

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

---



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОАНО ВО «ИМЭФ»

Терентьева Е.А.

*Е.А. Терентьева* 20 17 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе дополнительного профессионального образования  
Образовательной автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Институт мировой экономики и финансов»

*(новая редакция)*

г. Астрахань 2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (Отдел ДПО) является структурным подразделением Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее – ОАНО ВО «ИМЭФ» /Институт).

Отдел ДПО создается и ликвидируется приказом Ректора Института. Отдел ДПО непосредственно подчиняется Проректору по учебно-методической работе.

1.2. В своей деятельности Отдел ДПО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Ректора Института, Уставом Института, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, а также иными локальными актами Института.

1.3. Штатный состав и структуру Отдела ДПО утверждает Ректор Института. В состав отдела входят: начальник отдела, ведущий менеджер. При необходимости допускается введение новых должностей, исключение и переименование существующих должностей.

1.4. Руководство Отделом ДПО осуществляет Начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора Института. В период отсутствия Начальника отдела (нахождения его в отпуске, командировке, в период нетрудоспособности и пр.) его обязанности исполняет лицо, временно назначенное приказом Ректора.

## **II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Задачами Отдела дополнительного профессионального образования являются:

2.1. Создание системы дополнительного образования, включая стажировку, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, а также системы довузовской подготовки.

2.2. Проведение профессиональной переподготовки, повышения квалификации специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению нового вида профессиональной деятельности на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов к конкретным профессиям и должностям.

2.3. Организация системы повышения профессиональной компетентности (квалификации) педагогических, научных работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала Института.

2.4. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки федеральных государственных служащих, государственных и муниципальных служащих, а также иных категорий граждан.

2.5. Организация краткосрочных тематических семинаров по запросу заказчиков.

## **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел дополнительного профессионального образования осуществляет следующие функции:

3.1. Составление учебных и перспективных планов профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей.

3.2. Осуществление приема и зачисления слушателей по программам ДПО.

3.3. Организация учебного процесса, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения, по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников и отдельных граждан.

3.4. Организация краткосрочных семинаров, курсов, тренингов в соответствии с договорами с физическими и юридическими лицами.

3.5. Координация деятельности кафедр, Отделов и других структурных подразделений Института по участию в реализации программ ДПО, включая обеспечение обратной связи с потребителями.

3.6. Подготовка проектов договоров со слушателями на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации программ ДПО.

3.7. Документационное сопровождение и подготовка отчетов о реализации программ ДПО.

3.8. Информационная поддержка раздела официального сайта Института по дополнительному профессиональному образованию.

3.9. Развитие связей с иными учебными заведениями в направлениях, касающихся дополнительного образования;

3.10. Участие в разработке и корректировке договоров и соглашений на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов;

3.11. Формирование учебных групп по программам дополнительного образования, разработка расписания учебных занятий, организация итоговой аттестации;

3.12. Документальное обеспечение учебного процесса по дополнительному профессиональному образованию слушателей;

3.13. Участие в подборе преподавательского состава, контроль за выполнением преподавателями учебного плана в полном объеме часов, предусмотренном учебным планом.

#### **IV. ПРАВА**

4.1. Отдел дополнительного профессионального образования для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.1.2. Координировать деятельность структурных подразделений Института по вопросам организации и проведения мероприятий, направленных на реализацию программ дополнительного профессионального образования;

4.1.3. Планировать деятельность Отдела ДПО и определять перспективы его развития с целью повышения качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавателей и работников, расширения спектра оказываемых образовательных услуг с учетом требований рынка услуг ДПО;

4.1.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование Отдела, для проведения торжественных мероприятий по итогу успешного завершения освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования;

4.1.5. Требовать от руководства Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении поставленных перед Отделом функций и задач.

4.2. Отдел дополнительного профессионального образования для решения возложенных на него задач и функций обязан:

4.2.1. Обеспечивать сохранность персональных данных субъектов Института (обучающихся) при их обработке;

4.2.2. Содействовать работе всех структурных подразделений Института.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом дополнительного профессионального образования функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет Начальник отдела.

5.2. На Начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела ДПО по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

- соблюдение работниками Отдела ДПО трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделом ДПО, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников Отдела ДПО;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников Отдела дополнительного профессионального образования устанавливается должностными инструкциями.

#### **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ**

6.1. Отдел дополнительного профессионального образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также с государственными и муниципальными органами, учреждениями, иными организациями всех форм собственности, физическими лицами, а также иностранными гражданами и юридическими лицами.