

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»



*Мотивированное мнение Трудового коллектива
работников ОАНО ВО «ИМЭФ» в письменной форме учтено
(Протокол № 3 от 29.06.2017г.)*

*Мотивированное мнение Студенческого совета
Обучающихся ОАНО ВО «ИМЭФ» в письменной форме учтено
(Протокол № 6 от 30.06.2017г.)*

ПОЛОЖЕНИЕ
О режиме занятий обучающихся
в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего
образования «Институт мировой экономики и финансов»
(ОАНО ВО «ИМЭФ»)

(новая редакция)

*Рассмотрено на заседании Ученого совета
Протокол № 7 от «30 августа 2017 г.*

г. Астрахань 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов», ОАНО ВО «ИМЭФ» (далее - Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее – ОАНО ВО «ИМЭФ». Институт).

1.2. Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устава ОАНО ВО «ИМЭФ».

1.4. Преподавание в Институте ведется на русском языке.

1.5. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Институте с момента зачисления и до окончания обучения.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

– учебным годам (курсам);

– периодам обучения, выделяемым в рамках курсов - семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2. Организация учебного процесса в Институте по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Институтом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня.

2.3. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит как правило из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

2.4. В учебном году для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры устанавливаются каникулы.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой государственной (итоговой) аттестации.

В указанную продолжительность каникул не входят нерабочие праздничные дни.

Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.5. В Институте учебный год для очной и очно-заочной формам обучения начинается с 1 сентября, для обучающихся заочной формы обучения – не позднее 10 дней от даты зачисления. Заканчивается учебный год согласно графику учебного процесса по конкретному направлению подготовки. Институт может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

2.6. Расписания учебных занятий составляются на соответствующий период обучения, (на семестр или иной период) в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебно-методической работе (учебной работе), руководителем обособленного учебного подразделения и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

2.7. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Института в пределах, определяемых ФГОС ВО, образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Институтом. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

2.8. При реализации основных образовательных программ Институт использует понятие академический час. Продолжительность академического часа - 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-15 минут. В течение учебного дня - обеденный перерыв должен быть продолжительностью не менее 30 минут. При необходимости разрешается 2 академических часа занятий соединять в одно занятие продолжительностью 90 минут.

2.9. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения педагогического работника. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

2.10. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.11. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями работники учебно-вспомогательного персонала и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

2.12. Для проведения практических занятий в аудиториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом Ректора или руководителя обособленного учебного подразделения в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

2.13. В каждой группе начальником учебно-методического отдела, руководителем иного обособленного учебного подразделения назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей.

Староста группы подчиняется непосредственно начальнику учебно-методического отдела, руководителю иного обособленного учебного подразделения и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты группы входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

- представление начальнику учебно-методического отдела, руководителю иного учебного подразделения ежедневно сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

- назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся учебной группы.

2.14. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в учебно-методическом отделе или в учебной части иного учебного подразделения и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний обучающихся.

2.15. В Институте устанавливаются следующие виды контроля знаний обучающихся:

- текущий контроль успеваемости по данной дисциплине (виды и формы контроля устанавливаются программой учебной дисциплины) проводится в процессе освоения учебного материала дисциплины или курса;

- промежуточная аттестация (зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом образовательной программы) проводится по окончании освоения учебного материала дисциплины или курса в соответствии с учебным планом;

- итоговая аттестация (итоговые государственные экзамены и защита выпускной квалификационной работы, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами) проводится после завершения теоретического курса обучения по соответствующей основной или дополнительной образовательной программе.

Форма и порядок проведения контроля знаний обучающихся устанавливаются в соответствии с Уставом Института и иными локальными актами.

2.16. По результатам прохождения промежуточной или итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен из Института приказом Ректора или иного уполномоченного им должностного лица за академическую неуспеваемость в порядке, определенном Уставом Института.

2.17. В Институте устанавливаются следующие регламентированные учебными планами и программами основные виды учебных занятий: лекция, консультация, урок, семинар, практическое занятие, деловая игра, видеотренинг, лабораторное занятие, контрольная работа, коллоквиум, тестирование, самостоятельная работа, расчетно-графическая, реферативная, научно-исследовательская работа студентов, учебная, производственная (профессиональная), преддипломная практика, курсовое проектирование, подготовка выпускной квалификационной работы, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По решению Ученого совета Института могут проводиться и другие виды учебных занятий.

2.18. Для проведения семинарских и других активных форм занятий, зачетов и экзаменов формируются академические группы численностью как правило не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Для проведения лабораторных занятий академическая группа может делиться на подгруппы. Для проведения лекций из академических групп формируются лекционные потоки до 100 человек. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) учебные группы формируются численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

III. Учебная нагрузка обучающихся

3.1. При определении структуры образовательных программ и трудоемкости их освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Институт самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 25 до 30 астрономических часов, если иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

3.2. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем учебной нагрузки обучающихся, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом по соответствующему направлению образовательной программы.

3.3. Образовательные программы в Институте могут быть реализованы в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися: очной, очно-заочной и заочной.

3.4. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет 60 з.е., в очно-заочной и заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е. за один учебный год. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

3.5. По решению ректора, обучающиеся могут по письменному заявлению изучать дополнительные учебные дисциплины сверх дисциплин направления подготовки, а также обучаться параллельно по другому направлению.

Обучение в этом случае осуществляется по договору между Институтом и обучающимся, предусматривающему полное возмещение Институту затрат на эту деятельность, по индивидуальному плану.

3.6. Для лиц, с которыми заключены договоры на одновременное освоение двух основных образовательных программ высшего образования в одной или разных образовательных организациях высшего образования приказом о зачислении могут устанавливаться индивидуальные условия посещения конкретных видов учебных занятий, проведения практики и аттестации.

IV. Организация и проведение экзаменационной сессии

4.1. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной формы обучения составляется в строгом соответствии с учебным планом и утверждается проректором по учебно-методической работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

Даты проведения экзаменов для студентов очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

4.2. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то педагогический работник обязан поставить в известность учебно-методический отдел Института. В один день может проводиться два зачета или один экзамен.

4.3. По заочной форме обучения учебные сессии проводятся не чаще двух раз в год.

4.6. Освоение образовательных программ высшего образования завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого итогового аттестационного испытания (итогового государственного испытания) ОАНО ВО «ИМЭФ» распорядительным актом утверждает расписание итоговых аттестационных испытаний (итоговых государственных аттестационных испытаний), в котором указываются даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций.

4.7. При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами итогового экзамена (итогового государственного экзамена) продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между итоговым экзаменом (итоговым государственным экзаменом) и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

V. Регламент занятий

5.1. Регламент учебных занятий предусматривает время начала, окончания занятий.

5.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий студентов (в том числе и обеденный перерыв) устанавливаются приказом ректора в соответствии с режимом работы Института. Для других категорий, обучающихся время начала и расписание занятий, устанавливаются руководителями основных учебных структурных подразделений Института.

5.3. Начало аудиторных занятий 8 часов 00 минут.

5.4. Режим аудиторных занятий для обучающихся (Приложение №1):

очной и заочной форм обучения - с 8:00 до 20:40;

окончание индивидуальных занятий 21:00.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, как правило, включает два академических часа. Перерыв между ними составляет 5 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 15 минут. Перерыв на отдых и питание для студентов и научно-педагогических работников устанавливается в 30 минут (с 13.15 до 13.45).

5.6. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

5.7. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

5.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

5.9. Выходные дни

- суббота при шестидневной учебной недели;
- суббота, воскресенье при пятидневной учебной недели.

VI. Режим работы обучающихся в период прохождения практики

6.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2. Направление на практику оформляется приказом ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц, не достигших шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю; для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет и инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ) и для лиц от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Приложение 1. Режим аудиторных занятий для обучающихся

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

| | |
|--------------------------------|--|
| 1-я пара | 8.00 – 8.45 8.50 – 9.35 |
| 2-я пара | 9.45 – 10.30 10.35 – 11.20 |
| <i>Большая перемена</i> | 11.20 – 11.50 |
| 3-я пара | 11.50 – 12.35 12.40 – 13.25 |
| 4-я пара | 13.30 – 14.15 14.20 – 15.15 |
| 5-я пара | 15.20 – 16.05 16.10 – 16.55 |
| <i>Большая перемена</i> | 16.55 – 17.25 |
| 6-я пара | 17.25 – 18.10 18.20 – 19.05 |
| 7-я пара | 19.05 – 19.50 19.55 – 20.40 |