической, аналитической деятельности и развитию предпринимательства.

11.5. Научные исследования финансируются за счет собственных средств Института, предусмотренных отдельной статьей в ежегодной смете расходов Института, а также по договорам за счет средств Заказчика (третьих лиц). При участии в реализации международных, государственных и региональных программ Институт вправе претендовать на финансирование из советующих бюджетов.

11.6. Работники Института и обучающиеся могут участвовать в других научных программах, в том числе – по согласованию с Институтом – от имени Института. Вопросы, возникающие в этом случае при образовании права на интеллектуальную собственность и ее передаче, регулируются действующим законодательством и конкретными договорами.

## XII. Международная деятельность Института

12.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Основными направлениями международной деятельности Института может являться:

12.2.1. Участие в программах двустороннего и многостороннего академического обмена студентами, педагогическими и научными работниками;

12.2.2. Участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров по профилю деятельности Института или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основах;

12.2.3. Проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

12.2.4. Разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

12.2.5. Приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

12.2.6. Направление преподавателей в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую и научную работу;

12.2.7. Обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по основным образовательным программам, реализуемым Институтом, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

12.2.8. Оказание консультационных услуг иностранным организациям и физическим лицам;

12.2.9. Участие в международных программах совершенствования высшего образования;

12.2.10. Осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

12.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Институт имеет право:

• вступать в неправительственные международные организации;

• заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

• создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

12.4. Университет вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

### **XIII. Реорганизация, ликвидация или приостановление деятельности Института**

13.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

13.2. Решение о реорганизации (за исключением реорганизации в преобразование) Института принимается Попечительским советом по согласованию с Учредителем (участниками).

13.3. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Института в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

13.4. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику.

При отсутствии правопреемников документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Института в соответствии с требованиями архивных органов.

13.5. Институт может быть ликвидирован:

• по решению Попечительского совета по согласованию с Учредителем (участниками);

• по решению суда, в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. Попечительский совет, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия представляет интересы Института в суде в части процедуры ликвидации (по иным вопросам, возникающим в период ликвидации).

13.8. Ликвидационная комиссия помещает в органы печати публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

13.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Попечительским советом Института, принялшим решение о его ликвидации.

13.10. Если имеющиеся в Институте денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемым Институтом производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за включением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Попечительским советом Института.

13.13. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Института на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Института в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.14. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **XIV. Заключительные положения**

14.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Попечительского совета и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

14.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Институтом, ее Учредителем (участниками).

14.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель (участники) и Институт руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
19 сентября 2002 г., ОГРН 1023000823207,  
запись о государственной регистрации изменений  
в учредительные документы внесена  
12 июля 2019 г. за № 2193025137908.  
В уставе прошито и пронумеровано 36 листов.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Астраханской области

В.П. Сусина

