



Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего образования
высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И
ФИНАНСОВ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ОАНО ВО «ИМЭФ»

Е. А. Терентьева

2016 г.

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета

протокол № 4


от «04» мая 2016 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

профессиональной переподготовки
по направлению "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМР

 /О. Ю. Варшавская/

Начальник УМО

 /С. В. Кострова/

Заведующий кафедрой экономики,
финансов и бухгалтерского учета

 /к.э.н. Е. Г. Перепечкина/

Астрахань, 2016 г.

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ	3
Категория обучающихся:	3
Цели подготовки:	4
3. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
Квалификация: Бухгалтер	6
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	6
5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	8
7. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	8
Методы обучения:	10
Результат обучения:	10
8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	10
9. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	10
10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	10
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
основная:	13
дополнительная	13
Интернет ресурсы:	13
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	14
Контрольные вопросы для экзамена:	14
Тест по дисциплине бухгалтерский учет и анализ, для самоаттестации студентов	16
Примерная тематика итоговых аттестационных работ	21
Приложение 1	25

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (далее – ДПП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее ОАНО ВО «ИМЭФ»), с учетом актуальных потребностей регионального рынка труда и перспектив его развития, а также согласно нижеперечисленным нормативно-правовым документам.

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования")
5. Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 (ред. от 23.09.2014) "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
6. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 года № 1327.

2. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Программа позволяет получить широкую базовую бухгалтерскую подготовку. Большое внимание уделяется дисциплинам, определяющим основные направления современной бухгалтерии и аудиту.

Программа рассчитана на сотрудников бухгалтерских подразделений и служб, желающих расширить свои профессиональные возможности и выйти на качественно новый уровень в своей работе.

Категория обучающихся:

Лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, специализирующиеся в области управления человеческими ресурсами, руководители организаций, молодые специалисты и лица, желающие сменить профессиональный вид деятельности.

Цели подготовки:

Курс разработан для эффективного обучения бухгалтера основам бухгалтерского учета и аудита. Основной целью является формирование профессиональных компетенций, требуемых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита; приобретение необходимых теоретических знаний и практических навыков по оперативно - бухгалтерской работе в коммерческих структурах; освоение основных приемов бухгалтерского учёта, а также получение навыков использования современного программного обеспечения для автоматизации бухгалтерии.

Задачи подготовки:

- обучить теоретическим основам бухгалтерского учета;
- правильно организовать информационные потоки, исключая избыточность информации;
- использовать новейшую методологию учета, ориентированную как на национальные, так и международные стандарты;
- владеть системой налогообложения; всесторонне анализировать финансово-хозяйственную деятельность
- организации, выбирая современные средства и способы; квалифицированно проводить внутренний контроль с целью своевременного устранения недостатков и негативных явлений.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших ДПП, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, бухгалтерские, аудиторские, контрольно-ревизионные, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер деятельности и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- аудиторские организации;
- органы государственной и муниципальной власти: федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, исполнительные дирекции государственных внебюджетных фондов; исполнительные органы власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;

- государственные и муниципальные организации;
- органы государственного и муниципального финансового контроля и надзора;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- образовательные учреждения.

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших ДПП, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы, а также имущество, обязательства и финансово-хозяйственная деятельность организаций различных видов экономической деятельности и форм собственности;
- финансово-кредитные отношения в финансовой, бюджетной, налоговой и банковских системах;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности организаций различных видов деятельности и форм собственности;
- контроль и надзор за использованием государственных средств;
- внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов;
- инвестиционная деятельность организаций;
- инвестиционная деятельность организаций;

Виды профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая;

аналитическая, научно-исследовательская;

учетная;

расчетно-финансовая;

банковская;

страховая.

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

учетная деятельность:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

расчетно-финансовая деятельность:

ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

банковская деятельность:

ведение расчетных операций;

выполнение операций с ценными бумагами;

осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

выполнение внутрибанковских операций;

страховая деятельность:

ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

Квалификация: Бухгалтер

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты освоения ДПП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Радикальные перемены в экономике, обусловленные развитием рыночных отношений в России, изменили отношение к учетно-информационному обеспечению, базирующемуся на достоверной и оперативной информации. Привести в действие всё многообразие факторов, воздействующих на эффективность хозяйствования, призван бухгалтерский учет, являющийся основным поставщиком информации, при непосредственной взаимосвязи его с другими видами учета, анализом и аудитом.

В результате обучения слушатель приобретает следующие **трудовые функции:**

- ведение необходимого бухучета, включающего, прием, учет и заполнение различных финансовых документов;
- начисление заработной платы сотрудникам. В случае отсутствия бухгалтера-кассира бухгалтер предприятия занимается выдачей заработной платы;
- выполнение всех финансовых операций в соответствии с налоговым и трудовым законодательством;
- решение всевозможных финансовых вопросов;
- умение работать в специальных бухгалтерских программах.

В результате освоения программу слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций;
- организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе действующих законодательных и нормативных актов;

уметь:

- обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;
- разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

владеть:

- методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Объем учебных часов			СРС	Форма контроля
		Всего	Л	С., Пр.		
	Общепрофессиональные дисциплины	136	36	16	84	
1	Теория бухгалтерского учета	36	10	4	22	зачет
2	Бухгалтерский учет и аудит	40	10	4	26	экзамен
3	Основы налогообложения	30	8	4	18	зачет
4	Международные стандарты финансовой отчетности	30	8	4	18	экзамен
	Дисциплины специализации	404	102	70	226	
5	Бухгалтерский (финансовый) учет	90	20	10	60	экзамен
6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	80	16	8	56	экзамен
7	Бухгалтерский	54	12	10	32	экзамен

	(управленческий) учет					
8	Налоги и налогообложение	50	12	10	28	экзамен
9	Аудит	50	18	12	20	экзамен
10	Финансовый анализ	40	16	10	14	экзамен
11	Анализ финансовой отчетности	34	8	10	16	экзамен
	Итоговая аттестация	6				
ВСЕГО НА ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ		540	138	86	310	

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения: 6,5 месяцев. Трудоемкость: 540 часов.

Форма получения образования: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Подготовка и защита итоговой аттестационной работы - 1 месяц.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК																										
направление подготовки: <i>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</i>																										
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя	16 неделя	17 неделя	18 неделя	19 неделя	20 неделя	21 неделя	22 неделя	23 неделя	24 неделя	25 неделя	26 неделя
	Л	Л	Л	Л	П	П	П	П	П	Л	Л	Л	Л	Л	П	П	П	П	П	П		ИА	ИА	ИА	ИА	ИА
	Л	Лекции														ИА	Итоговая аттестация									
	П	Практические и семинарские занятия														ИА	Подготовка к ИА									

7. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Программа профессиональной переподготовки направлена на формирование компетенций у слушателей, позволяющих выполнять новые задачи и более эффективно применять в работе современные методы и технологии.

Процесс обучения направлен на формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

профессиональные компетенции (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

банковская деятельность:

способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

Методы обучения:

Слушатели программы профессиональной переподготовки обучаются с отрывом от производства, либо без отрыва от производства. Слушатели могут подключаться к вебинарам – онлайн-конференциям. Строгого расписания также нет, но в общие сроки реализации программы укладываться необходимо. Применяются активные формы обучения с акцентом на самостоятельную работу студентов - семинары, тренинги, выполнение групповых работ. Учебно-методический комплекс материалов прилагается – поиском информации вам заниматься не придётся, зато самостоятельное его изучение будет очень полезным в профессиональном становлении.

Результат обучения:

Вы способны качественно выполнять работу бухгалтера по всем статьям, предусмотренным должностной инструкцией. Вы располагаете всеми необходимыми знаниями, навыками и инструментами для бухгалтерского анализа и аудита, умеете организовать необходимую деятельность, способны к продуктивному взаимодействию с внешними заинтересованными сторонами и организациями.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

В заключение курса, слушатели сдают междисциплинарный экзамен.

В процессе обучения слушатели сдают зачеты по рассматриваемым темам и разделам.

Зачет слушателями сдается на основании собеседования по рассматриваемым темам.

Примерный список вопросов для междисциплинарного экзамена (итоговой аттестации) приведен в программе курса.

Список вопросов для междисциплинарного экзамена может быть расширен с учетом требований к квалификации специалиста в области педагогики дошкольного образования.

9. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

См. приложения

10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Квалификация педагогических кадров

Реализация образовательной программы переподготовки специалистов обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило:

- базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (курса), и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью, имеющие стаж преподавательской деятельности не менее 3-х лет;

- специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;

- представители предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы для проведения «круглых столов», деловых игр и мастер-классов.

Преподаватели, привлекаемые к преподавательской деятельности по курсу переподготовки имеют ученую степень или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Материально-технические условия

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории соответствуют нормам освещенности, оснащены системами кондиционирования воздуха

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Интернет по выделенным двум каналам пропускной способностью 60 Мб/с и 96 Мб/с. Рабочее место преподавателя оснащено web-камерой с микрофоном и гарнитурой, необходимой для работы в MS Skype.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специального оборудования.

Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисного ПО Microsoft Office на каждом ПК. Acrobat на каждом ПК.

Информационное обеспечение

Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам библиотеки Института и электронно-библиотечной системе «КнигаФонд», <http://www.knigafund.ru/>.

При использовании электронных изданий каждый слушатель во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе или в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные и печатные информационные разработки, учебные видеофильмы (тиражируются по требованию).

Общие требования к организации образовательного процесса

Вид учебной работы	Образовательные технологии, которые используются при проведении учебной работы
Лекции	Обозначение теоретических и практических компонентов рассматриваемых вопросов. Установление междисциплинарных связей в ходе разъяснения учебного материала. Компьютерные презентации, наглядные пособия, раздаточные материалы.
Семинарские и практические занятия	Групповая работа, решение задач, деловые игры, тренинги, мастер-классы. У слушателей есть возможность закреплять полученные знания на проводимых в очной форме семинарах и тренингах. Отнесение информации к личному опыту слушателей, их профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа	Работа с литературой, дополнительными материалами, выполнение тестов для самопроверки.
Итоговая аттестационная работа	Слушателям предоставляется бесплатный доступ к электронно-библиотечной системе http://www.knigafund.ru/ в аудиториях для проведения самостоятельной работы, или читальном зале с доступом в Интернет.

Комплексное изучение учебных дисциплин предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, творческую работу слушателей в ходе проведения практических и интерактивных занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

В ходе *лекций* раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практическим и интерактивным занятиям.

Основной целью *практических* и интерактивных занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в виде сообщений (10-15 минут) с обсуждением их слушателями группы. На практических занятиях разбирается методика решения типовых задач.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

основная:

1. Толкачева Н. А., Толкачева О. М. / Бухгалтерский учет и анализ - М., Директ-Медиа, 2013, 174 с. (<http://www.knigafund.ru/>)
2. Хисамудинов В. В., Сулейманова Е. В. / Бухгалтерский финансовый учет М. Финансы и статистика, 2013, 190 с. (<http://www.knigafund.ru/>)
3. Черника Д. Г., Майбурова И.А., Литвиненко А.Н. / Налоги: учебник, М., Юнити-Дана, 2012, 479 с. (<http://www.knigafund.ru/books/122623>)
4. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу / М., Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015, 264 с. (<http://www.knigafund.ru/>)

дополнительная

3. Управленческий учет [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям / под ред. А.Д. Шеремета. – 4-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 429 с.
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: практикум / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – М.: Дашков и К, 2012. – 100 с.
5. Рассказова-Николаева, С.А. Управленческий учет [Текст]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / С.А. Рассказова-Николаева, С.В. Шебек, Е.А. Николаев. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 496 с.
6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н.П. Кондраков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012. – 504 с.
7. Лысенко, Д.В. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учеб. для вузов / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 478 с.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.finbook.biz/subj.html?prm=6> – электронная библиотека книг по экономике

2. www.haute-finance.ru - актуальная информация о важнейших тенденциях в сфере экономических стратегий

3. <http://www.inetlib.ru/content/category/1/18/3/> - библиотека экономической литературы

4. <http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал, предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий; основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики, планирования и управления деятельностью предприятий;

5. nalog.ru – основы налогового законодательства РФ, данные налоговой статистики.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Контрольные вопросы для экзамена:

1. Сущность и назначение управленческих отчетов.
2. Пользователи управленческой отчетности.
3. Нормативное регулирование управленческой отчетности.
4. Требования, предъявляемые к управленческой отчетности.
5. Качественные характеристики управленческой отчетности.
6. Стандарты по управленческому учету SMA и управленческая отчетность.
7. Состав управленческой отчетности.
8. Оценка статей управленческой отчетности.
9. Этапы подготовительной работы и составления управленческой отчетности.
10. Своевременность как основная качественная характеристика управленческой отчетности.
11. Формат представления управленческой отчетности.
12. Основные уровни формирования управленческой отчетности: журналы (книги).
13. Основные уровни формирования управленческой отчетности: сводки.
14. Основные уровни формирования управленческой отчетности: итоговые отчеты.
15. Порядок составления и представления комплексных отчетов.
16. Показатели, отражаемые в комплексных отчетах.
17. Порядок составления и представления отчетов по ключевым показателям.
18. Факторы, отражаемые в отчетах по ключевым показателям.
19. Порядок составления и представления аналитических отчетов.
20. Вопросы, раскрываемые в аналитических отчетах.
21. Направленность, формат и содержание аналитических отчетов.

22. Отчеты об операционной деятельности: о производстве продукции (работ, услуг);
23. Отчеты об операционной деятельности: о продаже продукции (работ, услуг).
24. Отчеты об операционной деятельности: о закупках.
25. Отчеты об операционной деятельности: о дебиторской/кредиторской задолженности;
26. Отчеты об операционной деятельности: о запасах готовой продукции.
27. Отчеты об операционной деятельности: о незавершенном производстве.
28. Отчеты об операционной деятельности: о запасах сырья и комплектующих.
29. Отчеты об операционной деятельности: о бартерных сделках.
30. Отчеты об операционной деятельности: о движении денежных средств.
31. Отчеты об инвестиционной деятельности: о движении (приобретении и выбытии) основных средств.
32. Отчеты об инвестиционной деятельности: о движении (приобретении и выбытии) нематериальных активов.
33. Отчеты об инвестиционной деятельности: о долгосрочных финансовых вложениях.
34. Отчеты об инвестиционной деятельности: о планируемых капитальных вложениях в разрезе инвестиционных проектов.
35. Отчеты о финансовой деятельности: о краткосрочных финансовых вложениях.
36. Отчеты о финансовой деятельности: о привлечении и обслуживании заемного капитала.
37. Отчеты о финансовой деятельности: о привлечении акционерного капитала и выплате дивидендов.
38. Стратегическая управленческая отчетность.
39. Отчетность по сегментам бизнеса.
40. Отчетность по бизнес-процессам.
41. Отчеты центров ответственности организации.
42. Оценка качества учетно-аналитической информации бухгалтерской управленческой отчетности.
43. Управленческая отчетность по уровням управления: оперативный (нижний), тактический (средний) и стратегический (высший).
44. Формирование управленческой отчетности с использованием принципов МСФО.
45. Учетная политика для целей управления в части формирования и представления отчетов для менеджеров организации.

Тест по дисциплине бухгалтерский учет и анализ, для самоаттестации студентов

(выполняется студентами самостоятельно для проверки своих знаний)

1. Кто отвечает за организацию учета на предприятии?

- 1.1. главный бухгалтер
- 1.2. руководитель предприятия
- 1.3. затрудняюсь ответить

2. Что понимают под учетной политикой предприятия?

- 2.1. совокупность способов ведения бухгалтерского учета
- 2.2. совокупность инструктивных материалов
- 2.3. затрудняюсь ответить

3. Что представляет собой субсчет?

- 3.1. это счет синтетического учета
- 3.2. это счет аналитического учета
- 3.3. это способ группировки аналитических счетов
- 3.4. в учете не применяется

4. Допускаются ли исправления в денежных документах?

- 4.1. не допускаются
- 4.2. допускаются
- 4.3. допускаются, только оговоренные

5. Как следует поступить, если работник не получил причитающиеся ему суммы в срок?

5.1. в ведомости на выдачу средств ставится штамп «Депонировано» и составляется реестр депонированных сумм

- 5.2. не выданные суммы вносятся в банк
- 5.3. затрудняюсь ответить

6. Разрешается ли на предприятии автоматизировать ведение кассовой книги?

- 6.1. нет
- 6.2. да
- 6.3. затрудняюсь ответить

7. Как часто проводится ревизия денежных средств в кассе?

- 7.1. внезапно, не реже 1 раза в квартале
- 7.2. сроки указаны в Плане проведения инвентаризации на предприятии
- 7.3. затрудняюсь ответить

8. По дебету счета 50 отражается:

- 8.1. поступление денежных средств в кассу предприятия
- 8.2. выплата денежных средств из кассы предприятия
- 8.3. сданные в банк на расчетный счет денежные средства
- 8.4. депонированная заработная плата

9. Прием наличных денег производится:

9.1. при предъявлении документа, удостоверяющего личность сдающего денежные средства

9.2. по приходным кассовым ордерам

9.3. по расходным кассовым ордерам

9.4. по объявлениям на взнос наличных денег

10. Записи в кассовую книгу производятся кассиром:

10.1. ежедневно в конце рабочего дня

10.2. сразу же после получения или выдачи денег

10.3. на следующее число

10.4. один раз в неделю

11. По кредиту 51 счета отражаются:

11.1. поступление денежных средств на расчетный счет предприятия

11.2. выручка, сданная предприятием

11.3. списание денежных средств с расчетного счета предприятия

11.4. депонированная заработная плата

12. По какому документу получают наличные деньги в банке

12.1. по денежному чеку

12.2. по приходному кассовому ордеру

12.3. по платежному поручению

12.4. затрудняюсь ответить

13. Счет 60 кредитруется:

13.1. на стоимость фактически поступивших ТМЦ, принятых работ, потребленных услуг

13.2. на сумму задолженности по оплате труда

13.3. на сумму полученного долгосрочного займа

14. Сомнительным долгом признается:

14.1. дебиторская задолженность организации, которая не погашена в сроки, установленные договором и не обеспечена соответствующими гарантиями

14.2. кредиторская задолженность организации, которая не погашена в сроки, установленные договором

14.3. просроченная задолженность по оплате труда

14.4. просроченная задолженность перед банком по полученной краткосрочной ссуде

15. По кредиту счета 70 отражаются суммы:

15.1. задолженности работников по выданным займам

15.2. оплата труда, причитающаяся работникам

15.3. задолженности перед учредителями по выплате дивидендов

15.4. депонированной заработной платы работников

16. По дебету счета 73 отражаются:

16.1. суммы, подлежащие взысканию с виновных лиц

16.2. суммы, причитающиеся работникам за выполненную работу

16.3. суммы, подлежащие возврату из бюджета

16.4. суммы выданных авансов подотчетным лицам

17. *Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету:*

17.1. в сумме фактических затрат продавца

17.2. в сумме фактических затрат инвестора

17.3. в сумме фактически перечисленных денежных средств

17.4. в сумме фактически внесенных в оплату материальных ценностей

18. *Аналитический учет по счету 58 ведется:*

18.1. по дате осуществления вложений

18.2. по видам финансовых вложений и объектам, в которые осуществлены вложения

18.3. в соответствии с произведенными расходами по осуществлению вложений

18.4. по срокам получения доходов от произведенных вложений

19. *К основным средствам относятся объекты:*

19.1. использованные в течение периода менее 12 месяцев независимо от стоимости

19.2. часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев

19.3. часть имущества, не имеющая материально-вещественной формы, но приносящая предприятию доход, срок полезного использования которой определяется экспертным путем

20. *Амортизационные отчисления по объекту основных средств начинаются:*

20.1. с момента принятия этого объекта к бухгалтерскому учету

20.2. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бухгалтерскому учету

20.3. с момента оплаты данного объекта

20.4. с момента поступления данного объекта на предприятие

21. *Если срок эксплуатации нематериальных активов не установлен, списание стоимости производится:*

21.1. в течение года

21.2. в течение 20 лет, но не более срока деятельности предприятия

21.3. в течение срока деятельности предприятия

21.4. в течение срока, установленного руководителем предприятия

22. *Износ нематериальных активов начисляется:*

22.1. по дебету счета 05

22.2. по кредиту счета 05

22.3. по кредиту счета 26

22.4. по дебету счета 04

23. *Что означает бухгалтерская запись Дт 02 Кт 91?*

23.1. реализация основных средств

- 23.2. списание износа по выбывшим ОС
- 23.3. начисление износа
- 23.4. начисление амортизации
- 24. *На счете 10 учет ведется:*
 - 24.1. по учетным ценам
 - 24.2. по покупным ценам, включая НДС
 - 24.3. по договорным ценам
 - 24.4. по средним рыночным ценам
- 25. *Счет 16 предназначен для отражения разницы:*
 - 25.1. между ценой приобретения и ценой списания
 - 25.2. между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения
 - 25.3. между учетной и договорной ценой
 - 25.4. между учетной и средней рыночной ценой
- 26. *Вид средств, не имеющих материально-вещественной формы, но способный приносить доход*
 - 26.1. Основные средства
 - 26.2. Нематериальные активы
 - 26.3. Денежные средства
 - 26.4. Активы
- 27. *В себестоимость продукции включаются:*
 - 27.1. штрафы, уплачиваемые за нарушение договорных условий поставки
 - 27.2. затраты на освоение производства новых видов продукции
 - 27.3. расходы на содержание детского сада
 - 27.4. дивиденды, начисленные акционерам
- 28. *В себестоимость продукции не включаются:*
 - 28.1. расходы на управление
 - 28.2. затраты на повышение квалификации работников
 - 28.3. убытки от аннулированных заказов
 - 28.4. стоимость материальных ценностей, израсходованных на производство продукции
- 29. *Реализованная продукция – это:*
 - 29.1. отгруженная покупателям продукция
 - 29.2. продукция, оплаченная покупателями
 - 29.3. продукция, находящаяся на складе
 - 29.4. продукция, принятая ОТК и сданная на склад
- 30. *Что такое прибыль от реализации продукции?*
 - 30.1. разница между выручкой от реализации продукции и ее полной фактической себестоимостью
 - 30.2. разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции
 - 30.3. выручка от реализации продукции

30.4. разница между выручкой от реализации продукции и ее фактической производственной себестоимостью

31. Для обобщения информации о состоянии и движении уставного капитала предприятия предназначен счет:

31.1. 83

31.2. 80

31.3. 87

31.4. 88

32. Сальдо по счету 80 должно соответствовать:

32.1. Размеру фактически внесенных учредителем взносов

32.2. размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах предприятия

32.3. размеру средств, необходимых для организации деятельности предприятия

32.4. размеру эмиссионных доходов, полученных от реализации акций

33. По кредиту счета 82 учитывается:

33.1. уставный капитал

33.2. резервный капитал

33.3. добавочный капитал

33.4. акционерный капитал

34. На счете 83 отражаются:

34.1. формирование уставного капитала

34.2. резервы по сомнительным долгам

34.3. сумма, направляемая на выплату доходов (дивидендов) участникам при отсутствии или недостаточности прибыли отчетного года для этих целей

34.4. суммы дооценки внеоборотных активов организации, проводимой в установленном порядке, безвозмездно полученных ценностей и др.

35. Направление нераспределенной прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям предприятия отражается:

35.1. по кредиту счета 82

35.2. по дебету счета 82

35.3. по дебету счета 84

35.4. по кредиту счета 84

36. На счете 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги» учитывается:

36.1. дебиторская задолженность организации, которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями

36.2. состояние и движение резервов под потенциальное обеспечение вложений предприятия в ценные бумаги

36.3. суммы резервного капитала, направленные на выплату доходов (дивидендов) участникам при отсутствии или недостаточности прибыли отчетного года для этих целей

36.4. кредиторская задолженность организации, которая не погашена в сроки, установленные договорами, и не обеспечена соответствующими гарантиями

37. На счете 96 могут быть отражены суммы:

37.1. предстоящей оплаты отпусков (включая отчисления на социальное страхование и обеспечение) работников

37.2. нераспределенной прибыли отчетного года

37.3. дебиторской задолженности организации, не погашенной в сроки, установленные договорами

37.4. непокрытого убытка прошлых лет

38. Краткосрочные кредиты, полученные предприятием в банках, учитываются на счете:

38.1. 76

38.2. 60

38.3. 66

38.4. 67

39. На суммы погашенных кредитов банка дебетуется счет 66 в корреспонденции со счетами учета:

39.1. расчетов с рабочими по оплате труда

39.2. денежных средств

39.3. фондов

39.4. материальных ценностей

40. Суммы кредитов банков, полученные предприятием для выдачи займов работникам на индивидуальное жилищное строительство, на строительство садовых домиков и т.п. отражаются по кредиту счета 93 и дебету счетов:

40.1. учета денежных средств

40.2. учета расчетов с персоналом по прочим операциям

40.3. учета кредитов банков

40.4. учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами

Примерная тематика итоговых аттестационных работ

1. Учетная политика организации.
2. Учет и аудит нематериальных активов.
3. Учет и аудит основных средств.
4. Учет и аудит финансовых вложений.
5. Учет и аудит долгосрочных инвестиций.
6. Учет и аудит материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками.

7. Учет и аудит расчетов с работниками по оплате труда и другим операциям.

8. Учет и аудит выпуска готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями.

9. Учет и аудит затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости.
10. Основные методы учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
11. Учет и аудит финансовых результатов от обычных видов деятельности.
12. Учет и аудит прочих доходов и расходов.
13. Учет и аудит расчетов по налогообложению с бюджетом и внебюджетными фондами.
14. Учет и аудит отгрузки и реализации готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями.
15. Учет и аудит начисления и уплаты прямых налогов.
16. Учет и аудит начисления и уплаты косвенных налогов.
17. Учет и аудит начисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
18. Учет и аудит наличных денежных средств в кассе организации.
19. Учет и аудит безналичных денежных средств организации.
20. Учет и аудит долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
21. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда и социальному обеспечению.
22. Бухгалтерский учет и аудит резервов в организациях.
23. Учет движения собственного капитала и аудит его формирования и использования.
24. Учет и аудит внутрихозяйственных расчетов.
25. Бухгалтерский учет и аудит издержек производства (обращения).
26. Учет и аудит заемных средств организации.
27. Учет и аудит внешнеэкономических и валютных операций.
28. Организация синтетического и аналитического учета сырья и материалов.
29. Учет и аудит источников собственного капитала.
30. Формы безналичных расчетов, учет и аудит расчетных операций.
31. Учет и аудит текущих обязательств в организации.
32. Учет и аудит амортизации внеоборотных активов.
33. Учет и аудит движения внеоборотных активов.
34. Учет и аудит транспортно-заготовительных и коммерческих расходов.
35. Учет и аудит прямых и косвенных расходов.
36. Учет и аудит аренды от использования внеоборотных активов.
37. Особенности учета и аудита лизинговых операций.
38. Учет и аудит нераспределенной прибыли, резервного и добавочного капитала.
39. Учет и аудит расходов по обслуживанию производства и управлению.
40. Учет и аудит движения полуфабрикатов и их оценка.
41. Учет и аудит готовой продукции и ее продажи.
42. Инвентаризация активов и обязательств организации.
43. Основные принципы учета затрат на производство и организация их аналитического учета.

44. Бухгалтерский учет и аудит условных фактов хозяйственной деятельности.
45. Учет и аудит товарных операций на предприятиях розничной торговли.
46. Бухгалтерская отчетность как информационная база аудита.
и Национальные концепции и принципы организации бухгалтерского учета формирования финансовой отчетности в Российской Федерации.
48. Формирование показателей отчетности организации и их анализ.
49. Учет и аудит незавершенного производства.
50. Анализ и аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
51. Анализ и оценка ликвидности баланса и его текущих активов.
52. Бухгалтерский учет и анализ банкротств.
53. Организация учета на малых предприятиях и пути ее совершенствования.
54. Особенности использования международных стандартов бухгалтерского учета при составлении отчетности.
55. Организация системы внутреннего контроля экономического субъекта.
56. Цели, задачи и организация управленческого учета экономическим субъектом.
57. Учет и аудит при использовании упрощенной системы налогообложения.
58. Учет и анализ финансовых результатов организации.
59. Учет и анализ чистых активов организации и оценка факторов их формирования.
60. Налоговый учет и пути его совершенствования.
61. Организация бухгалтерского учета в условиях его автоматизации.
62. Основные направления совершенствования учета материальных и трудовых затрат в организации.
63. Использование технических средств при организации учета и осуществлении аудита.
64. Учет и анализ операций с активами и обязательствами, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
65. Учет и анализ источников собственных средств и их вложений.
66. Учет и анализ заемных средств организации.
67. Учет и анализ доходов и расходов организации.
68. Бюджетирование затрат и контроль за их изменением по центрам ответственности экономического субъекта.
69. Учет и аудит деятельности вспомогательного производства организации.

Критерии оценки знаний на зачете, экзамене (итоговой аттестации)

Оценка «отлично» выставляется слушателю, который:

- 1) глубоко, осмысленно усвоил в полном объеме программный материал, излагает его на высоком научном уровне; изучил обязательную и дополнительную литературу и умело использует этот материал в ответах;
- 2) свободно владеет методологией данной дисциплины; знает определения

экономических категорий, понятий, устанавливает связи между экономическими показателями и категориями;

3) умеет творчески применять теоретические знания при решении практических задач и конкретных производственных ситуаций, давать экономическое обоснование решению практических задач, используя современные методы исследования;

4) стремится самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он:

1) полно раскрывает материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу;

2) владеет методологией данной дисциплины, знает определения экономических показателей и категорий, умеет устанавливать связь между ними;

3) умеет применять теоретические знания при решении практических задач и ситуаций, экономически обосновывая свои действия;

4) допустил небольшие ошибки при изложении материала, не искажая содержание ответа по существу вопроса.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если слушатель:

1) владеет материалом в пределах программы курса; знает основные экономические показатели и критерии;

2) обладает достаточными знаниями для продолжения обучения и профессиональной деятельности;

3) способен решать типовые задачи, разобраться в конкретной производственной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который:

1) показал пробелы в знаниях основного учебного материала; не может дать четкого определения экономическим показателям и категориям;

2) не умеет решать задачи и не может разобраться в конкретной производственной ситуации;

3) не способен успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объемом знаний.

Зачет выставляется, если слушатель:

1) владеет материалом в пределах программы курса; знает основные экономические показатели и критерии;

2) обладает достаточными знаниями для продолжения обучения и профессиональной деятельности;

3) способен решать типовые задачи, разобраться в конкретной производственной ситуации.

Матрица, формирующих компетенций

<i>Матрица формируемых компетенций по направлению ДПП "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" 2016-2017 учебный год</i>								
Б1	Дисциплины	ОК-3	ОПК-2	ПК-1	ПК-5	ПК-14	ПК-15	ПК-16
		ПК-17	ПК-19	ПК-22	ПК-26	ПК-28	ПК-32	
Б1.Б.1	Теория бухгалтерского учета	ОК-3						
Б1.Б.2	Бухгалтерский учет и аудит	ПК-26						
Б1.Б.3	Основы налогообложения	ОПК-2						
Б1.Б.4	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-19						
Б1.Б.5	Бухгалтерский (финансовый) учет	ПК-5	ПК-28					
Б1.Б.6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК-1	ПК-16					
Б1.Б.7	Бухгалтерский (управленческий) учет	ПК-14						
Б1.Б.8	Налоги и налогообложение	ПК-17	ПК-28					
Б1.Б.9	Аудит	ПК-5	ПК-22					
Б1.Б.10	Финансовый анализ	ПК-32						
Б1.Б.11	Анализ финансовой отчетности	ПК-15						