

---

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ОАНО ВО «ИМЭФ»**

*Терентьева Е.А.*  
/Терентьева Е.А./

*«01» января 2016г.*  
«01» января 2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Ректорате**

**Образовательной автономной некоммерческой организации  
высшего образования «Институт мировой экономики и финансов»  
(ОАНО ВО «ИМЭФ»)**

*(в новой редакции)*

г. Астрахань

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции Ректората, порядок его взаимодействия со структурными подразделениями ОАНО ВО «ИМЭФ» (далее по тексту – Институт).

1.2. Ректорат Института является коллегиальным консультативно-координирующим органом, обеспечивающий исполнение полномочий Ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов правления Институту, и подготовку рекомендаций по ним.

1.3. Основными принципами деятельности Ректората являются:

- координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

- разграничение функций, полномочий, зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Института;

- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к его ведению;

- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;

- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;

- нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору Института, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

1.4. В своей деятельности Ректорат руководствуется положениями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института, решениями Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

1.5. В состав Ректората по должности входят: Ректор Института, проректоры и другие работники, состоящие в руководящей должности и осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности Института, а также работники, закрепленные в прямое подчинение Ректора.

1.6. Общее руководство деятельностью Ректората осуществляет Ректор Института.

1.7. Делопроизводство Ректората ведет секретарь-референт, находящийся в прямом подчинении Ректора Института.

## **II. Задачи, функции и полномочия Ректората**

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

- достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями Института приказов, распоряжений и поручений Ректора Института;

- обеспечения компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, в том числе зарубежными, средствами массовой информации и гражданами;

- развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование Ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

- обеспечение эффективной системы контроля над состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института;

- иных задач, регламентированных Уставом Института.

2.2. Ректорат в целях осуществления поставленных перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- организует исполнение решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института, контролирует их исполнение всеми работниками Института, а также студентами (абитуриентами, слушателями);

- подготавливает справочный и аналитический материал, необходимый Ученому совету для принятия соответствующего Решения;

- обменивается опытом организации управления с другими вузами, ведет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования, и по итогам выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Институту и выбору направлений развития Института, вносит их Ректору на рассмотрение;

- формирует информационные материалы о деятельности Института и обеспечивает их доведения до сведения заинтересованных лиц;
- проводит мероприятия по увеличению доходов Института, достижению баланса доходов и расходов;
- обеспечивает представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, гражданами.
- осуществляет контроль над соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль над обоснованностью формирования потребностей структурных подразделений Института в товарах, услугах и работах;
- подготавливает и вносит на рассмотрение Ректору Института предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Института, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Института;
- исполняет иные функции, регламентированные Уставом Института.

2.3. Для надлежащего выполнения своих функций Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение структурными подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства РФ, положений Устава Института, решений Ученого и Попечительского советов, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института;
- запрашивает и получает от работников структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;
- заслушивает отчеты ответственных сотрудников о проделанной работе;
- по поручениям Ректора или в соответствии с планом работы Института осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;
- консультирует работников структурных подразделений о порядке исполнения норм законодательства РФ, положений Устава института, приказов, распоряжений и поручений Ректора Института;
- незамедлительно вносит на рассмотрение Ректора служебную информацию о выявленных фактах исполнения или ненадлежащего исполнения работниками структурных подразделений норм законодательства РФ, положений Устава Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
- в соответствии с распределением фундаментальных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями Ректора Института осуществляет представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, учреждениями, предприятиями, в том числе зарубежными, средствами массовой информации, а также гражданами;
- формирует структуру и обеспечивает своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте Института в глобальной сети «Интернет», устанавливает критерии разграничения информации, представленной на указанном официальном сайте, по уровням доступа;
- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными Ректорату в связи с исполнением своих основных функций и задач;
- организует хранение документации, образующейся в деятельности Института, в соответствии с установленными в Институте правилами делопроизводства;
- осуществляет иные полномочия, регламентированные Уставом Института, а также делегированные отдельными приказами, распоряжениями, иными локальными актами Ректора Института.

### **III. Состав и деятельность Ректората**

3.1. Руководство над деятельностью Ректората осуществляет Ректор Института.

3.2. Лицо, поступившие на работу в Институт на должность Ректора, Проректора, Президента, руководителя структурного подразделения Института автоматически становятся членом Ректората.

Соответственно, при увольнении лица с поименованных должностей его членство в Ректорате прекращается.

3.3. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов Ректора Института, должностных инструкций по занимаемой штатной должности.

Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящими в их ведении структурными подразделениями Института.

Функциональные обязанности Ректора Института определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Института, Трудовым договором, приказами и распоряжениями вышестоящих органов правления Институтком.

#### 3.4. Полномочия членов Ректората:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении структурных подразделений и работников Института, несут персональную ответственность за ее результаты;
- осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей в структурных подразделениях, находящихся под их руководством;
- дают работникам своих структурных подразделений обязательные для исполнения указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности работников своих структурных подразделений, а также их взаимодействие с работниками других структурных подразделений;
- участвуют в заседаниях Ректората, организуемых Ректором Института;
- подписывают документы, в пределах своих полномочий, делегированных им Ректором Института;
- проводят внутренние проверки в своих структурных подразделениях, готовят отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института;
- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Института, на очередных заседаниях Ректората;
- осуществляют иные полномочия, регламентированные отдельными локальными актами Ректором Института.

#### 3.5. Члены Ректората обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Института, Решения Учредителя, Попечительского и Ученого советов Института, приказы, распоряжение Ректора Института, иные локальные акты Института, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение;
- исполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, Трудовым договором, должностной инструкцией;
- обеспечивать при исполнении своих должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте, иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, учреждений, предприятий, в том числе зарубежных, с которыми взаимодействует Институт; не допускать при исполнении должностных обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к обращениям работников Института, граждан и иных третьих лиц;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Института;
- поддерживать профессионализм и уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
- соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными члену Ректората при исполнении им своих должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство (персональные данные);
- беречь имущество Института, вверенное ему для исполнения своих должностных обязанностей;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- не совершать поступки порочащие честь и достоинство Института;
- проявлять корректность и уважение во взаимоотношениях друг с другом и со своими подчиненными работниками;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету Института.

#### 3.6. Члены Ректората имеют право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;
- оплату труда и поощрения за эффективное и качественное исполнение своих трудовых обязанностей;
- защиту своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение информации и материалов, необходимых для исполнения должных обязанностей, а также на внесение предложений Ректору Института о совершенствовании деятельности Института;
- повышение квалификации и профессионального уровня;
- социальные гарантии и льготы, регламентированные законодательством о труде, Коллективным договором Института и иными локальными актами Института.

3.7. Члены Ректората могут иметь иные права и обязательства, регламентированные Уставом Института, иными законодательными актами Российской Федерации.

#### **IV. Заседания Ректората**

4.1. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости и созываются, как правило, по инициативе Ректора Института.

В отсутствие Ректора Института (командировка, отпуск, состояние здоровья и т.д.) заседания Ректората проводятся лицом, уполномоченным Приказом по Институту на временное исполнение обязанностей Ректора Института.

4.2. Заседания Ректората являются коллегиальной работой Ректората.

Цель заседаний Ректората:

- коллегиальное обсуждение текущих вопросов деятельности Института, не отнесенные к компетенции иных органов правления Институтном, и выработка по результатам обсуждений оперативных мер по их решению;
- коллегиальное обсуждение результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Института в соответствии с ранее данными поручениями Ректора Института;
- предварительная проработка вопросов деятельности Института, принятие решений по вопросам, отнесенных к компетенции Ректората;
- выработка общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Института, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

4.3. На заседаниях Ректората с целью контроля над исполнением ранее данных поручений Ректора Института заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений, и, при необходимости, формулируются их подходы к их дальнейшей реализации.

4.4. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются Ректором Института.

На заседаниях Ректората председательствует Ректор Института. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается Ректором Института.

Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются Ректором Института с учетом результатов обсуждений соответствующих вопросов. При необходимости Ректор Института вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Ректором Института, и действует в течение неопределённого срока – до момента пока не будет принято новое Положение о Ректорате.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение и принятие его в новой редакции осуществляется по решению Ректора Института.