

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН НАПРАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Аннотация к дисциплине «Теория управления»

Дисциплина «Теория управления» относится образовательной программе подготовки по направлению Государственное и муниципальное управление и направлена на получение слушателями прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области управления персоналом. Такая подготовка необходима для успешного усвоения многих специальных дисциплин, читаемых для слушателей по направлению «Государственное и муниципальное управление». Содержание дисциплины охватывает вопросы формирования научно обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях управления персоналом организации, раскрытие специфики использования психологического знания при комплектовании, учете и оценке кадрового состава организации, а также практических умений, позволяющих эффективно использовать полученные знания при реализации технологий управления развитием человеческих ресурсов.

Цель дисциплины Цель дисциплины «Теория управления» – освоение слушателями законов человеческого поведения, социально – психологических закономерностей управленческой деятельности и развитию навыков межличностного взаимодействия групповой работы и эффективного влияния на подчиненных.

Задачи изучения дисциплины:

- Раскрыть концептуальные, методические и практические основы подготовки персонала развивающейся организации.
- Сформировать общие представления о целях, направлениях, этапах и субъектах развития кадрового потенциала организации.
- Определить основные задачи и содержание деятельности служб по управлению персоналом и профессиональные обязанности менеджера по персоналу.
- Дать общее представление о кадровом, информационном, нормативно-методическом, правовом и делопроизводственном обеспечении системы управления персоналом.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория управления» относится образовательной программе подготовки слушателей по направлению Государственное и муниципальное управление. Содержит 50 часов: 8 часов лекции, 6 часов практических занятий, 4 часа семинарских занятий), 32 часа самостоятельной работы слушателя.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций, общепрофессиональных (ОПК) компетенций, профессиональных (ПК) компетенций предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом образования по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Аннотация к дисциплине «Региональная экономика и управление»

Актуальность дисциплины «Региональная экономика и управление» состоит в способности применения полученных знаний в условиях рыночной экономики.

Дисциплина «Региональная экономика и управление» посвящена изучению аналитических, расчетно-экономических, организационно-управленческих, расчетно-финансовых и научно-исследовательских видов профессиональной деятельности.

Дисциплина «Региональная экономика и управление» предназначена для осуществления профессиональной деятельности исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организаций в современных условиях.

Целью курса «Региональная экономика и управление» является формирование профессионального экономического мировоззрения, основанного на осознании важности воздействия региональной составляющей на все процессы социально-экономического преобразования страны, понимании студентами природы региональной экономики как центрального вектора устойчивого развития страны

Задача изучения дисциплины - овладение навыками пространственного мышления, научными основами региональной экономики, особенностями ее развития в России и за рубежом, ознакомление с существующей пространственной структуризацией территории и тенденциями ее преобразования. Студент должен быть компетентным в области представлений о традиционных и новых методах регионального анализа, обладать навыками использования проведения регионального политики в условиях российского федерализма.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа по дисциплине «Региональная экономика и управление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и относится к общепрофессиональным дисциплинам Дополнительной профессиональной

образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное образование».

Для изучения дисциплины «Региональная экономика и управление» студент должен:

Знать: понятийный аппарат дисциплины, теоретические и методологические основы региональной экономики, существующие концепции и подходы к совершенствованию региональной политики в условиях российского федерализма, направления государственного регулирования регионального развития и его инструменты.

Уметь: анализировать особенности функционирования региональной системы, оценивать характер проведения региональной политики, разрабатывать и обосновывать предложения по преобразованию российской экономики на разных геопространственных уровнях.

Владеть: современными методами исследования дифференциации социально-экономического пространства, механизмами и инструментами регулирования регионального развития, научного обоснования реформирования сложившейся региональной системы страны, определения «полюсов роста» элементов территориально организованной структуры.

Обучающийся должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Аннотация к дисциплине «Деловые коммуникации»

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к программе профессиональной переподготовки по направлению Менеджмент и направлена на получение обучающимися прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области высшей деловых коммуникаций. Такая подготовка необходима для успешного усвоения многих специальных дисциплин, читаемых для бакалавров по направлению «Менеджмент». Прочное усвоение современных коммуникационных методов позволит будущему бакалавру в области менеджмента решать в своей повседневной деятельности актуальные практические задачи, понимать написанные на современном научном уровне результаты других исследований, а также использовать данные результаты в своей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины состоит в том, чтобы на примерах коммуникационных понятий и методов продемонстрировать сущность научного подхода, специфику предмета, общности её понятий и представлений для решения возникающих проблемных задач в процессе профессиональной деятельности.

Данный курс включает теоретические аспекты современных деловых коммуникаций и практические рекомендации к методике, формирование у обучающихся целостного и системного понимания функций, роли и принципов эффективной коммуникации в их будущей практической деятельности.

Цель курса – помочь обучающимся усвоить фундаментальные знания о дисциплине, и показать им, как предлагаемые знания могут быть использованы на практике.

Задачи курса - формирование представления о деловых коммуникациях как важном направлении деятельности фирмы, изучение теории и практики деловых коммуникаций.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к программе профессиональной переподготовки по направлению Менеджмент. Содержит 50 часов: 12 аудиторных часа (8 часов лекция, 4 практических занятий, 6 часов семинарских занятий, промежуточная аттестация – зачет, 20 часов самостоятельной работы обучающимися.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональными компетенциями (ОПК) компетенциями, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и Дополнительной профессиональной программой «Государственное и муниципальное управление»:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Аннотация к дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент» и направлена на получение обучающимися прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области управления человеческими ресурсами. Такая подготовка необходима для успешного усвоения многих специальных дисциплин, читаемых для обучающихся по направлению «Менеджмент». Содержание дисциплины охватывает вопросы формирования научно обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях управления человеческими ресурсами организации, раскрытие специфики использования психологического знания при комплектовании, учете и оценке кадрового состава организации, а также практических умений, позволяющих эффективно использовать полученные знания при реализации технологий управления развитием человеческих ресурсов.

Цель дисциплины Цель дисциплины «Управление человеческими ресурсами» – освоение обучающимися законов человеческого поведения, социально – психологических закономерностей управленческой деятельности и развития навыков межличностного взаимодействия групповой работы и эффективного влияния на подчиненных.

Задачи изучения дисциплины:

- Раскрыть концептуальные, методические и практические основы подготовки персонала развивающейся организации.
- Сформировать общие представления о целях, направлениях, этапах и субъектах развития кадрового потенциала организации.
- Определить основные задачи и содержание деятельности служб по управлению персоналом и профессиональные обязанности менеджера по персоналу.
- Дать общее представление о кадровом, информационном, нормативно-методическом, правовом и делопроизводственном обеспечении системы управления персоналом.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» включает 40 часов: 10 часов лекции, 6 часов практических занятий, 4 часа семинарских занятий, 20 часов самостоятельной работы слушателя. Освоение курса базируется на дисциплинах:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и дополнительной профессиональной программой по направлению подготовки «Менеджмент»:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Аннотация к дисциплине «Менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам по направлению профессиональной переподготовки «Менеджмент» и направлена на получение обучающимися прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области управления. Такая подготовка необходима для успешного усвоения многих специальных дисциплин, читаемых для обучающихся по направлению «Менеджмент». Прочное усвоение современных методов управления проектами позволит будущему бакалавру в области менеджмента решать в своей повседневной деятельности актуальные

практические задачи, понимать написанные на современном научном уровне результаты других исследований, а также использовать данные результаты в своей профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины обучающиеся должны научиться принимать управленческие решения, обладать навыками эффективной коммуникации, обладать способностью формирования и реализации на предприятии эффективной системы стимулирования.

Дисциплина «Менеджмент» дает целостное представление о системе выбора и принятий управленческих решений, является одним из ключевых в процессе подготовки современных специалистов, поскольку теория менеджмента занимают ведущее место в современном управлении, применяется в разных дисциплинах.

В современной практике данная дисциплина занимает ведущее направление, так как механизм выбора решений находится в действующих реалиях любых уровней управления.

В ходе освоения курса «Менеджмент» будущие специалисты должны получить теоретические знания по данной дисциплине и выработать практические навыки по разработке, анализу, прогнозированию, оценке экономической эффективности менеджмента.

Цель дисциплины: Подготовка выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с историческими предпосылками и современными методологическими аспектами менеджмента;
- создание у обучающихся необходимой теоретической базы в области менеджмента для последующего освоения профессиональных компетенций;
- обучение практическим навыкам организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности;
- формирование у обучающихся способности к организационному проектированию, распределению функций, готовности к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности системы управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам по направлению профессиональной переподготовки «Менеджмент». Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем: лекции – 10 часов, семинарские занятия – 4 часа, практические – 12 часов. Часы, отведенные на самостоятельную работу – 48 час.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих практических (ПК) компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки Менеджмент:

владением навыками количественного и качественного анализа

информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Аннотация к дисциплине «Управление персоналом»

Дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам специализации по программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент» и направлена на получение прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области управления персоналом.

«Управление персоналом» имеет научно-практическое содержание и предполагает чтение проблемных лекций, разбор ситуаций, проектирование вариантов организаций управления, оценку последствий развития по определенным программам, цель которых связана с формированием понимания возрастающей роли творческого подхода к управлению, навыков разработки проектов развития, диагностики социально-экономической системы конкретных объектов управления по критериям развития, потребностей нововведений, возможностей перестройки и реконструкции.

Цель дисциплины:

Курс «Управление персоналом» относится к дисциплинам специализации по Дополнительной профессиональной программе «Менеджмент». Предприятия и организации в настоящее время самостоятельно формируют персонал и распоряжаются трудовыми ресурсами, что предъявляет высокие требования к разработке кадровой политики и управлению человеческими ресурсами. Цель изучения курса состоит в получении обучающимися глубокого и цельного представления об управлении персоналом как процессе целенаправленного воздействия на персонал, направленного на успешное достижение главной цели предприятия, а также получении практических навыков по работе с персоналом.

Задачи дисциплины:

-усвоение принципов управления персоналом и формирование представлений о кадровой политике фирмы;

-изучение профессиональной, организационной и социальной адаптации персонала;

-исследование функционального разделения труда и организационной структуры современной службы управления персоналом;

-овладение методами анализа кадрового потенциала;

-оценка персонала, изучение подбора персонала и профориентации, а также подготовки и переподготовки и повышения квалификации работников;

-исследование мотивации поведения в процессе трудовой деятельности;

-овладение основами конфликтологии и рассмотрение конфликтов в коллективе;

-определение критериев и показателей экономической эффективности управления персоналом.

Дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам специализации по программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент» и взаимосвязана с такими дисциплинами как: методы принятия управленческих решений, менеджмент.

Для освоения дисциплины обучающийся должен обладать:

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- готовностью к разработке процедур и методов контроля;

- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и Дополнительной профессиональной программой «Менеджмент»:

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Аннотация к дисциплине «Маркетинг»

Дисциплина «Маркетинг» относится к программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент» и направлена на получение обучающимися прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области маркетинга. Такая подготовка необходима для успешного усвоения многих специальных дисциплин, читаемых для бакалавров по направлению «Менеджмент». Прочное усвоение современных методов маркетинга позволит будущему бакалавру в области менеджмента решать в своей повседневной деятельности актуальные практические задачи, понимать написанные на современном научном уровне результаты других

исследований, а также использовать данные результаты в своей профессиональной деятельности.

Объектом изучения в дисциплине является процесс маркетинговой деятельности. Предметом изучения является применение маркетинговых инструментов в сфере предпринимательской деятельности.

Особенностью современного маркетинга является возрастание роли стимулирования сбыта на производстве. Поэтому важным является освоение инструментария и технологией маркетинговых исследований и маркетингового анализа.

Успешность действий компании зависит во многом от того, насколько эффективно, по сравнению с конкурентами, она сможет использовать элементы комплекса маркетинга (товар, цена, средства распространения и стимулирования) в борьбе за потребителя. Формируя лояльность покупателей на основе удовлетворения их потребностей, необходимо учитывать особенности поведения потребителей на различных типах рынков и стадии жизненного цикла товара. Эффективное управление процессами реализации товара обеспечивается, в частности, за счет разумной организации товаропроводящей сети предприятия, политики ценообразования, формирующей систему цен на товары и услуги

Цель дисциплины - является ознакомление обучающихся с системой мер, обеспечивающих эффективную организацию маркетинговой деятельности; получение навыков проведения маркетинговых исследований, разработки маркетинговых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности, совершенствования ценообразования, использования основных элементов маркетинга в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство учащихся с основными положениями теории маркетинга;
- обучение учащихся приемам и методам функционального маркетинга;
- ознакомление обучающихся с методами сбора и анализа маркетинговой информации;
- подготовка к работе в условиях реального маркетинга.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Маркетинг» относится к программе профессиональной переподготовки по направлению Менеджмент. Содержит 50 часов: 18 аудиторных часов, 32 часа самостоятельной работы слушателя.

Из них 8 часов лекция, 6 практических занятия, 4 часа семинарских занятий, промежуточная аттестация – экзамен.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень

бакалавриата) и Дополнительной профессиональной программой по направлению профессиональной переподготовки «Менеджмент»:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Аннотация к дисциплине «Основы бизнеса»

Актуальность дисциплины «Основы бизнеса» состоит в способности применения полученных знаний в условиях рыночной экономики.

Дисциплина «Основы бизнеса» посвящена изучению аналитических, расчетно-экономических, организационно-управленческих, расчетно-финансовых и научно-исследовательских видов профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы бизнеса» предназначена для осуществления профессиональной деятельности исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организаций в современных условиях.

Целью курса «Основы бизнеса» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для овладения практическими навыками в области организации предпринимательской деятельности.

Задача изучения дисциплины:

- получить базовые представления о целях и задачах предпринимательской деятельности;
- приобрести теоретические знания об основных организационных формах предпринимательства;
- приобрести теоретические знания о механизме функционирования и развития предпринимательской деятельности;
- выработать умение анализировать и использовать различные источники информации для постановки целей и принятия решений в области предпринимательства;
- получить знания об основных составляющих и проблемах риск-менеджмента в предпринимательстве;
- знать основы этики цивилизованного предпринимательства;
- приобрести знания, необходимые для открытия собственного бизнеса.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа по дисциплине «Основы бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и Дополнительной профессиональной программе «Менеджмент» и относится к дисциплинам специализации.

Для изучения дисциплины «Основы бизнеса» студент должен:

Знать:

- базовые представления о целях и задачах предпринимательской деятельности;

- получить знания об основных составляющих и проблемах риск-менеджмента в предпринимательстве;

- знать основы этики цивилизованного предпринимательства;

Уметь:

- анализировать и использовать различные источники информации для постановки целей и принятия решений в области предпринимательства;

- приобрести теоретические знания об основных организационных формах предпринимательства;

- приобрести теоретические знания о механизме функционирования и развития предпринимательской деятельности;

- приобрести знания, необходимые для открытия собственного бизнеса.

Владеть:

- навыками сбора и анализа информации, необходимые для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- нормативно-правовой базой в области финансов для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

- инструментами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

Обучающийся должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

Аннотация к дисциплине «Производственный менеджмент»

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к программе профессиональной переподготовки «Менеджмент» и направлена на получение обучающимися прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области производственного менеджмента. Такая подготовка необходима для успешного усвоения многих специальных дисциплин, читаемых для обучающихся по направлению «Менеджмент». Прочное усвоение современных методов производственного менеджмента

позволит будущему слушателю в области менеджмента решать в своей повседневной деятельности актуальные практические задачи, понимать написанные на современном научном уровне результаты других исследований, а также использовать данные результаты в своей профессиональной деятельности.

Производственный менеджмент в рамках курса представляется как особая область знаний и специфическая функциональная сфера менеджмента, связанная с поведением производственной системы.

Предлагаемый курс производственного менеджмента обобщает теоретические положения современного операционного менеджмента, отечественной и зарубежной практики организации производства и оперативно-производственного планирования.

Как часть развивающегося направления неинституциональной экономики современный производственный менеджмент стремится соединить традиционно мощный инструментарий производственного планирования с рыночной маркетинговой концепцией стратегического управления.

В ходе освоения курса «Производственный менеджмент» будущие специалисты должны получить теоретические знания по данной дисциплине и выработать практические навыки по разработке, анализу, прогнозированию, оценке экономической эффективности менеджмента.

Цель дисциплины:

Изучение настоящей дисциплины имеет целью вооружить будущих обучающихся знаниями в области производственного менеджмента на предприятии, раскрыть основные тенденции совершенствования управления производством в условиях рыночной экономике и ускорения темпов научно-технического прогресса, развить навыки самостоятельной творческой работы по рационализации процессов и методов управления производством.

Задачи:

- ознакомить обучающихся с теоретическими основами в области управления производством;
- ознакомить с современными методами формирования и управления производственным потенциалом промышленного предприятия;
- вооружить обучающихся практическими навыками исследования и организации производственных процессов, создания условий их эффективного функционирования в интересах достижения стратегических и тактических целей предприятия;
- приобретение опыта анализа и принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
- разработки, обеспечения функционирования и совершенствования производственных систем;
- обеспечения и развития конкурентоспособности предприятия (организации).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к дисциплинам по программе профессиональной переподготовки по направлению «Менеджмент». Содержит – 70 часов. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем: лекции – 10 часов, семинарские занятия – 6 часов, практические – 6 часов. Часы, отведенные на самостоятельную работу – 48 час.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и Дополнительной профессиональной программы по направлению «Менеджмент»:

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Аннотация к дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом»

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» относится к программе профессиональной переподготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» и направлена на получение обучающимся прочных теоретических знаний и твердых практических навыков в области муниципального управления. Прочное усвоение современных коммуникационных методов позволит будущему бакалавру в области менеджмента решать в своей повседневной деятельности актуальные практические задачи, понимать написанные на современном научном уровне результаты других исследований, а также использовать данные результаты в своей профессиональной деятельности.

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

Дисциплина направлена на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом (УП):

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» относится к программе профессиональной переподготовки по направлению «*Государственное и муниципальное управление*». Содержит 50 часов: 18 аудиторных часов, 8 часов лекций, 4 часа практических занятий, 6 часов семинарских занятий, промежуточная аттестация – экзамен, 32 часа самостоятельной работы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональными компетенциями (ОПК) компетенциями, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и Дополнительной профессиональной программой «*Государственное и муниципальное управление*»:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).