

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

---



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОАНО ВО «ИМЭФ»

Терентьева Е.А.

«*Евдокия*» 20 *17* г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте информационных технологий  
Образовательной автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Институт мировой экономики и финансов»

*(в новой редакции)*

г. Астрахань 2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности Департамента информационных технологий (ДИТ) Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее – ОАНО ВО «ИМЭФ» /Институт).

1.2. В своей деятельности Департамент информационных технологий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, приказами и распоряжениями ректора Института, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, а также иными внутренними локальными актами Института.

1.3. Департамент информационных технологий является самостоятельным структурным подразделением Института и подчиняется непосредственно Ректору Института.

Департамент информационных технологий создается и ликвидируется по распоряжению Ректора Института.

1.4. Руководство Департаментом информационных технологий осуществляет директор Департамента, который назначается на должность и освобождается от нее приказом Ректора Института. В период отсутствия директора Департамента (нахождения его в отпуске, командировке, в период нетрудоспособности и пр.) его обязанности исполняет лицо, временно назначенное приказом Ректора.

1.5. Численность Департамента информационных технологий, внутренняя структура определяются Штатным расписанием, которое утверждается Ректором Института.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Департамента информационных технологий являются:

2.1. Разработка и реализация стратегии развития информационных систем, формирование и внедрение системы показателей оценки эффективности информационных систем, обеспечение контроля изменений информационной среды;

2.2. Обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения, разработка процедур проверки работоспособности и изменения характеристик программного обеспечения;

2.3. Обеспечение требуемого уровня информационной безопасности;

2.4. Проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов, рефакторинг и оптимизация программного кода;

2.5. Оптимизация функционирования прикладного программного обеспечения, его интеграция в единую структуру инфокоммуникационной системы;

2.6. Разработка требований к аппаратному обеспечению и поддерживающей инфраструктуре для эффективного функционирования прикладного программного обеспечения.

## **III. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА**

В соответствии с возложенными на него задачами Департамент информационных технологий осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет формирование целей, приоритетов и ограничений стратегий информационных технологий, их изменение с учетом изменений внешних условий и внутренних потребностей, обеспечивает реализацию стратегии информационных технологий;

3.2. Осуществляет выявление потребностей в программах и портфелях ИТ-проектов, их формирование и внедрение в информационно-технологические процессы Института;

3.3. Организует создание системы показателей эффективности информационных технологий, формирование требований к этой системе, процесс внедрения системы показателей эффективности ИТ, ее согласование с заинтересованными лицами и утверждение;

3.4. Выявляет потребности в изменениях информационной среды, организует процесс управления этими изменениями, внедрения необходимых ресурсов;

3.5. Взаимодействует с поставщиками и потребителями информации, выявляет их потребности, налаживает контакт на основе обратной связи, путем проведения переговоров и пр.;

3.6. Ведет работу по управлению рисками ИТ, оптимизации процессов управления рисками ИТ, привлекает необходимые ресурсы, формирует требования и приоритеты управления рисками ИТ;

3.7. Обеспечивает разработку, реструктуризацию, наполняемость, техническую, информационную поддержку и т.д. официального сайта Института – [www.imef.ru](http://www.imef.ru);

3.8. Осуществляет разработку процедуры проверки работоспособности программного обеспечения, процедуры сбора диагностических данных, процедуры измерения требуемых характеристик программного обеспечения, оценку соответствия программного обеспечения требуемым характеристикам;

3.9. Проводит рефакторинг, путем:

- анализа программного кода на соответствие требованиям по читаемости и производительности;

- выработки определенного программного стиля;

- изменения исходного кода программы с сохранением ее внутренней структуры;

- выявления, воспроизведения дефектов, установления причин их возникновения, внесения необходимых изменений для их устранения;

3.10. Осуществляет запуск процедуры установки прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном оборудовании;

3.11. Проводит:

- контроль и мониторинг процедуры установки прикладного программного обеспечения;

- лицензионную регистрацию прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном оборудовании;

- настройку и своевременное обновление установленного прикладного программного обеспечения на конечных устройствах пользователей и/или серверном оборудовании;

3.12. Выявляет признаки критических инцидентов при работе прикладного программного обеспечения, идентифицирует и регистрирует их, определяет причины их возникновения, выполняет действия по устранению критических инцидентов;

3.13. Разрабатывает план работ и обеспечивает их выполнение по оптимизации функционирования прикладного программного обеспечения инфокоммуникационной системы;

3.14. Проводит анализ структуры и параметров функционирования, интегрируемого прикладного программного обеспечения, выбирает принципы и методы интеграции прикладного программного обеспечения инфокоммуникационных систем, выполняет работы в соответствии с выбранным методом интеграции;

3.15. Обеспечивает тестирование и запуск в эксплуатацию интегрированной инфокоммуникационной системы;

3.16. Устанавливает и производит настройку аппаратно-программных средств защиты прикладного программного обеспечения;

3.17. Обеспечивает проведение регламентов обеспечения защиты информации, защиты информационных систем в соответствии с политикой информационной безопасности (в том числе управление правами доступа);

3.18. Занимается разработкой технических заданий на процедуры управления программным обеспечением информационной системы, разработкой нормативно-технической документации на процедуры настройки и интеграции прикладного программного обеспечения, включая инструкции для пользователей;

3.19. Проводит актуализацию нормативно-технической документации на процедуры настройки и интеграции прикладного программного обеспечения, включая инструкции для пользователей;

3.20. Осуществляет хранение, уничтожение нормативно-технической документации на процедуры настройки и интеграции прикладного программного обеспечения, включая инструкции для пользователей;

3.21. Проводит контроль, мониторинг и анализ текущего состояния аппаратного обеспечения и поддерживающей инфраструктуры;

3.22. Осуществляет формирование требований к аппаратному обеспечению и поддерживающей инфраструктуре инфокоммуникационной системы.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Департамент информационных технологий для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Получать от руководителей и сотрудников структурных подразделений Института все необходимые документы, в том числе: приказы и другие распорядительные документы, принятые руководством Института;

4.1.2. Требовать от администрации Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих целей и задач;

4.1.3. Представительствовать в установленном порядке от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

4.1.4. Представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех структурных подразделений Института в части, относящейся к компетенции Департамента.

4.2. Департамент информационных технологий обязан:

4.2.1. Обеспечивать сохранность персональных данных субъектов Института при их обработке;

4.2.2. Содействовать работе всех структурных подразделений Института;

4.2.3. Эффективно использовать свой научный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;

4.2.4. Использовать современные эффективные научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Департаментом информационных технологий функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Департамента.

5.2. На директора Департамента возлагается персональная ответственность за:

- выполнение возложенных на Департамент функций и задач;

- организацию работы Департамента, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства Института, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Департаменте, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

- соблюдение работниками Департамента правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности и техники безопасности.

5.3. Степень ответственности других работников Департамента устанавливается должностными инструкциями.

5.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Департамента несут персональную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ**

6.1. Департамент информационных технологий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также с государственными и муниципальными органами власти, учреждениями, иными организациями всех форм собственности, а также юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.