

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОАНО ВО «ИМЭФ»

Терентьева Е.А.

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре инновационных технологий
Образовательной автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт мировой экономики и финансов»**

(в новой редакции)

г. Астрахань 2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ОАНО ВО «ИМЭФ» и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр инновационных технологий (далее - ЦИТ) является структурным подразделением ОАНО ВО «ИМЭФ» (далее - Институт).

1.2. Деятельность ЦИТ регулируется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Института, приказами и нормативными документами Института, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.3. ЦИТ несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него задач, функций и обязанностей.

2. ЗАДАЧИ ЦИТ

2.1. Общее руководство организацией инновационной деятельностью в ОАНО ВО «ИМЭФ».

2.2. Реализация стратегических направлений единой научной политики ОАНО ВО «ИМЭФ».

2.3. Решение комплексной задачи создания и поддержки деятельности системы эффективного использования инновационного потенциала научного и педагогического состава ОАНО ВО «ИМЭФ».

3. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЦИТ

3.1. Руководство деятельностью ЦИТ осуществляет начальник центра инновационных технологий.

3.2. Состав и штатную численность сотрудников ЦИТ утверждает Ректор по представлению проректора по ОУПиИ.

3.3. В состав ЦИТ входят специалисты, отвечающие за отдельные направления работы ЦИТ.

3.4. Назначение на должности начальника и специалистов центра, и освобождение от должности производится приказом Ректора Института по представлению проректора по ОУПиИ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИТ

4.1. Функциями ЦИТ являются:

4.1.1. Участие в работе по определению перспективных направлений и содействие развитию научной деятельности Института.

4.1.2. Организация поиска источников финансирования для научных и инновационных разработок Института с целью обеспечения их внедрения в практику.

4.1.3. Координация научно-инновационной деятельности в Институте и деятельности по охране объектов интеллектуальной собственности, создаваемых в Институте.

4.1.4. Поддержка кадрового потенциала Института, обеспечивающего инновационный характер научно-технической деятельности, создание, коммерциализацию и внедрение в реальный сектор экономики результатов интеллектуальной деятельности.

4.1.5. Формирование развитой инновационной инфраструктуры Института.

4.1.6. Продвижение результатов интеллектуальной деятельности научных коллективов, отдельных работников и обучающихся на рынок инноваций в научно-технической области (посредством презентации в глобальной информационной сети, выставок, прямых соглашений с потенциальными пользователями (инвесторами) и иных форм).

4.1.7. Ведение базы данных научных разработок, имеющих инновационный характер и перспективу для коммерциализации.

4.1.8. Содействие оформлению с участием авторов материалов заявок на открытия, изобретения, регистрацию программ для ЭВМ и баз данных, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и рационализаторские предложения.

4.1.9. Содействие решению вопросов, касающихся академической и научной мобильности преподавателей и обучающихся ОАНО ВО «ИМЭФ».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦИТ

5.1. ЦИТ имеет право:

5.1.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации научной, учебной, методической работы.

5.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.1.3. Требовать от администрации Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.4. Выдвигать предложения по поощрению и наказанию сотрудников, обеспечивающих функционирование Института.

5.2. ЦИТ обязан:

5.2.1. Содействовать работе проректора по ОУПиИ и начальникам других структурных подразделений.

5.2.2. Эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование.

5.2.3. Использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций.

5.2.4. Эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Института.

5.2.5. Содействовать работе всех структурных подразделений Института.

5.2.6. Поддерживать и улучшать положительный имидж кафедр, Института.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. ЦИТ взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и вне учебными подразделениями Института в соответствии со структурой Института, регламентом процедур управления Институтom, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом.

ЦИТ проводит самообследование деятельности за истекший учебный год.

6.2. Проверка деятельности ЦИТ в целом и отдельных направлений его деятельности проводится административно-управленческими структурами в соответствии с утвержденным регламентом по данным самообследования и отчетов различного уровня, а также, в экстренных случаях, специально созданными приказом Ректора комиссиями.