

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

---



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОАНО ВО «ИМЭФ»

Терентьева Е.А.

«20» октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Отделе Государственной итоговой аттестации (ГИА)  
Образовательной автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Институт мировой экономики и финансов»

г. Астрахань 2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел Государственной итоговой аттестации (Отдел ГИА) является структурным подразделением Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее – ОАНО ВО «ИМЭФ» /Институт).

Отдел ГИА создается и ликвидируется приказом Ректора Института. Отдел ГИА непосредственно подчиняется Ректору Института.

1.2. В своей деятельности Отдел ГИА руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Ректора Института, Уставом Института, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, а также иными локальными актами Института.

1.3. Штатный состав и структуру Отдела ГИА утверждает Ректор Института. В состав отдела входят: начальник отдела, ведущий менеджер. При необходимости допускается введение новых должностей, исключение и переименование существующих должностей.

Руководство Отделом ГИА осуществляет Начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора Института. В период отсутствия Начальника отдела (нахождения его в отпуске, командировке, в период нетрудоспособности и пр.) его обязанности исполняет лицо, временно назначенное приказом Ректора.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Основными задачами Отдела Государственной итоговой аттестации являются:

2.1. Современная и качественная подготовка и организация проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) студентов ОАНО ВО «ИМЭФ»:

- организационно-методическое сопровождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- организация работы государственных экзаменационных комиссий (итоговых аттестационных комиссий), апелляционной комиссии;
- координация деятельности кафедр по организации государственной итоговой аттестации студентов-выпускников.

2.2. Информационное обеспечение студентов-выпускников необходимой методической литературой, учебными пособиями и пр. о порядке подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации (государственных экзаменов (итоговых экзаменов) и (или) выпускной квалификационной работы).

2.3. Оформление и выдача документов об образовании и о квалификации по итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.4. Учет и контроль над использованием бланков строгой отчетности.

2.5. Ведение необходимой документации (протоколов ГЭК (ИАК), ведомостей, журналов и пр.), составление отчетности по итогам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.6. Ведение Федерального информационного реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО).

## **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел Государственной итоговой аттестации осуществляет следующие функции:

3.1. Совместно с учебно-методическим отделом, выпускающими кафедрами разрабатывает программу государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), темы выпускной квалификационной работы, правила по ее оформлению и выполнению, определяет критерии оценок результатов государственных экзаменов (итоговых экзаменов) и (или) выпускной квалификационной работы, формирует и доводит до сведения студентов-

выпускников списки научных руководителей ВКР, расписание проведения государственных экзаменов (итоговых экзаменов), защиты (предзащиты) выпускной квалификационной работы;

3.2. Готовит распорядительные акты об утверждении состава апелляционной комиссии, государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий);

3.3. Взаимодействует с Департаментом государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации в части согласования и утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий ОАНО ВО «ИМЭФ»;

3.4. Координирует работу выпускающих кафедр с работой государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

3.5. Формирует заказ, выдачу, учет и списание бланков строгой отчетности;

3.6. Организует оформление и выдачу студентам-выпускникам, отчисленным из Института как завершившим освоение основной образовательной программы и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) документов об образовании и о квалификации;

3.7. Обеспечивает ведение книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации, их дубликатов;

3.8. Организует подготовку и проведение мероприятий по торжественному вручению дипломов о высшем образовании студентам-выпускникам;

3.9. Взаимодействует с федеральной информационной системой в части формирования и передачи сведений о документах об образовании и о квалификации, выданных ОАНО ВО «ИМЭФ» в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

3.10. Координирует с органами исполнительной власти, российскими и зарубежными организациями в части ответов на запросы о подтверждении фактов обучения и подлинности выданных дипломов о высшем образовании;

3.11. Участвует в подготовке документов и данных для процедур, связанных с лицензированием, государственной аккредитацией образовательных программ, реализуемых в Институте; для плановых и внеплановых проверок Института со стороны надзорных органов власти, для внутренних аудитов; для статистических и отчетных форм для органов исполнительной власти РФ;

3.12. Обеспечивает ведение, учет и хранение отчетной документации по итогам проведенной государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

#### **IV. ПРАВА**

Отдел Государственной итоговой аттестации для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Координировать деятельность структурных подразделений Института по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.3. Проводить в пределах своих полномочий в установленном порядке собрания, семинары, учебные конференции со студентами-выпускниками по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), выбора тем выпускной квалификационной работы, научного руководителя ВКР, порядка написания и оформления ВКР (брошюровки, написания текста, размера шрифта и т.д.), получения списков вопросов и литературы для подготовки к государственным экзаменам (итоговым экзаменам) и др. вопросам.

4.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование отдела, для проведения торжественных мероприятий по итогам успешного завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), вручения документов об образовании и о квалификации.

4.5. Требовать от руководства Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении поставленных перед Отделом функций и задач.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом Государственной итоговой аттестации функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет Начальник отдела.

5.2. На Начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела ГИА по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- соблюдение работниками Отдела ГИА трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Отделом ГИА, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников Отдела ГИА;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность работников Отдела Государственной итоговой аттестации устанавливается должностными инструкциями.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ**

6.1. Отдел Государственной итоговой аттестации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также с государственными и муниципальными органами, учреждениями, иными организациями всех форм собственности, физическими лицами, а также иностранными гражданами и юридическими лицами.