

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
высшего образования в Образовательной автономной
некоммерческой организации высшего образования «Институт
мировой экономики и финансов» (ОАНО ВО «ИМЭФ»)

новая редакция

Рассмотрено на заседании Ученого совета
Протокол № 01 от «30» сентября 2018г.

Астрахань 2018г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее - ОАНО ВО «ИМЭФ»/Институт), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. № 1383»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО);
- Уставом ОАНО ВО «ИМЭФ».

II. Организация практики

2.1. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных настоящим Положением, утверждается Институтом и является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Институт устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

2.5. Организация проведения практики, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

Место практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно (Приложение 1-3).

2.6. Практика проводится в следующих формах:

- а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.7. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

2.8. Руководитель практики от образовательной организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.9. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.10. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.11. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. Направление на практику оформляется распорядительным актом Ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (Приложение № 4).

2.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.14. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.15. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.16. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в

соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

III. Материальное обеспечение

3.1. Обучающимся Института проезд к месту проведения выездной практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы (в том числе связанные с проживанием вне места постоянного жительства), не возмещаются.

3.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

IV. Документация практики

4.1. По окончании практики, обучающиеся представляют в учебно-методический отдел следующие документы:

- справку о прохождении практики;
- дневник о прохождении практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв о прохождении практики.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его Ректором Института.

5.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Приказом Ректора Института.

Приложение 1. Образец заявления на практику

Приложение 2. Направление на практику

Приложение № 1
Образец Заявления на практику

ИНСТИТУТ
МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И ФИНАНСОВ



Начальнику УМО

_____ ф.и.о.
от обучающегося группы _____
аббревиатура группы
_____ ф.и.о.
_____ контактный телефон
Направление _____
Форма обучения _____
очная / очно-заочная / заочная

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать местом прохождения моей практики (указать вид (тип) практики и способ ее проведения (при наличии))

_____ (полное наименование организации)


В качестве научного руководителя прошу назначить

Ф.И.О. руководителя практики _____
Место работы _____
_____ _____
Должность _____

Руководить практикой согласен (на)

Подпись руководителя практики _____ дата « » _____ 201 г.

Подпись студента _____ дата « » _____ 201 г.

| | | |
|--|--|---|
| ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ |  | INSTITUTE OF WORLD ECONOMICS & FINANCE |
| 414040, г. Астрахань, ул. Нечаева, 12 тел. (8512) 211-444 | | 12, Nechaeva street, Astrakhan, 414040 tel. (8512) 211-444 |

№ _____ « ____ » _____ 201__ г.

(КОМУ)

НАПРАВЛЕНИЕ на практику

Студент (ка) _____

Направление _____

Курс _____ группа _____

Направляется для прохождения практики *(указать вид (тип) практики и способ ее проведения (при наличии))* В

(наименование организации)

на срок с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Основание: договор № _____ от « ____ » _____ 20 г.

Ректор ОАНО ВО «ИМЭФ»

Терентьева Е. А.