

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН НАПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Аннотация к дисциплине «Психология деловых отношений»

Дисциплина «Психология деловых отношений» относится к общепрофессиональным дисциплинам Дополнительной профессиональной программы «Менеджмент организации» и направлена на получение слушателями прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области психологии деловых отношений. Такая подготовка необходима для успешного усвоения многих специальных дисциплин, читаемых для слушателей по направлению «Менеджмент». Прочное усвоение современных методов психологии позволит будущему слушателю в области менеджмента решать в своей повседневной деятельности актуальные практические задачи, понимать написанные на современном научном уровне результаты других исследований, а также использовать данные результаты в своей профессиональной деятельности.

В данной дисциплине рассматривается менеджмент с психологической точки зрения, учитывая этнические, социально-экономические особенности ведения бизнеса, как на малых предприятиях и в малых группах, так и в крупных корпорациях. Особый акцент делается на понятие лидерства, адаптации, социализации, этические нормы, управленческих ролей, способов выбора и принятия решения. В курсе психология бизнеса рассматриваются вопросы психологических проблем ведения бизнеса, предвидения, прогнозирования возможного поведения людей в сложных кризисных ситуациях выбора.

Курс «Психология деловых отношений» обеспечивает теоретическую и методологическую подготовку экономистов высшей квалификации, финансистов, менеджеров, управленцев.

Цель дисциплины - формирование системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, исследование и психологическое обеспечение решений проблем организации в условиях рыночной системы хозяйствования.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование у обучающихся целостного представления о психологических механизмах управления;
- 2) освоение категориального аппарата психологии менеджмента;
- 3) изучение возможностей применения психологических познаний в профессиональной деятельности;
- 4) формирование умений и навыков психологического анализа управленческой ситуации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Психология деловых отношений» относится к общепрофессиональным дисциплинам Дополнительной профессиональной

программы «Менеджмент организации». Содержит 30 часов. Количество академических часов: лекции – 10 часов, семинарские занятия – 4 часа, практические – 4 часа. Часы, отведенные на самостоятельную работу – 12 часов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Аннотация к дисциплине «Основы логистики»

Дисциплина «Основы логистики» относится к общепрофессиональным дисциплинам по программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент организации» и направлена на получение прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области логистики. Прочное усвоение современных методов логистики позволит обучающемуся решать в своей повседневной деятельности актуальные практические задачи, понимать написанные на современном научном уровне результаты других исследований, а также использовать данные результаты в своей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины предусматривает ознакомление обучающихся с сущностью и основными понятиями логистики; обеспечение технологической и экономической грамотности и формирование общетеоретической базы для последующего овладения логистическим методом подготовки и организации производства, производственной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности; формирование практических навыков в управлении трудовой деятельностью, организации и нормировании труда на основе логистического метода.

Курс «Основы логистики» обеспечивает теоретическую и методологическую подготовку профессиональных менеджеров, экономистов, управленцев.

Целью освоения дисциплины «Основы логистики» является формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструмент логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

Задачи дисциплины «Основы логистики»:

- Теоретическое освоение обучающимися знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;

- Изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
- Рассмотрения инструментария логистики в области управления запасами организаций;
- Изучение теоретических аспектов логистики складирования;
- Формирование представления обучающихся о месте и роли логистики в менеджменте организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы логистики» относится к общепрофессиональным дисциплинам по программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент организации» и взаимосвязана с дисциплиной маркетинг.

Для освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- готовностью к разработке процедур и методов контроля;
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и Дополнительной профессиональной программой «Менеджмент организации»:

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Аннотация к дисциплине «Деловые коммуникации»

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент организации» и направлена на получение обучающимся прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области высшей деловых коммуникаций. Такая подготовка необходима для успешного усвоения многих специальных дисциплин, читаемых для бакалавров по направлению «Менеджмент организации». Прочное усвоение современных

коммуникационных методов позволит будущему бакалавру в области менеджмента решать в своей повседневной деятельности актуальные практические задачи, понимать написанные на современном научном уровне результаты других исследований, а также использовать данные результаты в своей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины состоит в том, чтобы на примерах коммуникационных понятий и методов продемонстрировать сущность научного подхода, специфику предмета, общности её понятий и представлений для решения возникающих проблемных задач в процессе профессиональной деятельности.

Данный курс включает теоретические аспекты современных деловых коммуникаций и практические рекомендации к методике, формирование у обучающихся целостного и системного понимания функций, роли и принципов эффективной коммуникации в их будущей практической деятельности.

Цель курса – помочь обучающимся усвоить фундаментальные знания о дисциплине, и показать им, как предлагаемые знания могут быть использованы на практике.

Задачи курса - формирование представления о деловых коммуникациях как важном направлении деятельности фирмы, изучение теории и практики деловых коммуникаций.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент организации». Содержит 50 часов: 10 аудиторных часов, 10 часов лекция, 4 часа практических занятий, 6 часов семинарских занятий, промежуточная аттестация – экзамен, 30 часов самостоятельной работы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональными компетенциями (ОПК) компетенциями, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и Дополнительной профессиональной программой «Менеджмент организации»:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

- *Знать:* основные понятия и категории деловых коммуникаций; теоретические основы деловых коммуникаций.

- *Уметь:* решать задачи и тесты, закрепляющие учебный материал; использовать полученные знания для рационального решения аналитических, научных и профессиональных задач; аргументировать собственную позицию при обсуждении экономических проблем.

- *Обладать навыками:* самостоятельного мышления; отстаивания собственной точки зрения по проблемам деловых коммуникаций.

Аннотация к дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»

Актуальность дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» состоит в способности применения полученных знаний в условиях рыночной экономики.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» посвящена изучению аналитических, расчетно-экономических, организационно-управленческих, расчетно-финансовых и научно-исследовательских видов профессиональной деятельности.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» предназначена для осуществления профессиональной деятельности исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организаций в современных условиях.

Целью курса «Бухгалтерский учет и отчетность» является сформировать у слушателей осознанное понимание необходимости наличия у любой современной организации целостной системы учета и отчетности как одного из основных источников информации для управления собственной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий бухгалтерского учета;
- определение места бухгалтерского учета в системе экономических наук;
- раскрытие нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в РФ;
- раскрытие основ методологии бухгалтерского учета;
- раскрытие требований к процессу формирования учетной политики организации и практической организации на ее основе системы учета и отчетности;
- раскрытие техники ведения бухгалтерского учета;
- раскрытие порядка составления бухгалтерских проводок, отражающих хозяйственные операции организации;
- формирование управленческой отчетности организации;
- формирование бухгалтерской отчетности организации;
- раскрытие основ экономического анализа организации;
- раскрытие основных методик анализа финансовой отчетности организации;
- формирование навыков самостоятельной практической работы слушателей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению

подготовки 38.03.02 Менеджмент и Дополнительной профессиональной программе «Менеджмент организации».

Для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» слушатель должен:

знать:

- определение, сущность и задачи бухгалтерского учета;
- предмет и метод бухгалтерского учета;
- основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета;
- виды учета;
- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- бухгалтерский баланс и его строение;
- счета бухгалтерского учета и их классификацию;
- определение двойной записи и порядок составления бухгалтерских проводок;
- счета синтетического и аналитического учета;
- оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета;
- определение первичного документа, классификацию и правила оформления первичных документов;
- определение и классификацию учетных регистров;
- порядок ведения учетных регистров и способы исправления ошибок;
- формы ведения бухгалтерского учета;
- понятие оценки и калькуляции;
- порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;
- понятие оценки и калькуляции;
- концепцию центров ответственности;
- классификацию затрат в целях управленческого учета;
- основные модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- методы калькулирования как базу ценообразования;
- нормативный метод учета затрат и «стандарт-кост»;
- систему «директ-костинг»;
- цели и концепции бюджетирования;
- современные направления развития управленческого учета и анализа;
- основные требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской финансовой отчетности;
- виды отчетности, структура и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия;

- содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса;
- содержание и порядок формирования данных отчета о прибылях и убытках;
- содержание и порядок формирования данных отчета об изменениях капитала;
- содержание и порядок формирования данных отчета о движении денежных средств;
- содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
- порядок организации экономического анализа и его информационное обеспечение;
- основные цели, задачи и этапы анализа финансовой отчетности;
- методы, методики, приёмы и способы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; классифицировать имущество организации по составу и размещению, а также по источникам их образования;
- открывать и закрывать счета бухгалтерского учета, записывать обороты и выводить остаток по счетам бухгалтерского учета;
- заполнять оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета;
- составлять бухгалтерские проводки на основе фактов хозяйственной жизни;
- заполнять первичные документы и учетные регистры бухгалтерского учета, исправлять в них ошибки;
- отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;
- разрабатывать учетную политику организации;

- использовать знания о принципах управленческого учёта для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости произведённой продукции и определения прибыли;
 - решать на примере конкретных ситуаций проблемы выгодности новых изделий, изменения объёма и ассортимента продукции;
 - составлять все формы бухгалтерской финансовой отчетности;
 - понимать содержание каждой формы бухгалтерской отчетности
 - анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия как каждую в отдельности, так и в комплексе;
 - оценивать текущее и прогнозировать перспективное финансовое состояние предприятия;
 - формировать необходимую и достаточную информацию для проведения экономического анализа;
 - проводить различные виды анализа финансовой отчетности и делать соответствующие выводы по ним;
 - применять программные продукты для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- владеть:*
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
 - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Обучающийся должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

Аннотация к дисциплине «Менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам специализации Дополнительной профессиональной программы по направлению «Менеджмент организации» и направлена на получение обучающимися прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области управления. Такая подготовка необходима для успешного усвоения многих специальных дисциплин, читаемых для обучающихся по направлению «Менеджмент организации». Прочное усвоение современных методов управления проектами позволит будущему обучающемуся в области менеджмента решать в своей повседневной деятельности актуальные практические задачи, понимать написанные на современном научном уровне результаты других исследований, а также использовать данные результаты в своей профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины обучающиеся должны научиться принимать управленческие решения, обладать навыками эффективной коммуникации,

обладать способностью формирования и реализации на предприятии эффективной системы стимулирования.

Дисциплина «Менеджмент» дает целостное представление о системе выбора и принятий управленческих решений, является одним из ключевых в процессе подготовки современных специалистов, поскольку теория менеджмента занимает ведущее место в современном управлении, применяется в разных дисциплинах.

В современной практике данная дисциплина занимает ведущее направление, так как механизм выбора решений находится в действующих реалиях любых уровней управления.

В ходе освоения курса «Менеджмент» будущие специалисты должны получить теоретические знания по данной дисциплине и выработать практические навыки по разработке, анализу, прогнозированию, оценке экономической эффективности менеджмента.

Цель дисциплины: Подготовка выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с историческими предпосылками и современными методологическими аспектами менеджмента;
- создание у обучающихся необходимой теоретической базы в области менеджмента для последующего освоения профессиональных компетенций;
- обучение практическим навыкам организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности;
- формирование у обучающихся способности к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам специализации Дополнительной профессиональной программы по направлению «Менеджмент организации». Содержит 74 часа. Количество академических часов: лекции – 10 часов, семинарские занятия – 6 часов, практические – 6 часов. Часы, отведенные на самостоятельную работу – 52 часа.

Освоение курса базируется на дисциплинах:

- «Деловые коммуникации».

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин базовой части профессионального цикла, как «Маркетинг», «Управление персоналом».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих практических (ПК) компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Дополнительной профессиональной программы по направлению «Менеджмент организации»:

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

знать:

- Принципы развития и закономерности;
- Роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования

уметь:

- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- Организовывать работу исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.

владеть:

- Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Аннотация к дисциплине «Управление персоналом»

Дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам специализации по программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент организации» и направлена на получение прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области управления персоналом.

«Управление персоналом» имеет научно-практическое содержание и предполагает чтение проблемных лекций, разбор ситуаций, проектирование вариантов организаций управления, оценку последствий развития по определенным программам, цель которых связана с формированием понимания возрастающей роли творческого подхода к управлению, навыков разработки проектов развития, диагностики социально-экономической системы конкретных объектов управления по критериям развития, потребностей нововведений, возможностей перестройки и реконструкции.

Цель дисциплины

Курс «Управление персоналом» относится к дисциплинам специализации по Дополнительной профессиональной программе «Менеджмент». Предприятия и организации в настоящее время самостоятельно формируют персонал и распоряжаются трудовыми ресурсами, что предъявляет высокие требования к разработке кадровой политики и управлению человеческими ресурсами. Цель изучения курса

состоит в получении обучающимися глубокого и цельного представления об управлении персоналом как процессе целенаправленного воздействия на персонал, направленного на успешное достижение главной цели предприятия, а также получении практических навыков по работе с персоналом.

Задачи дисциплины:

- усвоение принципов управления персоналом и формирование представлений о кадровой политике фирмы;
- изучение профессиональной, организационной и социальной адаптации персонала;
- исследование функционального разделения труда и организационной структуры современной службы управления персоналом;
- овладение методами анализа кадрового потенциала;
- оценка персонала, изучение подбора персонала и профориентации, а также подготовки и переподготовки и повышения квалификации работников;
- исследование мотивации поведения в процессе трудовой деятельности;
- овладение основами конфликтологии и рассмотрение конфликтов в коллективе;
- определение критериев и показателей экономической эффективности управления персоналом.

Дисциплина «Управление персоналом» является обязательной при подготовке выпускников по специальности «Менеджмент организации». Данная дисциплина базируется на основе знаний, полученных обучающимися по курсу основы менеджмента, теория организации, стратегический менеджмент, экономическая теория, философия, математика, социология, психология, право.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам специализации по программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент организации» и взаимосвязана с такими дисциплинами как: методы принятия управленческих решений, менеджмент.

Для освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- готовностью к разработке процедур и методов контроля;
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных Федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и Дополнительной профессиональной программой «Менеджмент организации»:

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

Аннотация к дисциплине «Маркетинг»

Дисциплина «Маркетинг» дисциплинам специализации Дополнительной профессиональной образовательной программы подготовки по направлению «Менеджмент организации» и направлена на получение слушателями прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области маркетинга. Такая подготовка необходима для успешного усвоения многих специальных дисциплин, читаемых для слушателей по направлению «Менеджмент организации». Прочное усвоение современных методов маркетинга позволит будущему слушателю в области менеджмента решать в своей повседневной деятельности актуальные практические задачи, понимать написанные на современном научном уровне результаты других исследований, а также использовать данные результаты в своей профессиональной деятельности.

Объектом изучения в дисциплине является процесс маркетинговой деятельности. Предметом изучения является применение маркетинговых инструментов в сфере предпринимательской деятельности.

Особенностью современного маркетинга является возрастание роли стимулирования сбыта на производстве. Поэтому важным является освоение инструментария и технологией маркетинговых исследований и маркетингового анализа.

Успешность действий компании зависит во многом от того, насколько эффективно, по сравнению с конкурентами, она сможет использовать элементы комплекса маркетинга (товар, цена, средства распространения и стимулирования) в борьбе за потребителя. Формируя лояльность покупателей на основе удовлетворения их потребностей, необходимо учитывать особенности поведения потребителей на различных типах рынков и стадии жизненного цикла товара. Эффективное управление процессами реализации товара обеспечивается, в частности, за счет разумной организации товаропроводящей сети предприятия, политики ценообразования, формирующей систему цен на товары и услуги

Цель дисциплины - является ознакомление слушателей с системой мер, обеспечивающих эффективную организацию маркетинговой деятельности;

получение навыков проведения маркетинговых исследований, разработки маркетинговых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности, совершенствования ценообразования, использования основных элементов маркетинга в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство учащихся с основными положениями теории маркетинга;
- обучение учащихся приемам и методам функционального маркетинга;
- ознакомление слушателей с методами сбора и анализа маркетинговой информации;
- подготовка к работе в условиях реального маркетинга.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Маркетинг» относится к дисциплинам специализации Дополнительной профессиональной образовательной программы подготовки по направлению «Менеджмент организации». Содержит 50 часов: 28 часов самостоятельной работы слушателя.

Из них 10 часов лекции, 6 практических занятия, 6 часов семинарских занятий), промежуточная аттестация – экзамен;

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

Данный курс опирается на знания и умения, полученные в рамках математики, или математических дисциплин среднего профессионального образования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Аннотация к дисциплине «Основы бизнеса»

Актуальность дисциплины «Основы бизнеса» состоит в способности применения полученных знаний в условиях рыночной экономики.

Дисциплина «Основы бизнеса» посвящена изучению аналитических, расчетно-экономических, организационно-управленческих, расчетно-финансовых и научно-исследовательских видов профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы бизнеса» предназначена для осуществления профессиональной деятельности исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организаций в современных условиях.

Целью курса «Основы бизнеса» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для овладения практическими навыками в области организации предпринимательской деятельности.

Задача изучения дисциплины:

- получить базовые представления о целях и задачах предпринимательской деятельности;
- приобрести теоретические знания об основных организационных формах предпринимательства;
- приобрести теоретические знания о механизме функционирования и развития предпринимательской деятельности;
- выработать умение анализировать и использовать различные источники информации для постановки целей и принятия решений в области предпринимательства;
- получить знания об основных составляющих и проблемах риск-менеджмента в предпринимательстве;
- знать основы этики цивилизованного предпринимательства;
- приобрести знания, необходимые для открытия собственного бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа по дисциплине «Основы бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и Дополнительной профессиональной программе «Менеджмент организации» и относится к дисциплинам специализации.

Для изучения дисциплины «Основы бизнеса» студент должен:

Знать:

- базовые представления о целях и задачах предпринимательской деятельности;
- получить знания об основных составляющих и проблемах риск-менеджмента в предпринимательстве;
- знать основы этики цивилизованного предпринимательства;

Уметь:

- анализировать и использовать различные источники информации для постановки целей и принятия решений в области предпринимательства;
- приобрести теоретические знания об основных организационных формах предпринимательства;
- приобрести теоретические знания о механизме функционирования и развития предпринимательской деятельности;
- приобрести знания, необходимые для открытия собственного бизнеса.

Владеть:

- навыками сбора и анализа информации, необходимые для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- нормативно-правовой базой в области финансов для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- инструментами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

Обучающийся должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Аннотация к дисциплине «Финансы предприятия»

Актуальность дисциплины «Финансы предприятия» состоит в способности применения полученных знаний в условиях рыночной экономики.

Дисциплина «Финансы предприятия» посвящена изучению аналитических, расчетно-экономических, организационно-управленческих, расчетно-финансовых и научно-исследовательских видов профессиональной деятельности.

Дисциплина «Финансы предприятия» предназначена для осуществления профессиональной деятельности исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организаций в современных условиях.

Целью курса «Финансы предприятия» является формирование у слушателей базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области финансовых и кредитных отношений, являющихся основой рыночной экономики, закрепление теоретических знаний и умений в сфере функционирования финансов предприятий, а также использование их в практической деятельности.

Задача изучения дисциплины:

- важнейших категорий в области финансов;
- содержание и цели финансовой политики государства;
- бюджетное устройство и бюджетная система;
- основ формирования государственных внебюджетных фондов;
- механизмов управления государственным кредитом;
- особенности организации финансов коммерческих организаций;
- институциональная структура международных финансов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа по дисциплине «Финансы предприятия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент и Дополнительной профессиональной программы «Менеджмент организации».

Для изучения дисциплины «Финансы предприятия» обучающийся должен:

Знать:

- закономерности развития финансовых отношений;
- принципы построения и функционирования финансовой системы;
- структуру бюджетной системы РФ;
- правовую основу функционирования государственных финансов;

- факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций;
- доходы и расходы коммерческих организаций;
- формирование финансовых ресурсов организаций социальной сферы.

Уметь:

- строить причинно-следственные связи для анализа социально-экономических и финансовых процессов в РФ;
- использовать финансовую терминологию при изложении материала;
- решать задачи, соответствующие его квалификации;
- прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений.

Владеть:

- навыками сбора и анализа информации, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- нормативно-правовой базой в области финансов для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- инструментами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, явлениях и социально-экономических показателях.

Обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Аннотация к дисциплине «Налоги и налогообложение»

Актуальность дисциплины «Налоги и налогообложение» состоит в способности применения полученных знаний в условиях рыночной экономики.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» посвящена изучению аналитических, расчетно-экономических, организационно-управленческих, расчетно-финансовых и научно-исследовательских видов профессиональной деятельности.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» предназначена для осуществления профессиональной деятельности исходя из потребностей

рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организаций в современных условиях.

Целью курса «Налоги и налогообложение» является формирование прочной теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, а также получение практических навыков по исчислению и уплате налогов и сборов в РФ. Необходимость дисциплины состоит в изучении ее основ для применения полученных теоретических знаний в профессиональной деятельности.

Задача изучения дисциплины - дать обучающимся системные знания по вопросам теории налогообложения и налогового законодательства, обучить навыкам применения основных положений глав Налогового кодекса и законов в сфере налогообложения в различных экономических ситуациях, сформировать практические навыки по исчислению и уплате налогов и сборов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа по дисциплине «Налоги и налогообложение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и Дополнительной профессиональной программы «Менеджмент организации» и относится к дисциплинам специализации.

Для изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающийся должен:

Знать:

- закономерности развития финансовых отношений;
- принципы построения и функционирования финансовой системы;
- структуру бюджетной системы РФ;
- правовую основу функционирования государственных финансов;
- факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций;
- доходы и расходы коммерческих организаций;
- формирование финансовых ресурсов организаций социальной сферы.

Уметь:

- строить причинно-следственные связи для анализа социально-экономических и финансовых процессов в РФ;
- использовать финансовую терминологию при изложении материала;
- решать задачи, соответствующие его квалификации;
- прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений.

Владеть:

- навыками сбора и анализа информации, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- нормативно-правовой базой в области финансов для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- инструментами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, явлениях и социально-экономических показателях.

Освоение курса базируется на дисциплинах:

- «Бухгалтерский учет и отчетность».

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).