

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОАНО ВО «ИМЭФ»

Терентьева Е.А.

«22» мая 2017 г.

Мотивированное мнение работников Трудового коллектива работников ОАНО ВО «ИМЭФ» в письменной форме учтено

Протокол № 2 от 15.05.2017г.

Мотивированное мнение студенческого совета обучающихся ОАНО ВО «ИМЭФ» в письменной форме учтено

Протокол № 5 от 12.05.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления, предоставлении академического
отпуска и восстановления обучающихся в
Образовательной автономной некоммерческой организации
высшего образования «Институт мировой экономики и финансов»

(в новой редакции)

Рассмотрено на Заседании Ученого совета

Протокол № 5 от «14» мая 2017 г.

Астрахань 2017 г.

І. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказа Министерства образования и науки от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

Приказа Министерства образования науки от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

иных федеральных законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования, межотраслевых соглашений на международном уровне в области образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую и внутри ОАНО ВО «ИМЭФ» (далее – Институт) устанавливает общие требования к процедуре перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (если таковая применяется вузом) из образовательной организации, в которой они обучаются, в другую образовательную организацию высшего образования и процедуре перевода обучающихся внутри Института.

1.3. Перевод обучающихся как внутри Института, так и в другие образовательные организации (из других образовательных организаций), осуществляется на основании письменного (личного) заявления обучающегося.

1.4. В случае прекращения деятельности Института, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления (Попечительский совет), обеспечивают перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.5. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления (Попечительский совет) обеспечивают перевод по заявлению обучающихся, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.6. Обучающийся может быть переведен из образовательной организации в Институт (за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации) и внутри Института на обучение:

без изменения либо с изменением основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП);

без изменения или с изменением формы обучения.

1.7. При переводе обучающихся с одной образовательной программы, формы обучения на другую, может быть увеличен срок обучения студентов.

1.8. Перевод из образовательной организации в Институт (и обратно) осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. При переводе обучающегося с одного курса на другой допускается условный перевод. Условный перевод предполагает перевод на следующий курс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющих академическую задолженность не более чем по 5 (пяти) различным формам промежуточной аттестации, определенных рабочим учебным планом.

2. Процедура перевода внутри Института

2.1. Перевод внутри Института осуществляется на основании Приказа Ректора Института. Перевод может быть осуществлен:

- с одного курса на другой; с одной основной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую форму.

2.2. Перевод с курса на курс осуществляется по итогу учебного года до начала нового семестра. В случае наличия у обучающегося академической задолженности перевод может быть осуществлен с условием ликвидации академической задолженности в порядке и на условиях, предусмотренных подразделом 7 Раздела I – «Порядок условного перевода».

При наличии финансовой задолженности обучающийся переводится на следующий курс только после исполнения своих финансовых обязательств. Отсутствие финансовой возможности дает право обучающемуся обратиться к Ректору Института с письменным заявлением об отсрочке оплаты на определенный срок (по соглашению сторон) и о допуске его к занятиям. В случае неисполнения обучающимся своих обязательств в срок, Ректор Института вправе принять решение об его отчислении из Института.

2.3. Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы высшего образования на другую либо с одной формы обучения на другую осуществляется на основании письменного заявления обучающихся на имя Ректора Института. Заявление подается в учебно-методический отдел (далее – УМО) Института вместе с зачетной книжкой. УМО направляет заявление студента в Аттестационную комиссию для принятия решения о перезачете и определения необходимости аттестации учебных дисциплин, составляющих академическую задолженность.

Примечание: Аттестационная комиссия (ее состав) формируется Приказом Ректора и действует в течение одного года.

На основании решения Аттестационной комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления, обучающегося в УМО, Ректор Института издает приказ о переводе обучающегося с указанием курса обучения, образовательной программы, формы обучения.

Заявление студента, выписка из приказа Ректора Института о переводе подшивается в личное дело обучающегося.

Перечень перезачетных учебных дисциплин, сроки и график ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах при переводе с одной образовательной программы на другую, доводятся до обучающегося под роспись и подшиваются в личное дело обучающегося в виде Распоряжения Проректора по учебно-методической работе.

В зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие изменения и заверяются Начальником учебно-методического отдела.

2.4. Перевод обучающихся с одной формы обучения на другую осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и Приказа Ректора Института. На основании разницы в учебных планах при переводе с очной формы обучения на заочную форму обучения, обучающийся может быть переведен на курс выше, а при переводе с заочной формы обучения на очную форму обучения на курс ниже.

3. Процедура перевода из образовательной организации высшего образования в Институт

3.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте (как у принимающей организации) для перевода из другой образовательной организации высшего образования.

Количество вакантных мест для перевода определяется Учебно-методическим отделом Института с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Перевод обучающихся допускается (за исключением перевода между образовательными организациями, реализующими сетевую форму) не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

В случае использования Институт сетевой формы обучения перевод возможен в любое время, установленное Институтом.

3.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Институт, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в учебно-методический отдел Института заявление на имя Ректора о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.4. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт (как принимающая организация) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.6. При принятии Институтом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается Ректором Института и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ОАНО ВО «ИМЭФ» (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ОАНО ВО «ИМЭФ» (далее - отчисление в связи с переводом).

3.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ОАНО ВО «ИМЭФ» (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.12. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, подпадающего под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученного в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации высшего образования), на (направление подготовки (специальность)), на _____ курс, на _____ форму обучения».

3.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебно-методический отдел формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

3.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Процедура перевода из Института в другие образовательные организации высшего образования

4.1. Перевод из Института в другую образовательную организацию высшего образования осуществляется аналогичным образом, с учетом особенностей, обусловленных настоящим разделом Положения и при наличии вакантных мест у принимающей организации.

4.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе обучения.

4.4. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной

в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт в зависимости от категории обучающегося студенческий билет и зачетную книжку.

4.7. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка, иные документы, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами организации.

5. Процедура перевода, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки

5.1. В случае приостановления действия лицензии и (или) действия государственной аккредитации полностью либо по отдельным уровням образования, специальностям и направления подготовки у обучающихся Института возникает право на перевод. Перевод по приведенным основаниям не зависит от периода (времени) учебного года.

5.2. Перевод осуществляет Учредитель Института и (или) уполномоченный им орган правления (Попечительский совет) на основании письменного заявления обучающегося.

5.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию высшего образования (далее – принимающая организация) на имеющиеся государственную аккредитацию программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы и стоимости обучения.

5.4. Институт в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, направляет письменные уведомления студентам о возникновении у них права на перевод с указанием причины, влекущей такое право и Учредителю Института (Попечительскому совету), а также размещает на официальном сайте Института в сети «Интернет».

5.5. Институт в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении государственной аккредитации полностью либо в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки, направляет письменные уведомления обучающимся о возникновении у них права на перевод с указанием причины, влекущей такое право и Учредителю Института, и (или) Попечительскому совету, а также размещает на официальном сайте Института в сети «Интернет».

5.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Институт письменных заявлений студентов на перевод, Институт уведомляет Учредителя и (или) уполномоченный им орган правления (Попечительский совет) о необходимости обеспечить перевод обучающихся.

5.7. Учредитель и (или) Попечительский совет осуществляет выбор принимающих образовательных организаций путем получения от этих организаций предварительной информации, о списочном составе обучающихся, направлений подготовки высшего образования, условий обучения, а также сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.8. По итогу выбора принимающих образовательных организаций Учредитель и (или) Попечительский совет направляет на их адрес официальный запрос о возможности перевода к ним обучающихся студентов Института с указанием условий перевода, в том числе с указанием объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

5.9. Образовательные организации, получившие запрос, указанный в пункте 5.8. настоящего раздела, обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса сообщить в письменной форме о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением за ними условий обучения.

5.10. При получении Учредителем и (или) Попечительским советом от принимающих образовательных организаций положительного ответа на прием студентов в порядке перевода, Институт в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующей информации от Учредителя и (или) Попечительского совета, при участии студенческого совета (если таковой имеется), доводит до обучающихся сведения об образовательных организациях высшего образования, представивших свое согласие на прием в порядке перевода.

5.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменных согласий от студентов на перевод в принимающие образовательные организации, Институт издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию, с указанием основания такого перевода.

5.12. В случае отказа от перевода в принимающую организацию, обучающий указывает об этом в письменном заявлении. В данном случае Институт не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

5.13. После издания приказа о переводе Институт передает в принимающую образовательную организацию списочный состав студентов-переводников, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и личные дела студентов-переводников. Студенты сдают студенческие билеты, выданные им Институтом.

5.14. Принимающая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании представленных Институтом документов издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в состав студентов принимающей образовательной организации, в связи с приостановлением лицензии, приостановлением аккредитации полностью либо в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации высшего образования), на (направление подготовки (специальность)), на ____курс, на ____ форму обучения».

6. Процедура перевода в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

6.1. В случае прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, у Института возникают основания для осуществления процедуры перевода обучающихся лиц в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация). Данный вид перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

6.2. Процедуру перевода осуществляет Учредитель Института и (или) уполномоченный им орган управления организацией (Попечительский совет) на основании письменного согласия обучающихся лиц.

6.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющиеся государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы и стоимости обучения, т.е. условий обучения.

С согласия студента перевод может быть осуществлен в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, или в самостоятельно выбранную им иную принимающую образовательную организацию. Такой перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую, реализующую соответствующие образовательные программы.

6.4. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя Института указывается принимающая организация (или круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся лица, при наличии от них письменного согласия на перевод.

6.5. При наступлении обстоятельств, приведённых в пункте 6.1. настоящего раздела за исключением обстоятельства, приведенного в пункте 6.4. настоящего раздела, Институт в письменной форме направляет Учредителю и обучающимся лицам уведомление о предстоящем переводе и причинах такого перевода в следующие сроки:

в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда на аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки;

в течение 5 (пяти) рабочих дней, когда до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу;

в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей специальности или направлений подготовки.

6.6. При наступлении обстоятельств, регламентированных пунктом 6.1. настоящего раздела, за исключением обстоятельства, указанного в пункте 6.4. настоящего раздела, Учредитель и (или) Попечительский совет осуществляют выбор принимающих организаций путем получения от этих организаций предварительной информации, о списочном составе обучающихся, направлений подготовки высшего образования, условий обучения, а также сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.7. В выбранные принимающие организации Учредитель и (или) Попечительский совет направляют соответствующие запросы на предмет возможного перевода в эти организации обучающихся в Институте лиц с указанием условий их перевода, а также с указанием объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

6.8. Принимающие организации, получившие запрос, указанный в пункте 6.7. настоящего раздела, обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса сообщить в письменной форме о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением за ними условий обучения.

6.9. При получении Учредителем и (или) Попечительским советом от принимающих образовательных организаций положительного ответа на прием студентов в порядке перевода, Институт в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующей информации от Учредителя (или) Попечительского совета, при участии студенческого совета, доводит до обучающихся сведения о вузах, представивших свое согласие на прием в порядке перевода.

6.10. Студенты письменно информируют Институт о своем согласии на перевод либо о своем отказе от перевода в принимающую организацию. Институт не несет ответственности за перевод студента лично и в письменной форме отказавшегося от перевода в принимающую организацию.

6.11. После получения от обучающихся лиц согласия на перевод Институт издает приказ об отчислении обучающихся из Института в порядке перевода с указанием причины такого перевода и передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия студентов на перевод, договора на оказание платных образовательных услуг. Студенты сдают полученные в Институте студенческие билеты.

6.12. На основании полученных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись:

«...Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации высшего образования), на (направление подготовки (специальность)), на ___ курс, на ___ форму обучения.

7. Процедура условного перевода обучающихся

7.1. Процедура условного перевода обучающихся на следующий курс предполагается в отношении лиц, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

7.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Институте.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности является обязанностью обучающихся.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Время болезни, нахождения в академическом отпуске, командировке в данный период не включается.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность подают личное письменное заявление на имя Проректора по учебно-методической работе с просьбой об установлении повторного срока ликвидации академической задолженности (прохождения промежуточной аттестации). В заявлении указываются причины академической задолженности и прилагаются, при необходимости, подтверждающие документы.

7.6. Условный перевод обучающегося на следующий курс осуществляется по Приказу Ректора Института с установлением срока ликвидации задолженности – не позднее 30 января следующего учебного года. Более конкретные сроки устанавливаются учебно-методическим отделом.

7.7. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность переводятся Приказом Ректора Института на курс, на который они были переведены условно.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности подлежат отчислению из Института с курса, на котором они обучались до их условного перевода.

7.8. Для проведения промежуточной аттестации условно переведенных обучающихся с целью ликвидации академической задолженности, учебно-методическим отделом составляется расписание и определяются преподаватели, которые будут проводить промежуточную аттестацию.

Для проведения повторной промежуточной аттестации условно переведенных обучающихся в Институте создается комиссия, как правило из трех человек.

Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность продолжают обучение, не ликвидировавшие – отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.9. Условный перевод не распространяется на обучающихся выпускных курсах.

7.10. Условный перевод возможен только в отношении обучающихся, у которых отсутствует финансовая задолженность по договору об оказании платных образовательных услуг.

Раздел II. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», а также иными нормативными и локальными актами, регулирующими взаимоотношения обучающихся и Института в процедуре отчисления и прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся из Института.

1.3. Настоящее Положение направлено на укрепление учебной дисциплины и повышение ответственности обучающихся в образовательном процессе.

1.4. Обучающийся может быть отчислен из Института по уважительным и неуважительным причинам, а также по особым обстоятельствам, к которым относится смерть студента, признание его без вести пропавшим и др.

2. Уважительные причины отчисления

- 2.1. К уважительным причинам отчисления студента из Института относится:
- а) по собственному желанию; б) по состоянию здоровья (на основании справки ВКК поликлиники);
 - в) в связи с переводом в другую образовательную организацию при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающей организацией;
 - г) в связи с призывом на военную службу (основанием является справка военкомата); д) в связи с окончанием срока обучения в Институте и сдачей государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение 10 рабочих дней со дня подачи обучающимся заявления на отчисление.
- Заявление обучающегося по собственному желанию должно содержать визу Проректора по учебно-методической работе (при его отсутствии - Начальника УМО), Главного бухгалтера.

3. Неуважительные причины отчисления

3.1. Под отчислением по неуважительным причинам в соответствии с настоящим положением понимается крайняя мера дисциплинарного воздействия (дисциплинарное взыскание), заключающаяся в прекращении всех юридических и фактических отношений между обучающимся и Институтом.

3.2. Основаниями отчисления обучающихся по неуважительным причинам являются:

- а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; д) невыхода из академического отпуска;
- е) вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему продолжение получения образования.

3.3. Отчисление за невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Применению к обучающемуся дисциплинарного взыскания в виде отчисления, предшествует получение письменных объяснений, по существу.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления, применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся, за исключением случаев, регламентированных п.п. «в» и «е», во время их болезни, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

Раздел III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, имеет право на восстановление в Институте в течение 5 лет после отчисления, при наличии вакантных мест.

3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Института, производится, как правило, в период летних и зимних каникул.

4. Восстановление обучающегося осуществляется в следующем порядке:

4.1. Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, обращаются в соответствующий Институт с заявлением на имя Ректора Института о восстановлении в число студентов с приложением академической справки или диплома о неполном высшем образовании, копии приказа об отчислении;

4.2. Заявление направляется Проректору по учебно-методической работе (при его отсутствии – Начальнику УМО) для принятия решения о направлении заявления в аттестационную комиссию на рассмотрение;

4.3. Аттестационная комиссия в двухнедельный срок (14 календарных дней) рассматривает заявление о восстановлении и определяет курс, разницу в учебных планах и сроки ее ликвидации, и другие условия восстановления или указывает причину отказа.

5. На основании положительного решения аттестационной комиссии, договора об оплате образовательных услуг, дополнительного соглашения к договору об оплате образовательных услуг (при условии наличия разницы в учебных планах) и документа, подтверждающего оплату образовательных услуг и ликвидацию академической задолженности (при ее наличии) Ректор издает Приказ о восстановлении обучающегося в Институт.

В приказе о восстановлении в число студентов Института также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика, обучающегося по ликвидации академической задолженности в сроки, установленные аттестационной комиссией.

6. Восстановленному студенту выдается зачетная книжка и студенческий билет.

7. На основании приказа с приложением документов, послуживших его изданию, на обучающегося формируется личное дело, в которое вкладываются: выписка из приказа о восстановлении; заявление о восстановлении; академическая справка.

Раздел IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

1. Академический отпуск предоставляется обучающимся Института по медицинским показаниям (в т.ч. по беременности), в связи с призывом на военную службу и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и т.п.).

2. Академический отпуск предоставляется, как правило, на срок, не превышающий 12 календарных месяцев.

3. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

4. Право на отсрочку от призыва на военную службу для получения профессионального образования сохраняется за обучающимся мужского пола в случае однократного использования им академического отпуска (ст. 24 п. 2 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г.

№ 53-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

При оформлении академического отпуска обучающийся предоставляет в Институт:

- личное заявление с указанием причины предоставления академического отпуска;
- документ, подтверждающий необходимость предоставления академического отпуска.

6. На основании личного заявления обучающегося при наличии визы Проректора по учебно-методической работе (при его отсутствии – Начальника УМО) Ректор издает Приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

7. Основанием для издания Ректором Приказа о допуске обучающегося, находящегося в академическом отпуске, к учебному процессу является:

- личное заявление обучающегося о допуске к занятиям;
- заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, если отпуск предоставлялся по медицинским показаниям;
- свидетельство о рождении ребенка, если академический отпуск предоставлялся по беременности и родам.

Приложения к разделу № I.:

Приложение № 1 – Заявление обучающегося с просьбой о зачислении в порядке перевода;

Приложение № 2 – Решение Института о зачислении в порядке перевода; Приложение № 3 – Справка о переводе с приложением;

Приложение № 4 - Заявление обучающегося об установлении срока ликвидации академической задолженности (повторного срока); Приложение № 5 – Приказ о переводе обучающихся на следующий курс (условно);

Приложение № 6 – Приказ о переводе на следующий курс.

Приложения к разделу № II.:

Приложение № 7 – Заявление обучающегося на отчисление

Приложения к разделу № III.:

Приложение № 8 – Заявление обучающегося на восстановление

Приложения к разделу № IV.:

Приложение № 9 – Заявление обучающегося на академический отпуск; Приложение № 10 – Заявление о допуске к занятиям

Ректору ОАНО ВО «ИМЭФ»
Терентьевой Е.А.

От _____

Адрес проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода в Образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» на обучение по образовательной программе высшего образования:

программы бакалавриата

по направлению подготовки (наименование и код): _____;

на _____ форму обучения;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

(При необходимости возможно указание причины перевода).

В настоящий момент являюсь обучающимся _____
_____ (наименование образовательной организации),

на _____ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки
(специальности) _____,
образовательной программы высшего образования - _____.

Приложение:

Справка об обучении и/или периоде обучения;

Документы подтверждающие мои достижения:

_____.

Подпись
Дата

Визы:

Проректор по

УМР Дата:

Начальник

УМО Дата:

Главный

бухгалтер Дата:

РЕШЕНИЕ
о зачислении в порядке перевода

« ____ » _____ Г.

По итогу рассмотрения представленного обучающимся заявления о переводе и приложенных к нему документов:

1. Справки об обучении, выданной _____ от _____;
(наименование образовательной организации/дата выдачи справки об обучении)
2. _____;
3. _____.

(указать документы, подтверждающие достижения обучающегося и представленные им по желанию, если таковые имеются)

ОАНО ВО «ИМЭФ» принято Решение зачислить в порядке перевода:

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

на обучение по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направление подготовки: _____; код направления _____; на _____ форму обучения

в связи с чем осуществить **перезачет** следующих учебных дисциплин (практик, научных исследований и пр.), изученных (пройденных, выполненных) обучающимся в исходной образовательной организации

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Оценка
		в часах	в зачетных единицах	

в отношении изученных учебных дисциплин (практик, научных исследований и пр.), соответствующих учебному плану направления подготовки, но не отвечающие по количеству учебных часов, установить наличие академической задолженности и назначить аттестацию (перееаттестацию):

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Виды контроля
		в часах	в зачетных единицах	

в отношении ранее не изученных дисциплин установить академическую задолженность, сроки устранения которой определить в индивидуальном учебном плане обучающегося по итогу зачисления:

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Виды контроля
		в часах	в зачетных единицах	

Проректор по УМР

Ва ршавская О.Ю.

Начальник УМО

Котельникова М.Н.

{НА БЛАНКЕ ИМЭФ}

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

что он (а) на основании Решения о зачислении № _____, принятого ОАНО ВО «ИМЭФ» от
« _____ » _____ г.,

будет зачислен (а) в порядке перевода в ОАНО ВО «ИМЭФ» на обучение по образовательной
программе высшего образования - программе бакалавриата
на направление подготовки (наименование и код): _____;

на _____ форму обучения;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приложение: *Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований подлежащих пересчету или переквалификации*

Начальник УМО

Котельникова М.Н.

**Перечень изученных учебных дисциплин,
пройденных практик, выполненных научных исследований
подлежащих перезачету или перееаттестации**

ОАНО ВО «ИМЭФ» принято Решение № _____ от _____ о зачислении в порядке перевода

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

на обучение по образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата
на направление подготовки (наименование и код): _____;

на _____ форму обучения;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

в связи с чем на основании справки об обучении и (или) периоде обучения, представленной обучающимся:

1. Произвести перезачет следующих учебных дисциплин:

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Оценка
		в часах	в зачетных единицах	

2. Произвести аттестацию (перееаттестацию) учебных дисциплин;
и ликвидировать академическую задолженность:

№	Наименование дисциплины	Срок аттестации	Виды контроля

Начальник УМО

Котельникова М.Н.

Проректору по учебно-методической работе
ОАНО ВО «ИМЭФ»

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
направление/специальность _____
форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне срок ликвидации академической задолженности для прохождения промежуточной аттестации по следующим дисциплинам и формам контроля:

в связи с _____

С процедурой условного перевода на следующий курс ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

(Форма 2)

Проректору по учебно-методической работе
ОАНО ВО «ИМЭФ»

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
направление/специальность _____
форма обучения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне срок повторной ликвидации академической задолженности с комиссией для прохождения промежуточной аттестации по следующим дисциплинам и формам контроля:

в связи с _____

С процедурой условного перевода на следующий курс ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____

О переводе обучающихся на следующий курс (условно)

(Вариант № 1)

*Указать направление подготовки,
Форму обучения*

ПРИКАЗЫВАЮ:

По результатам успеваемости за 20__ - 20__ учебный год следующих обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, условно перевести на ____ курс и установить срок прохождения промежуточной аттестации до _____ 20__ г.:

- 1. ФИО;*
- 2. ФИО...*

Основание: (указать документы, подтверждающие уважительную причину)

Ректор

_____ / _____

Проректор по УМР

_____ / _____

(Вариант № 2)

*Указать направление подготовки,
Форму обучения*

ПРИКАЗЫВАЮ:

По результатам успеваемости за 20__ - 20__ учебный год следующих обучающихся, имеющих академическую задолженность, условно перевести на ____ курс и установить срок ликвидации академической задолженности до _____ 20__ г.:

- 3. ФИО;*
- 4. ФИО...*

Основание: (личное заявление обучающегося, с визой Проректора по УМР или Начальника УМО)

Ректор

_____ / _____

Проректор по УМР

_____ / _____

ПРИКАЗ

№ _____

« _____ » _____

О переводе обучающихся на следующий курс

*Указать направление подготовки,
Форму обучения*

Следующие обучающиеся, условно переведенные и ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, переводятся на _____ курс с _____ 20____ г.:

1. ФИО;
2. ФИО...

Ректор

_____ / _____

Проректор по УМР

_____ / _____

{НА БЛАНКЕ ИМЭФ}

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня по собственному желанию из числа обучающихся

(направление подготовки (специальность), форма и срок обучения)

с _____ 20__ г.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Виза:

Проректор по УМР

Начальник УМО

Главный бухгалтер

Дата: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов ОАНО ВО «ИМЭФ» на _____ курс _____,
формы обучения, _____

_____ направление (специальность).

Откуда и по какой причине _____
(указать образовательную организацию, курс, направление (специальность), форму обучения, причину и год отчисления)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Академическая справка/ диплом о неполном высшем образовании;
2. Приказ на отчисление.

Виза:

Проректор по УМР
Начальник УМО

Решение аттестационной комиссии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи _____
(причина академического отпуска)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Виза:

Проректор по УМР

Начальник УМО

Проректор по ОУПиИ

Главный бухгалтер

{НА БЛАНКЕ ИМЭФ}

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов ОАНО ВО «ИМЭФ» и допустить к занятиям после академического отпуска, предоставленного мне на основании Приказа Ректора № _____ дата «__» _____ г. на _____ курс формы обучения _____ направление подготовки (специальность) _____.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Виза:

*Проректор по УМР
Начальник УМО
Проректор по ОУПиИ
Главный бухгалтер*