

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, Председатель приемной комиссии
ОАНО ВО «ИМЭФ»
Терентьева Е.А.
2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
Образовательной автономной некоммерческой организации высшего
образования «Институт мировой экономики и финансов»
(ОАНО ВО «ИМЭФ»)

(новая редакция)

Астрахань 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок деятельности, цели, основные задачи, состав и организацию работы апелляционной комиссии Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (ОАНО ВО «ИМЭФ») (далее – Институт, образовательная организация).

1.2. Апелляционная комиссия Института создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, устанавливаемых Институтом самостоятельно и оценивании экзаменационных работ, а также аттестационных испытаний, при приеме на обучение в Институт в порядке перевода из других образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.3. В своей деятельности апелляционная комиссия Института руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом ОАНО ВО «ИМЭФ»;

– Правилами приема в ОАНО ВО «ИМЭФ» на обучение по образовательным программам на текущий учебный год;

– Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами образовательной организации, регулиющими образовательную деятельность, взаимоотношения участников образовательного процесса.

II. Состав и задачи апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института. В состав апелляционной комиссии могут входить Ректор Института, проректора, руководители иных структурных подразделений Института, члены приемной комиссии.

Допускается включение в состав апелляционной комиссии педагогических работников других образовательных организаций, а также действующих руководителей, высококвалифицированных специалистов профильных организаций (учреждений, предприятий), в качестве независимых экспертов, на возмездной договорной основе.

Апелляционная комиссия создается и утверждается приказом Председателя приемной комиссии (Ректором). Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

Состав апелляционной комиссии включает в себя председателя комиссии и ее членов, и не может быть менее 3-х человек.

2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции, поданные поступающими по результатам вступительных, аттестационных испытаний;

- определять соответствие содержания, структуры материалов вступительных, аттестационных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных, аттестационных испытаний;

- принимать решение по результатам рассмотрения апелляции и оформлять его протоколом;

- информировать поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

III. Права и обязанности апелляционной комиссии

3.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, членами экзаменационных комиссий, членами приемной комиссии необходимые документы и сведения

(материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.2. В обязанности членов апелляционной комиссии входит соблюдение единых требований к оцениванию результата вступительного (аттестационного) испытания.

3.3. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель и члены апелляционной комиссии.

IV. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (его доверенное лицо), имеет право подать аргументированное письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного (аттестационного) испытания.

4.2. Заявления принимаются в период работы апелляционной комиссии по соответствующему предмету. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных (аттестационных) испытаний.

4.3. Апелляция может быть подана одним из следующих способов:

- лично либо с привлечением доверенного лица непосредственно по местонахождению Института (414040, РФ, г. Астрахань, ул. Нечаева д. 12);

- путем направления в Институт через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении и описью вложения на вышеуказанный адрес;

- в электронной форме через официальный сайт Института (www.imef.ru).

Апелляции, поданные от третьих лиц, не являющийся доверенным лицом поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного, аттестационного испытаний или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания может быть подана в день проведения такого испытания.

В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения вступительных (аттестационных) испытаний.

4.5. Каждый поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Заявление об ознакомлении с работой, выполненной в ходе вступительного испытания подается в приемную комиссию Института в день объявления результатов вступительных испытаний. Заявления принимаются приемной комиссией в течение всего рабочего дня. Заявления, поданные после окончания рабочего дня, не принимаются и не рассматриваются.

Заявления об ознакомлении с работой, выполненной в ходе аттестационного испытания, подаются аналогичным образом в учебно-методический отдел Института.

4.6. При подаче апелляции, заявление регистрируется и поступающему (либо его доверенному лицу) сообщается время и место ее рассмотрения.

В случае проведения экзаменационных испытаний с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных, аттестационных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного, аттестационного испытания.

Повторное рассмотрение апелляции, в случае неявки поступающего в указанное время, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

4.8. Поступающий (либо его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность (доверенное лицо, помимо документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий полномочия).

4.9. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, призванных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.10. По итогу рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего (его доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (его доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (его доверенного лица).

4.11. Решение апелляционной комиссии об изменении результатов вступительных (аттестационных) испытаний или оставлении их без изменения отражается в результатах испытаний поступающего: прежние результаты заменяются на результаты, утвержденные апелляционной комиссией, в случае если они были изменены, о чем делается соответствующая пометка в результатах вступительных (аттестационных) испытаний.

4.12. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Протоколы решений апелляционной комиссии хранятся в соответствии с номенклатурой.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Председателем приемной комиссии (Ректором).

5.2. Все вопросы неурегулированные настоящим Положением решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.3. Все изменения и дополнения, вносятся в настоящее Положение путем издания соответствующего распорядительного акта Председателем приемной комиссии (Ректором).