

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

---



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации учебного процесса по заочной форме обучения  
по основным профессиональным образовательным программам  
высшего образования - программам бакалавриата,  
программам магистратуры в Образовательной автономной  
некоммерческой организации высшего образования  
«Институт мировой экономики и финансов»  
(ОАНО ВО «ИМЭФ»)

(новая редакция)

Рассмотрено на Заседании Ученого совета

Протокол № 7 от «30» августа 20 17 г.

Астрахань 2017 г.

## ***I. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава ОАНО ВО «ИМЭФ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и правила организации учебного процесса по заочной форме обучения в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее по тексту – ОАНО ВО «ИМЭФ»/Институт), обеспечивающие реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым Институтом (далее по тексту – ФГОС ВО/ФГОС).

## ***II. Прием на заочное обучение***

2.1. Прием на заочную форму обучения осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, на направления подготовки основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (далее по тексту – ОПОП), заочная форма обучения по которым разрешена Министерством образования и науки Российской Федерации, а также Правилами приема в ОАНО ВО «ИМЭФ» на соответствующий учебный год.

2.2. Обучение по заочной форме осуществляется в строгом соответствии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки ОПОП.

2.3. Срок обучения по заочной форме, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения для бакалавриата и не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения для программ магистратуры, в соответствии с требованиями ФГОС ВО. При обучении по индивидуальному плану для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для заочной формы обучения для бакалавриата и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения для программ магистратуры.

2.4. В приложении к диплому студента заочной формы обучения и в академической справке указываются общий объем изученных дисциплин (модулей) в зачетных единицах в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.

2.5. Права и обязанности студентов заочной формы обучения регламентируются Уставом Института, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Института.

## ***III. Общие требования к учебному плану заочной формы обучения***

3.1. Учебные планы разрабатываются Учебно-методическим отделом Института, согласовываются с выпускающими кафедрами, утверждаются на заседании Ученого совета Института.

3.2. Наименование блоков и дисциплин должно соответствовать учебным планам очного обучения.

При разных специализациях на очной и заочной формах обучения наименования дисциплин могут отличаться.

3.3. Все виды практик указываются в соответствии с планами очной формы обучения.

3.4. Объем программы по направлению устанавливается ФГОС ВО. По программам бакалавриата за один учебный год при заочной форме обучения объем не может составлять более 75 зачетных единиц (далее з.е.).

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

3.5. Количество курсовых работ (проектов) должно быть не более одного в семестр, а суммарное их количество соответствовать учебному плану для очной формы обучения.

3.6. Количество контрольных работ за весь период обучения определяется ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

3.7. В графике учебного процесса для 1 курса необходимо предусмотреть установочную сессию и две экзаменационные сессии, на последующих курсах – по две экзаменационные сессии. На последнем курсе, как правило, устанавливается одна экзаменационная сессия. Сроки проведения экзаменационных сессий устанавливаются Учебно-методическим отделом в ежегодных графиках с учетом возможностей аудиторного фонда.

3.8. Общая продолжительность экзаменационных сессий, подготовка к государственным экзаменам (итоговым экзаменам) и выпускной квалификационной работе должны соответствовать продолжительности дополнительных отпусков, установленных законодательством Российской Федерации.

#### ***IV. Самостоятельная работа***

4.1. Самостоятельная работа обучающегося имеет решающее значение для успешного выполнения им учебного плана, и организуется соответствующими кафедрами.

4.2. С целью оказания помощи по организации самостоятельной работы обучающемуся должны быть предоставлены следующие материалы в электронной форме или в форме методических пособий:

- ФГОС ВО и учебный план по выбранному направлению подготовки, по требованию студента;

- рабочие учебные программы по изучаемым на данном курсе дисциплинам;
- информация о наименовании (коде) направления подготовки, наименовании выпускающей кафедры, ФИО заведующего кафедрой и педагогических работников, реализующих образовательную программу, адресные данные, при необходимости (телефоны, адрес электронной почты и др.);

- план учебной работы на семестр или учебный год;
- учебно-методические комплекты для выполнения заданий по самостоятельной работе в межсессионный период. Задания для самостоятельной работы могут быть переданы обучающемуся с использованием электронной информационно-образовательной среды.

Выполненные контрольные работы обучающиеся сдают работнику отдела по работе со студентами, который регистрирует их в журнале и передает на проверку преподавателю. Проверка контрольной работы должна осуществляться в течение 10-ти дней. По результатам проверки контрольная работа может быть возвращена обучающемуся на доработку. Иногородние (иностранные) студенты могут присылать выполненные контрольные работы через оператора почтовой связи с уведомлением о вручении либо посредством электронной информационно-образовательной среды;

- утвержденное Проректором по учебно-методической работе расписание контрольных мероприятий на межсессионный период (на полугодие), которое дает четкую информацию по срокам о проводимых консультациях, собеседованиях, по письменным контрольным работам, выполненным заочно, сдаче зачетов, экзаменов по изученным дисциплинам, ликвидации задолженности;

- справку-вызов для получения дополнительного отпуска на период экзаменационных сессий, государственных (итоговых) экзаменов и дипломного проектирования. Унифицированная форма справки-вызова утверждена Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1368. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова, т.е. характер и содержание предстоящей сессии. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения студента на сессии. Справки-вызовы выдаются за подписью Ректора или иного лица, которому Ректор передал полномочия на подпись в указанном документе. Справки подлежат строгому учету и регистрируются в специальном журнале. Иногородним (иностранным) студентам справка-вызов высылается через оператора почтовой связи, с уведомлением о вручении.

Справки-вызовы предоставляются только тем студентам, которые успешно выполняют учебный план, не имеют академической задолженности за предыдущую экзаменационную сессию, и у которых зачтены все контрольные работы по включенным в сессию дисциплинам.

4.3. Обучающиеся, работающие по профилю избранного направления подготовки, все виды практик, за исключением преддипломной проходят самостоятельно.

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют в Институт письменный отчет для последующей аттестации.

Производственная и преддипломная практики организуются выпускающей кафедрой. Выпускающая кафедра выдает обучающимся задание на практику, а после ее прохождения принимает отчет и представляет оценку.

## ***V. Методическое обеспечение обучающихся заочной формы обучения***

5.1. Обучающиеся заочной формы обучения должны быть обеспечены методическими материалами, содержащими:

5.1.1. Учебно-методический комплект по дисциплине (модулю), в который должны входить:

- курс лекций, если по дисциплине нет учебника, соответствующего рабочей программе курса;

- методическое пособие, структура которого, определяемая учебным планом, может включать:

  - рабочую программу теоретического курса по темам с методическими указаниями по ее усвоению, вопросам для самопроверки и списком учебной литературы;

  - тематику практических (семинарских) занятий с методическими указаниями по подготовке к этим занятиям, перечнем вопросов и учебной литературы;

  - контрольные работы (методические указания по их выполнению, образцы оформления контрольных работ);

  - тематику курсовых работ (курсовых проектов) с указанием учебного пособия по их выполнению;

- сборник задач или упражнений с методическими указаниями при отсутствии в библиотеке сборников, в полной мере отражающих требования рабочей программы дисциплины (модуля);

- методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), содержащие: структуру и объем курсовых работ (проектов);

  - перечень исходных данных;

  - содержание пояснительной записки с методическими указаниями по выполнению разделов;

  - список рекомендуемой литературы;

  - порядок защиты;

  - образец заполнения.

5.1.2. Методические указания по выполнению выпускной работы, разработанные в соответствии с действующим Положением об итоговой (государственной) аттестации;

5.1.3. Программы всех видов практики, разработанные в соответствии с Положением о порядке прохождения практики обучающимися ОАНО ВО «ИМЭФ».

## ***VI. Организационная структура заочной формы обучения***

6.1. Учебный процесс по заочной форме обучения осуществляется на основании:

- учебных планов, составленных в соответствии с ФГОС ВО и утвержденных Ректором Института;

- графиков учебного процесса заочной формы обучения;

- рабочих учебных программ дисциплин (модулей) с указанием перечня контрольных и курсовых работ (проектов) и сроков их выполнения;

- расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий.

6.2. Организацию учебного процесса, методическое обеспечение обучающихся заочной формы обучения обеспечивает Учебно-методический отдел совместно с Отделом по работе со студентами.

6.3. Организация учебного процесса обучающихся заочной формы обучения проводится по следующим направлениям:

- планирование и организация учебного процесса;

- организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

- оформление и ведение документации.

Штатная численность персонала, занятая в организации учебного процесса и методическом обеспечении обучающихся заочной формы обучения определяется в соответствии с нормами для расчета штата.

6.4. Обучающиеся заочной формы обучения за невыполнение учебного плана, при наличии академической задолженности подлежат отчислению в соответствии с порядком, утвержденным в Институте соответствующим локальным актом. Срок ликвидации академических задолженностей для обучающихся заочной формы обучения устанавливается на период не позднее 1 октября следующего учебного года. Сроки ликвидации задолженностей, образовавшиеся по уважительной причине (болезнь, перевод, восстановление, семейные обстоятельства), устанавливаются распоряжением Проректора по учебно-методической работе по представлению заведующих кафедрами.

6.5. Перевод обучающихся на следующий курс оформляется по итогам учебного года при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачетов и экзаменов за данный курс. Если обучающийся имеет задолженность, хотя бы по одному предмету, контрольной или курсовой работе, он допускается к переводу на следующий курс условно.

6.6. Обучающийся, не явившийся на сессию по уважительной причине, обязан подать заявление на имя Ректора Института (с приложением подтверждающих документов) о продлении сроков сессии. В случае положительного рассмотрения данного заявления, обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки для ликвидации задолженности. Для данной категории обучающихся по итогам учебного года с учетом ликвидации академической задолженности оформляется дополнительный приказ перевода на следующий курс.

## ***VII. Права и обязанности обучающихся заочной формы***

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с ФГОС ВО, на обучение по ускоренной программе, по индивидуальным планам в пределах ФГОС ВО, на пользование библиотекой, на получение дополнительных услуг, на уважение своего достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение мнений и убеждений;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС ВО;

- осваивать программы дополнительного профессионального образования, в том числе параллельно с освоением основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, семинарах, круглых столах;

- представлять свои научные работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

- обжаловать приказы и распоряжения Института в установленном законом порядке, подавать апелляции в апелляционную комиссию Института в случае несогласия с результатами текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, практическими навыками и методами научных исследований;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- посещать обязательные учебные занятия заочной формы обучения и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами.

При неявке на обязательные учебные занятия по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность заведующего кафедрой, учебно-методический отдел и в мерный день явки в Институт представить подтверждающий свое отсутствие документ. Академические задолженности и систематический пропуск занятий в семестре по неуважительным причинам могут стать следствием отчисления обучающегося из Института;

- уважительно и тактично относиться друг к другу, педагогическим работникам и иным сотрудникам Института;

- бережно относиться к имуществу и оборудованию Института, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории Института. В случае порчи имущества или оборудования возмещать причиненный ущерб;

- соблюдать в здании Института строгий запрет на курение, азартные игры, употребление, хранение и сбыт наркотических веществ, распитие спиртных напитков, появление нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения. За совершение любого из перечисленных запрещенных действий обучающийся подлежит отчислению из Института с удержанием фактически понесенных Институту затрат;

- соблюдать условия договора и своевременно вносить плату за обучение.

7.3. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных заключенным с ним договором, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка в Институте, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Института.

Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание налагается Приказом Ректора не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

### ***VIII. Льготы и гарантии***

8.1. Обучающемуся гарантируется предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

Решение о предоставлении академического отпуска продолжительностью, как правило, не превышающей 12 календарных месяцев, принимает Ректор Института.

Основанием для предоставления академического отпуска являются:

- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии организации (учреждения) здравоохранения;

- в других случаях – личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины (стихийное бедствие, семейные обстоятельства и др.).

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося академическом отпуске по медицинским показаниям, является его личное заявление и заключение клинико-экспертной комиссии организации (учреждения) здравоохранения.

8.2. Обучающемуся гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию высшего образования при письменном согласии данной образовательной организации.

Перевод обучающегося из одной образовательной организации высшего образования в другую осуществляется в порядке, установленном Правилами перевода, действующими в Институте.

При переводе из одной образовательной организации высшего образования в другую за обучающимся сохраняются все права.

8.3. Обучающемуся гарантируется право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Институте вакантных мест.

Порядок и условия восстановления в Институте обучающегося, отчисленного по неважительной причине, определяются Приказом Ректора.

Прием лиц, отчисленных из другой образовательной организации высшего образования, для продолжения обучения в Институте осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся Института могут получать моральное и (или) материальное поощрение.

Виды морального и материального поощрения обучающихся определяются Ученым советом Института и утверждаются Ректором Института.

8.5. Институт вправе устанавливать льготы по оплате за обучение и аттестации обучающихся, определяемые Приказом Ректора.

#### ***IX. Заключительные положения***

9.1. Настоящее Положение вводится в действие по итогу рассмотрения его на заседании Ученого совета и утверждения Приказом Ректора по Институту.

9.2. Срок действия настоящего Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Приказом Ректора по Институту.