



Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего образования
высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И
ФИНАНСОВ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ОАО ВО «ИМЭФ»

Е. А. Терентьева
2016 г.
ОДОБРЕНА:


на заседании Ученого совета
протокол № 4
от «04» мая 2016 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

профессиональной переподготовки
по направлению "Государственное и муниципальное управление"

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по УМР


/О. Ю. Варшавская/

Начальник УМО


/С. В. Кострова/

Заведующий кафедрой менеджмента и
маркетинга


/к.э.н. А. Ю. Вайчулис/

Астрахань, 2016 г.

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 3 |
| 2. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ | 4 |
| <i>Категория обучающихся:</i> | 5 |
| <i>Цели подготовки:</i> | 5 |
| <i>Задачи подготовки:</i> | 5 |
| <i>Квалификация:</i> | 8 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ | 8 |
| 5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН | 9 |
| 6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК | 10 |
| 7. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | 11 |
| <i>Методы обучения:</i> | 12 |
| <i>Результат обучения:</i> | 12 |
| 8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ | 12 |
| 9. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН | 12 |
| 10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ | 13 |
| 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| <i>основная:</i> | 14 |
| <i>дополнительная</i> | 14 |
| <i>Интернет ресурсы:</i> | 14 |
| 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | 15 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее – ДПП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее ОАНО ВО «ИМЭФ»), с учетом актуальных потребностей регионального рынка труда и перспектив его развития, а также согласно нижеперечисленным нормативно-правовым документам.

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. Разъяснения Минобрнауки России об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования № 06-731 от 08.10.2013 г.;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
6. Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");
7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7.

2. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Программа «Государственное и муниципальное управление» направлена на переподготовку слушателей, имеющих высшее профессиональное образование.

Государственная служба – дело ответственное и требующее особого отношения, подготовки, дисциплины. Но быть государственным служащим, особенно работником сферы управления – это всегда почётно, интересно, экономически обоснованно.

Менеджеры административного аппарата могут выполнять самые разнообразные функции в соответствии со своим назначением и ролью в системе управления: планирование, организационная деятельность, руководство коллективом, позиционирование организации во внешней среде, исследование и решение проблем отрасли, прогнозирование, консультативная работа и др.

Целью программы является формирование знаний и умений в области государственного и муниципального управления. Слушатель в результате освоения дополнительной профессиональной программы будет знать: способы эффективной профессиональной организационно-управленческой, проектной и исполнительской деятельности, основные этапы эволюции управленческой мысли в области государственного и муниципального управления.

Область профессиональной деятельности слушателей программы включает: федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации. Знания и навыки, полученные в результате освоения программы «Государственное и муниципальное управление», позволят выпускникам эффективно выполнять задачи своей профессиональной деятельности по организации исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления; участие в контроле качества управленческих решений и осуществлении административных процессов; участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия

управленческих решений; информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений.

К преподаванию дополнительных профессиональных программ привлекаются высококвалифицированные специалисты в данной области.

Категория обучающихся:

Лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, специализирующиеся в области управления человеческими ресурсами, руководители организаций, молодые специалисты и лица, желающие сменить профессиональный вид деятельности.

Цели подготовки:

Целью программы является подготовка квалифицированных управленческих кадров для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.

Задачи подготовки:

- сформировать теоретический базис посредством изучения основных дисциплин;
- способствовать развитию практических навыков современного государственного менеджера;
- ознакомить специалиста с особенностями государственной службы и требованиями, предъявляемыми к госслужащему.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших ДПП, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших ДПП, являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

коммуникативная;

организационно-регулирующая;

исполнительно-распорядительная.

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных

организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и

муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

исполнительно-распорядительная:

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Квалификация: Менеджер

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате обучения слушатель приобретает следующие **трудовые функции:**

- обеспечение связей с общественностью соответствующих органов и организаций

- контроля качества управленческих решений

- разработка проектов в области государственного и муниципального управления

- организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации

- организации деятельности субъектов Российской Федерации

- организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

В результате освоения программу слушатель должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;

- основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры;

- основы теории мотивации при решении управленческих задач;

- социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; ключевые вопросы и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; медиативные технологии.

уметь:

- обладать стремлением к улучшению содержания, смысла, основных целей и социальной значимости профессии;

- свободно ориентироваться в правовой системе России;

- правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;

- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; оперировать информацией о ключевых вопросах и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.

владеть:

- математическими, статистическими количественными методами решения типовых организационно – управленческих задач;

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| № п/п | НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | Объем учебных часов | | | СРС | Форма контроля |
|-------|--|---------------------|-----------|-----------|------------|----------------|
| | | Всего | Л | С., Пр. | | |
| | Общепрофессиональные дисциплины | 200 | 34 | 42 | 124 | |
| 1 | Теория управления | 50 | 8 | 10 | 32 | зачет |
| 2 | Региональная экономика и управление | 50 | 10 | 12 | 28 | экзамен |
| 3 | Деловые коммуникации | 50 | 8 | 10 | 32 | зачет |

| | | | | | | |
|----|---|------------|-----------|------------|------------|---------|
| 4 | Основы управления персоналом | 50 | 8 | 10 | 32 | зачет |
| | Дисциплины специализации | 320 | 56 | 68 | 190 | |
| 5 | Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы | 55 | 10 | 12 | 33 | экзамен |
| 6 | Система государственного и муниципального управления | 55 | 10 | 12 | 33 | экзамен |
| 7 | Управление социальной сферой | 54 | 10 | 14 | 30 | экзамен |
| 8 | Управление земельными ресурсами | 50 | 10 | 10 | 30 | экзамен |
| 9 | Управление государственным и муниципальным развитием | 50 | 8 | 10 | 32 | экзамен |
| 10 | Управление государственным и муниципальным имуществом | 50 | 8 | 10 | 32 | экзамен |
| | Итоговая аттестация | 6 | | | | |
| | ВСЕГО НА ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ | 520 | 90 | 110 | 314 | |

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения: 6,5 месяцев. Трудоемкость: 520 часов.

Форма получения образования: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Подготовка и защита итоговой аттестационной работы - 1 месяц.

| КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| направление подготовки: <i>Государственное и муниципальное управление</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Недели | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя | 5 неделя | 6 неделя | 7 неделя | 8 неделя | 9 неделя | 10 неделя | 11 неделя | 12 неделя | 13 неделя | 14 неделя | 15 неделя | 16 неделя | 17 неделя | 18 неделя | 19 неделя | 20 неделя | 21 неделя | 22 неделя | 23 неделя | 24 неделя | 25 неделя | 26 неделя |
| формы контроля | Л | Л | Л | Л | П | П | П | П | П | Л | Л | Л | Л | Л | П | П | П | П | П | П | | ИА | ИА | ИА | ИА | ИА |
| | Л | Лекции | | | | | | | | | | | | | ИА | Итоговая аттестация | | | | | | | | | | |
| | П | Практические и семинарские занятия | | | | | | | | | | | | | ИА | Подготовка к ИА | | | | | | | | | | |

7. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Программа профессиональной переподготовки направлена на формирование компетенций у слушателей, позволяющих выполнять новые задачи и более эффективно применять в работе современные методы и технологии.

Процесс обучения направлен на формирование и развитие у слушателей следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

общепрофессиональные компетенции (ПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

коммуникативная деятельность:

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

организационно-регулирующая деятельность:

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

исполнительно-распорядительная:

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических

партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Методы обучения:

Слушатели программы профессиональной переподготовки обучаются с отрывом от производства, либо без отрыва от производства. Слушатели могут подключаться к вебинарам – онлайн-конференциям. Строгого расписания также нет, но в общие сроки реализации программы укладываться необходимо. Применяются активные формы обучения с акцентом на самостоятельную работу студентов - семинары, тренинги, выполнение групповых работ. Учебно-методический комплекс материалов прилагается – поиском информации вам заниматься не придётся, зато самостоятельное его изучение будет очень полезным в профессиональном становлении.

Результат обучения:

Вы готовы к государственной службе и хорошо представляете свои будущие обязанности; вы способны выполнять свою работу с высшим уровнем качества и компетентности; вам понятны современные особенности государственной службы и специфика функционала менеджера; вы становитесь представителем специальности, открывающей потрясающие возможности:

1. Служба в государственной структуре.
2. Работа в частной компании.
3. Должность в независимой исследовательской организации или институте.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

В заключение курса, слушатели сдают междисциплинарный экзамен.

В процессе обучения слушатели сдают зачеты по рассматриваемым темам и разделам.

Зачет слушателями сдается на основании собеседования по рассматриваемым темам.

Примерный список вопросов для междисциплинарного экзамена (итоговой аттестации) приведен в программе курса.

Список вопросов для междисциплинарного экзамена может быть расширен с учетом требований к квалификации специалиста в области государственного и муниципального образования.

9. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

См. приложения

10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Квалификация педагогических кадров

Реализация образовательной программы переподготовки специалистов обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило:

- базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (курса), и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью, имеющие стаж преподавательской деятельности не менее 3-х лет;

- специалисты-практики, имеющие опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;

- представители предприятий и организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы для проведения «круглых столов», деловых игр и мастер-классов.

Преподаватели, привлекаемые к преподавательской деятельности по курсу переподготовки имеют ученую степень или высшее профессиональное образование и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Материально-технические условия

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Аудитории соответствуют нормам освещенности, оснащены системами кондиционирования воздуха

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Интернет по выделенным двум каналам пропускной способностью 60 Мб/с и 96 Мб/с. Рабочее место преподавателя оснащено web-камерой с микрофоном и гарнитурой, необходимой для работы в MS Skype.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специального оборудования.

Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows, пакет офисного ПО Microsoft Office на каждом ПК. Acrobat на каждом ПК.

Информационное обеспечение

Слушателям предоставляется бесплатный доступ к ресурсам библиотеки Института и электронно-библиотечной системе «КнигаФонд», <http://www.knigafund.ru/>.

При использовании электронных изданий каждый слушатель во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе или в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Каждый слушатель на время занятий обеспечивается комплектом учебно-методических материалов, содержащим электронные и печатные информационные разработки, учебные видеофильмы (тиражируются по требованию).

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

основная:

1. Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С. / Основы государственного и муниципального управления, М., Директ-Медиа, 2016, 459 с. (<http://www.knigafund.ru/>)

2. Моисеев В. В. / Система государственного и муниципального управления, М., Директ-Медиа, 2015, 603 с. (<http://www.knigafund.ru/>)

3. Василенко И. А. / Государственное и муниципальное управление. Учебник для бакалавров. 6-е издание, переработанное и дополненное. Базовый курс.:

4. Гимазова Ю. В. / Государственное и муниципальное управление. Учебник для бакалавров. Базовый курс.: М., Юрайт, 2014.

дополнительная

1. Вересов Н.Н. - Психология управления: Учеб. пособие: 1 экз. Рек. УМО / Н.Н. Вересов. - М.: Модэк, 2001. – 224 с.

2. Островский Э.В. - Психология управления: 10 экз. рек. УМО. / Э.В. Островский. - М., Инфра-М, 2009. – 249 с.

3. Ильин Г.Д. - Социология и психология управления: учеб. пособие. - 3-е изд. : 2 экз. Рек. УМО / Г.Д. Ильин. - М., Академия, 2010. - 189 с.

Интернет ресурсы:

2. www.bdi.spb.ru. – Российский журнал безопасности бизнеса и личности, освещение процессов, происходящих в сфере коммерческой безопасности.

3. <http://www.aup.ru/books/> - электронные книги по менеджменту

6. <http://www.inetlib.ru/content/category/1/18/3/> - библиотека экономической литературы

8. <http://www.swot-analysis.ru/> - сайт, посвященный SWOT анализу
9. <http://www.opec.ru> - Экспертный канал «Открытая экономика»/ Новости, мнения, интервью, анализ, прогнозы, библиотека.
11. <http://www.politcom.ru> - Информационный сайт политических комментариев / Информационно-публицистические материалы, Аналитические материалы.
12. <http://www.rsnet.ru/> - сервер органов государственной власти.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Вопросы для самостоятельного обучения:

1. Охарактеризовать систему органов государственной власти в Российской Федерации.
2. Проанализировать роль и значение исполнительных государственных органов государственной власти Российской Федерации.
3. Перечислить основные функции Президента РФ.
4. Дать характеристику структуры органов законодательной власти в Российской Федерации.
5. Ответить на вопрос «В чем заключается смысл разделения властей?»
6. Описать основные модели устройства системы исполнительной власти в субъектах РФ.
7. Какие существуют типы взаимоотношений между высшим должностным лицом субъекта и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта.
8. Охарактеризовать статус высшего должностного лица субъекта РФ.
9. Какими нормативно-правовыми актами регулируются бюджетные отношения?
10. Что такое доходы бюджета? Какие виды доходов существуют и в чем их суть?
11. Что такое расходы бюджета? Какие виды расходов существуют и в чем их суть?
12. Каковы функции и структура региональных финансов?
13. В чем заключаются цели и задачи региональной финансовой политики?
14. Охарактеризуйте структуру региональных бюджетов современной России.
15. Дайте определение понятиям: «прогноз социально-экономического развития», «концепция социально-экономического развития», «программа социально-экономического развития».
16. Какие показатели и характеристики должны учитываться органами государственной власти при разработке прогноза социально-экономического развития?

Пример тестовых заданий.

1. Система управления в РФ включает:

А) национальный, региональный и местный уровни управления;
Б) национальный и региональный уровни управления, а также уровень федеральных округов.

2. Методы регулирования развития региона включают:

А) административные и экономические средства регулирования;
Б) запреты, принуждения, штрафы и санкции;
В) добровольные соглашения, неэкономические и экономические средства регулирования;

Г) нормативный, балансовый, инженерно-экономических расчетов, качественные методы системного анализа.

стоящих перед ним задач в данных конкретных условиях, а также в изменении этих структур, если со временем изменяются задачи или условия их решения;

Г) характерный для данного территориального образования набор элементов (органов), взаимосвязанных по некоторым определенным правилам;

д) целенаправленное воздействие на выбранные параметры развития в направлении достижения их планируемых значений.

7. Выделите основные процедуры стратегического планирования в муниципалитете:

А) прогнозирование, планирование, программирование проектирование;
Б) стратегический анализ, концептуирование, стратегирование, программирование, мониторинг.

8. Система рабочих документов по стратегическому планированию развития муниципалитета включает:

А) концепцию развития, прогноз развития экономики и социальной сферы, стратегический план развития, целевые краткосрочные и среднесрочные программы развития, локальные территориальные программы, проекты создания и развития объектов и услуг;

Б) сценарии и варианты развития туризма, программы развития муниципальных образований на 1, 3, 5 и более лет, инвестиционные проекты создания и развития объектов, реестры городских ресурсов.

9. Распределите перечисленные ниже факторы на внешние и внутренние по степени влияния на формирование и развитие муниципалитета:

А) возраст населения;

Б) увеличение числа работающих и изменение дохода на каждую семью;

В) географическое положение;

Г) уменьшение иммиграционных ограничений;

Д) историческое значение;

Е) структура экономики города;

Ж) изменение административно-территориального деления;

З) федеральное и региональное законодательство;

И) усиление геополитического положения.

10. Выделите основные виды муниципальных ресурсов:

- А) экономические;
- Б) природно-климатические;
- В) культурно-исторические;
- Г) финансовые;
- Д) трудовые;
- Е) социальные;
- Ж) производственные

З) факторы природно-рекреационной привлекательности города, культурно-исторические, организационно-экономические, социально-психологические.

11. Продолжите фразу: «целевая комплексная программа – это...»:

А) отдельный плановый документ, на реализацию которого будут расходоваться средства из разных источников, который направлен на реализацию целей и приоритетов социально-экономического развития региона наиболее эффективными путями;

Б) директивный, адресный документ, представляющий собой увязанный по срокам осуществления комплекс социально-экономических, производственных, научно-исследовательских, организационно-хозяйственных и других заданий и мероприятий, направленных на реализацию определенной социально-экономической проблемы в городе (регионе).

12. Инвестиционные ресурсы классифицируются на:

А) государственные, частные, иностранные, совместные инвестиции;

Б) федеральные, региональные, городские, частные, иностранные, совместные;

В) государственные, частные и иностранные инвестиции.

13. Общую структуру целевой комплексной программы развития можно представить в следующем виде:

А) отбор проблем для программной разработки, принятие решения о разработке программы, формирование программы, согласование и экспертиза программы, утверждение программы, финансирование программы, реализация и оценка результативности программы;

Б) целевой блок, структурный блок, блок ресурсный, блок технико-экономических обоснований, организационный блок.

14. Оценка результативности реализации программы развития включает:

А) директивные количественные и качественные показатели;

Б) интегральные показатели, а также натуральные и стоимостные индикаторы с прогнозными значениями;

В) абсолютные, относительные, качественные, количественные, оценочные и расчетные показатели.

15. Комплексность развития – это:

А) достижение не только экономического, но и максимального социального эффекта;

Б) определенное рациональное сочетание отраслей материального производства, так и оптимальное соотношение между отраслями материального производства и непродуцированной сферы;

В) сохранение внутренней взаимосвязи частей города;

Г) определенный набор количественных и качественных социально-экономических характеристик в процессе реализации управленческих решений.

16. Муниципальная политика – это:

А) улучшение качества жизни населения, образующего местное сообщество, и увеличение его вклада;

Б) повышение уровня жизни населения; изменение в лучшую сторону его образа жизни; улучшение здоровья людей и увеличения на этой основе активной продолжительности их жизни в развитие всего общества;

В) осуществляемые городской администрацией, или инициируемые и контролируемые ею, взаимосвязанные меры или действия перспективного и текущего характера, направленные на реализацию стратегии развития города, общественно признанных целей, задач и приоритетов.

17. Местное самоуправление – это:

А) система организации деятельности граждан для самостоятельного (под свою ответственность) решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения, на основе Конституции и законов РФ, республик в составе России;

Б) система органов управления в муниципальных образованиях для удовлетворения местных потребностей проживающего населения;

В) объединение деятельности граждан для решения местных проблем по месту жительства в муниципальных образованиях.

18. Выделите основные требования к управлению социально-экономическим и развитием крупного туристского центра:

А) обоснованное определение производственных и непродуцированных потребностей экономики и населения города в продукции и услугах туризма;

Б) учет особенностей функционирования и развития отраслей материального хозяйства и других областей жизнедеятельности города;

В) учет особенностей города как сложной многоуровневой системы и характера его внешних связей, формирование которых оказывает влияние на развитие туризма;

Г) сочетание различных подходов к управлению социально-экономическим развитием;

Д) отражение целевой направленности и стратегического характера развития.

19. Классификация современных городов в РФ учитывает факторы:

А) численность населения;

Б) размер территории;

В) функции города;

Г) природно-климатические и географические факторы местоположения.

20. Число городов – «миллионеров» в РФ составляет:

- А) 11;
- Б) 9;
- В) 19;
- Г) 13;
- Д) 22.

Примерный перечень экзаменационных вопросов

1. Природа и сущность государственного управления.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика применения.
4. Форма государства (государственное устройство, формы правления, государственно-политический режим), ее влияние на характер и эффективность государственного управления.
5. Правовое государство и его основные черты.
6. Социальное государство, его признаки, цели и приоритеты.
7. Светское государство: сущности, признаки, правовые основы.
8. Федеративные отношения и федеративное устройство Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов: влияние на эффективность государственного управления.
9. Система государственного управления и система органов государственной власти.
10. Система муниципального управления: соотношение местных органов власти и самоуправленческих структур.
11. Конституционные основы и правовое регулирование государственного управления.
12. Конституционные основы и правовое регулирование муниципального управления.
13. Принцип разделения государственной власти и его реализация в системе государственного управления.
14. «Древо» целей и функциональная структура государственного управления. Ресурсное обеспечение целей и функций управления.
15. Роль государства в развитии рыночных отношений в условиях современной России.
16. Стратегическое планирование развития территории: цели, состав, порядок разработки и реализации.
17. Организационная структура государственного управления на федеральном и региональном уровнях. Особенности управления на уровне республики, области, города.
18. Формы и методы государственного и муниципального управления.

19. Президент Российской Федерации в системе государственного управления.

20. Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.

21. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.

22. Судебная система и правовой статус судебных органов Российской Федерации. Основные направления и особенности современной судебной реформы в Российской Федерации.

23. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.

24. Местное самоуправление в системе управления обществом: понятие, структура, компетенция.

25. Государственное управление и местное самоуправление: соотношение и механизм взаимодействия.

26. Развитие законодательства о местном самоуправлении в России. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

27. Формы и методы государственного регулирования экономических отношений в рыночных условиях.

28. Особенности государственного управления в сфере финансов, кредита и страхования.

29. Специфика государственного управления в сфере налогообложения. Особенности и основные направления налоговой реформы в Российской Федерации.

30. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом.

Критерии оценки знаний на зачете, экзамене (итоговой аттестации)

Оценка «отлично» выставляется слушателю, который:

1) глубоко, осмысленно усвоил в полном объеме программный материал, излагает его на высоком научном уровне; изучил обязательную и дополнительную литературу и умело использует этот материал в ответах;

2) свободно владеет методологией данной дисциплины; знает определения экономических категорий, понятий, устанавливает связи между экономическими показателями и категориями;

3) умеет творчески применять теоретические знания при решении практических задач и конкретных производственных ситуаций, давать экономическое обоснование решению практических задач, используя современные методы исследования;

4) стремится самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе

дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется слушателю, если он:

- 1) полно раскрывает материал, предусмотренный программой, изучил обязательную литературу;
- 2) владеет методологией данной дисциплины, знает определения экономических показателей и категорий, умеет устанавливать связь между ними;
- 3) умеет применять теоретические знания при решении практических задач и ситуаций, экономически обосновывая свои действия;
- 4) допустил небольшие ошибки при изложении материала, не искажая содержание ответа по существу вопроса.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если слушатель:

- 1) владеет материалом в пределах программы курса; знает основные экономические показатели и критерии;
- 2) обладает достаточными знаниями для продолжения обучения и профессиональной деятельности;
- 3) способен решать типовые задачи, разобраться в конкретной производственной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который:

- 1) показал пробелы в знаниях основного учебного материала; не может дать четкого определения экономическим показателям и категориям;
- 2) не умеет решать задачи и не может разобраться в конкретной производственной ситуации;
- 3) не способен успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объемом знаний.

Зачет выставляется, если слушатель:

- 1) владеет материалом в пределах программы курса; знает основные экономические показатели и критерии;
- 2) обладает достаточными знаниями для продолжения обучения и профессиональной деятельности;
- 3) способен решать типовые задачи, разобраться в конкретной производственной ситуации.