ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор ОАНО ВО «ИМЭФ»

_____ Терентьева Е.А.

«20» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов»

(новая редакция)

Рассмотрено на заседании Ученого совета

Протокол № 4 от «19» 04 2017 г.

г. Астрахань 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в электронно-библиотечной системе Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее – ЭБС ОАНО ВО «ИМЭФ»), в соответствии с п. 38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки РФ № 636 от 29.06.2015.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Уставом ОАНО ВО «ИМЭФ».

1.3. Размещение ВКР студентов в ЭБС ОАНО ВО «ИМЭФ» осуществляется в целях повышения качества освоения образовательных программ высшего образования и формирования базы данных текстов ВКР.

1.4 Размещению подлежат все тексты ВКР выпускников, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по итогам защиты которых получены положительные оценки.

1.5 Размещение ВКР в ЭБС ОАНО ВО «ИМЭФ» осуществляется по всем направлениям подготовки Института, реализуемых основных образовательных программ высшего образования.

1.6. Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС ОАНО ВО «ИМЭФ» осуществляет отдел итоговой государственной аттестации (далее отдел ИГА).

2. Подготовка и отбор текстов ВКР для размещения в ЭБС ОАНО ВО «ИМЭФ»

2.1. Ответственный за размещение текстов ВКР в ЭБС ОАНО ВО «ИМЭФ» назначается приказом Ректора, как правило работник библиотеки.

2.2. Ответственным за сбор электронных версий ВКР назначается начальник отдела итоговой аттестации, который обеспечивает полноту сведений, перечисленных в пунктах 2.5, и 3.1 настоящего Положения, а также передачу ВКР и всех документов в библиотеку.

2.3. Студент несёт ответственность за предоставление ВКР в отдел ИГА в сроки, установленные настоящим Положением в п. 2.5.

2.4. Проверка ВКР на оригинальность осуществляется через систему «Антиплагиат» http://www.antiplagiat.ru/.

2.5. Студенту необходимо предоставить начальнику отдела ИГА не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР:

- выпускную квалификационную работу;

- электронную копию выпускной квалификационной работы в формате pdf. Название файла должно иметь следующий вид: *Название работы.pdf* (Пример: *Совершенствование кредитной политики банка.pdf*).

2.6. Начальник отдела ИГА проверяет соответствие представленных документов и их электронных копий, после этого студент сдает работу.

3. Передача текстов ВКР для размещения в ЭБС ОАНО ВО «ИМЭФ»

3.1 Не позднее чем через три дня после защиты в отделе ИГА составляется реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в ЭБС ОАНО ВО «ИМЭФ», который должен содержать следующие сведения (Приложение 2):

- Фамилию, имя, отчество обучающегося;
- номер курса;
- наименование направления подготовки/специальности с указанием профиля;
- тему ВКР;
- Фамилию, имя, отчество руководителя ВКР;
- оценку по результатам защиты ВКР;
- процент оригинального текста ВКР;
- объем ВКР (стр.).

3.2. Реестр составляется в 2–х экземплярах, один из которых передается в библиотеку, второй подлежит хранению в отделе ИГА.

3.3. В течение одного месяца со дня последней защиты всех студентов выпускающей кафедры ответственным лицом осуществляется передача в библиотеку реестра текстов ответственному за размещение текстов ВКР;

3.4. Ответственность за своевременность и полноту передачи текстов ВКР для размещения в ЭБС ОАНО ВО «ИМЭФ» возлагается на начальника отдела ИГА.

4. Размещение текстов ВКР в ЭБС ОАНО ВО «ИМЭФ»

4.1. Сотрудник библиотеки, ответственный за размещение текстов ВКР в ЭБС ОАНО ВО «ИМЭФ» производит выгрузку находящихся в системе https://manager.imef.ru ВКР, где осуществляет библиографическое описание работ и прикрепление текста содержания и введения ВКР.

4.2. Размещение ВКР в ЭБС ОАНО ВО «ИМЭФ» производится в течение месяца со дня получения электронных материалов.

4.3. Доступ лиц к текстам ВКР в ЭБС ОАНО ВО «ИМЭФ» обеспечивается в соответствии с законодательством РФ, с учётом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5. Порядок хранения документов

5.1. Учет информационных материалов, переданных для размещения в ЭБС ОАНО ВО «ИМЭФ», осуществляется сотрудником библиотеки, ответственным за размещение текстов ВКР.

5.2. Размещаемые в ЭБС ОАНО ВО «ИМЭФ» материалы хранятся в электронном архиве библиотеки в течение 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его Ректором Института.

6.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются Приказом Ректора Института по итогу рассмотрения на заседании Ученого совета.

Приложение 1. Реестр выпускных квалификационных работ

Приложение № 1
Реестр выпускных квалификационных работ

Реестр выпускных квалификационных работ за _____ год

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Курс	Направление подготовки/специальности с указанием профиля	Тема ВКР	Ф.И.О. руководителя ВКР	Оценка по результатам защиты	Процент (%) оригинального текста ВКР
1.							
2.							
3.							
4.							

Сдал:
Начальник отдела ИГА _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Принял:
Ответственный от библиотеки _____ / _____
подпись расшифровка подписи