Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ОАНО ВО «ИМЭФ» на 2020/2021 уч. год

У Т В Е Р Ж Д А Ю:

Ректор, Председатель ПК ОАНО ВО «ИМЭФ»

_____ /Терентьева Е.А./

«22» 09 2019г.

Порядок подачи документов для поступления на обучение в электронной форме

Поступающие в ОАНО ВО «ИМЭФ» вправе подать заявление на обучение и необходимый пакет документов, предусмотренный Правилами приема на текущий учебный год, в электронной форме через официальный сайт Института – www.imef.ru, раздел «Личный кабинет».

В период очередной приемной компании, поступающие регистрируются на официальном сайте Института (указанном выше) и получают персональные логин и пароль для доступа в «Личный кабинет». Ответственность за сохранность персонального логина и пароля ложится на поступающего с момента их получения. Передача персонального логина и пароля иным лицам не допускается.

После входа в «Личный кабинет» поступающий заполняет электронную форму заявления на обучение с указанием в нем всех необходимых сведений, регламентированных Правилами приема на текущий учебный год (см. **Раздел V. «Порядок подачи документов»**).

В заявлении поступающим должны быть заполнены все графы, обязательные к заполнению, обозначенные звездочкой – « * ». По итогу заполнения поступающий распечатывает заявление, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи с расшифровкой.

После заверения заполненного и распечатанного заявления личной подписью поступающего, заявление сканируется и соответствующим графическим файлом прикрепляется к регистрационной форме в «Личном кабинете» поступающего. Вместе с заявлением поступающий предоставляет необходимый пакет документов, регламентированный Правилами приема на текущий учебный год (см. **Раздел V. «Порядок подачи документов»** и **Раздел X. «Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства»**) в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в «Личном кабинете» поступающего. Все документы, предоставляемые поступающим должны быть отсканированы в цветном или полутоновом формате с разрешением 200 или 300 точек на дюйм. Нечитаемые отсканированные изображения документов, а также изображения, содержащие потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.) не принимаются. При предоставлении в отсканированном виде документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (лица без гражданства), поступающий сканирует и представляет страницы указанного документа, содержащие: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего. Фотография предоставляется поступающим аналогичным образом путем прикрепления файла к регистрационной форме в «Личном кабинете» поступающего. Фотография должна быть сделана в текущем календарном году, размер фотографии не должен быть менее 800 пикселей по вертикале и 600 пикселей по горизонтали.

По итогу подачи заявления на обучение и необходимого пакета документов в электронной форме, в течение 3-х дней поступающему на адрес электронной почты (указанный при регистрации на сайте Института) приходит уведомление с подтверждением приема, поданных документов в полном объеме, либо уведомление с указанием ошибок и неточностей допущенных поступающим при подаче заявления и документов в электронной форме, которые подлежат исправлению в указанный в уведомлении срок.

Ответственный секретарь ПК: _____ /Ляшенко И.А./