

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует полномочия и порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (ОАНО ВО «ИМЭФ») - далее Институт (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Институте по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях конфликта интересов педагогического работника Института, применения локальных нормативных актов Института, обжалования решений о применении к обучающимся в Институте дисциплинарного взыскания.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах.

II. Полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений в Институте по вопросам реализации права на образование.

2.2. Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений в Институте по следующим вопросам:

- конфликт интересов педагогического работника Института (ситуации, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

- применение локальных нормативных актов Института (ситуации, в которой при применении локальных нормативных актов, по мнению участника образовательных отношений, нарушаются его права, а равно права обучающегося родителем (законным представителем) которого он является);

- обжалование решений о применении к обучающимся Института дисциплинарного взыскания (ситуации, при которой совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не согласны с правомочностью применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся (при издании соответствующего приказа) и обжалуют его).

2.3. В целях урегулирования разногласий и конфликтных ситуаций Комиссия в лице председателя полномочна совершать необходимые запросы в структурные подразделения Института и сторонние организации и учреждения, получать письменные ответы, документы, устные консультации.

2.4. Комиссия вправе вносить предложения ректору Института либо Ученому совету Института о внесении изменений в локальные нормативные акты Института с целью расширения прав участников образовательного процесса.

2.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте.

III. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе 6 членов из равного числа (по 3 человека) представителей Института и представителей обучающихся.

В состав Комиссии, в качестве представителей Института могут входить:

а) работники Института, занимающие должности не из числа профессорско-преподавательского состава, избранные на общем собрании трудового коллектива простым

большинством присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива Института;

б) избранные Ученым советом Института педагогические работники из числа авторитетных преподавателей, обладающих высокими моральными качествами и большим научно-педагогическим стажем.

В состав Комиссии, в качестве представителей обучающихся могут входить:

а) обучающиеся, избранные на студенческом совете совершеннолетних обучающихся;

б) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные на общем собрании простым большинством присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Окончательный состав Комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Комиссия избирается сроком на один год. По истечении указанного срока избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в состав Комиссии неограниченное количество раз.

3.5. Институт не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.6. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;

- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение двух месяцев;

- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности;

- в связи с отчислением члена Комиссии из Института либо прекращением трудовых отношений с Институтом (увольнением).

Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

3.7. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Ректор Института не может быть избран председателем Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведёт заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.9. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

3.10. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

3.11. Каждый член Комиссии обязан лично присутствовать на всех ее заседаниях, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

3.12. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

IV. Порядок обращения в Комиссию

4.1. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ректор Института либо представитель Института, действующий на основании доверенности.

4.2. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав). В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор, по существу. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска срока обращения не допускается.

4.3. Заявление должно быть подписано лично лицом, обращающимся в Комиссию, или надлежаще уполномоченным представителем этого лица с приложением доказательств полномочий представительства. Неподписанные заявления рассмотрению не подлежат.

4.4. В заявлении должно быть изложено:

- суть конфликтной ситуации, приведшей к возникновению спора между участниками образовательных отношений;

- мотивированные обоснования причин обращения в Комиссию;

- требования Заявителя по урегулированию спора.

4.5. Заявление может быть подано лично либо посредством почтовой доставки на почтовый адрес Института. Подача заявления посредством факсимильной связи, электронной почты или иного вида связи, исключающего наличие или идентификацию личной подписи обращающегося лица, не допускается.

4.6. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление.

V. Порядок рассмотрения споров. Решение Комиссии

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Положением.

5.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии перед началом заседания обязан проверить явку всех членов Комиссии и участников заседания.

При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.4. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.6. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

5.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.8. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника Института информация об этом представляется ректору Института для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику Института мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.

5.10. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания.

В последнем случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

5.11. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами её проверки.

Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

5.12. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В последнем случае Комиссия рекомендует ректору Института указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

5.13. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов Института.

По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- установить несоблюдение требований локального нормативного акта.

В последнем случае ректор Института обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

5.14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.15. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.17. Решение Комиссии в трехдневный срок (в виде выписки из протокола заседания Комиссии) направляется заинтересованным лицам.

5.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.19. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Ректором Института по итогу рассмотрения на заседании Ученого совета.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и принятие его в новой редакции осуществляется по решению Ученого совета, и утверждаются Приказом по Институту.

6.2. Срок действия настоящего Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.