

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение по основным профессиональным
образовательным программам высшего образования
в ОАНО ВО «ИМЭФ» на 2019/2020 уч. год



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор, Председатель ПК ОАНО ВО «ИМЭФ»



/Терентьева Е.А./

«28» сентября 2018г.

Правила

проведения вступительных испытаний,
в том числе с использованием дистанционных технологий
Образовательной автономной некоммерческой организацией
высшего образования (ОАНО ВО «ИМЭФ») при приеме на обучение
по основным профессиональным образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата
на 2019/2020 учебный год

г. Астрахань, 2018

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок проведения вступительных испытаний, проводимых ОАНО ВО «ИМЭФ» самостоятельно, при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.09.2014г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета», Правилами приема на соответствующий учебный год, утвержденными Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее по тексту – ОАНО ВО «ИМЭФ»/Институт) самостоятельно, и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в области образования.

1.3. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно в отношении отдельных категорий граждан, поступающих на базе среднего общего образования, а также в отношении граждан, поступающих на базе профессионального образования (среднего профессионального (начального профессионального образования при наличии записи о получении среднего (полного) общего образования), высшего образования) Институт руководствуется требованиями статьи 29 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.4. Все вступительные испытания проводятся на русском языке. В Институте не предусмотрено проведение вступительных испытаний на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

1.5. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по конкретному направлению подготовки проводятся по общеобразовательным предметам из перечня вступительных испытаний, установленных приемной комиссией в Правилах приема.

1.6. Подготовка экзаменационных материалов и проведение вступительных испытаний при приеме на программы бакалавриата осуществляется экзаменационными комиссиями по проведению вступительных испытаний.

Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Института. При необходимости в состав предметных экзаменационных комиссий могут быть включены преподаватели других образовательных организаций высшего образования, а также иные работники образовательных, научных и других организаций, профиль деятельности которых совпадает с профилем образовательных программ.

II. Организация вступительных испытаний

2.1. Расписание о проведении вступительных испытаний разрабатывается приемной комиссией Института и размещается на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии в порядке и сроки, регламентированные Правилами приема на текущий учебный год.

2.2. Перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводятся консультации по разъяснению программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе или ответу требований и критериев оценивания.

2.3. Во время вступительных испытаний вход в аудиторию, где они проводятся, разрешен Ректору Института – Председателю приемной комиссии, Ответственному секретарю приемной комиссии, членам приемной комиссии, иным лицам, уполномоченным на то Приказом Ректора по Институту.

2.4. Перед входом в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающие в определенно указанном уполномоченными должностными лицами месте оставляют свои вещи, в том числе мобильные телефоны и (или) иные средства связи, предварительно их отключив.

Исключение составляют поступающие с ограниченными возможностями и инвалиды по состоянию здоровья, которым может быть разрешено, пользоваться техническими

приспособлениями, необходимыми для создания равных возможностей по участию во вступительных испытаниях, при условии, если эти приспособления не создают помех для работы других поступающих. В этом случае, а также в случае, если поступающий нуждается в специально созданных условиях работы, проведение вступительных испытаний должно быть организовано в отдельном помещении.

2.5. Перед входом в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.6. Перед началом вступительного испытания поступающему выдается экзаменационный материал (тестовые задания, бланки листов для ответов), а также листы для черновиков. Все выдаваемые поступающему листы заверяются оттиском печати приемной комиссии.

В процессе выполнения заданий вступительного испытания, поступающий вправе попросить у экзаменаторов дополнительные листы бумаги для черновиков.

2.7. Во время проведения вступительных испытаний не допускается наличие и (или) использование поступающими и лицами, привлекаемыми к проведению вступительных испытаний:

- персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров), иной вычислительной техники (в том числе калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, выданных поступающим перед началом проведения соответствующего вступительного испытания экзаменаторами;

- мобильных телефонов и иных средств связи;

- собственных канцелярских принадлежностей;

- любых справочных материалов (в том числе учебных пособий, монографий, конспектов и т.д.), если их использование специально не предусмотрено программой конкретного вступительного испытания.

2.8. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими вслух. Ответ экзаменатором оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытаний не допускается.

2.9. Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения лица, ответственного за проведение вступительных испытаний. Отметка об опоздании ставится на экзаменационном материале, выданном поступающему. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на вступительное испытание, не допускаются.

III. Проведение вступительного испытания

3.1. Форма проведения Институтом самостоятельно вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам бакалавриата – письменное тестирование.

3.2. Продолжительность вступительного испытания, проводимого в форме письменного тестирования, составляет 180 минут без перерыва с момента его начала.

3.3. Перед началом вступительного испытания каждому поступающему выдается экзаменационный материал, включающий в себя тестовые задания, бланк ответов и черновики. Экзаменационный материал заверяется печатью и подписью уполномоченного лица приемной комиссии.

Все листы бумаги, используемые поступающими в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики экзаменационными комиссиями не проверяются.

3.4. На титульном листе бланка ответов тестирования поступающий разборчивым подчерком указывает свои фамилию, имя, отчество и дату проведения вступительного испытания.

3.5. В тестовых заданиях не допускается производить решения задач, делать какие-либо пометки, обводить варианты данных ответов и т.д. Все свои решения поступающий заносит в бланк ответов. Исправлять выбранные варианты ответов в бланке ответов запрещается. Все исправления производятся поступающими в специально отведенных местах, предназначенных для замены одного ответа на другой.

Бланки ответов с исправлениями и пометками проверке экзаменационной комиссией не подлежат, поступающему выставляется низший балл (ноль баллов), о чем делается соответствующая пометка в бланке ответов.

По итогу сдачи вступительного испытания бланк ответов заверяется подписью поступающего, с указанием фамилии и инициалов.

3.6. Вступительные испытания в форме письменного тестирования могут быть пройдены поступающим с использованием технического обеспечения Института (компьютера).

Для прохождения вступительных испытаний с использованием технического обеспечения Института поступающий проходит регистрацию на официальном сайте Института - www.imef.ru и получает персональный логин и пароль для доступа в «Личный кабинет».

По итогу завершения вступительного испытания поступающий формирует бланк ответов тестирования в электронном виде, распечатывает его и заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.7. Все задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

3.8. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, пересаживание с места на место, свободное перемещение поступающих по аудитории, где проводится вступительное испытание или зданию Института.

3.9. Информация о возможности кратковременного выхода поступающего из аудитории, где проводится вступительное испытание, доводится до сведения поступающих перед началом соответствующего вступительного испытания лицом, ответственным за его проведение. Экзаменационная работа на время кратковременного выхода поступающего из аудитории, где проводится вступительное испытание, сдается экзаменатору (в случае выполнения работы с использованием технического обеспечения, компьютер переводится в режим блокировки). Такое отсутствие поступающего не дает ему право на продление времени проведения вступительного испытания.

3.10. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, где проводится вступительное испытание, а равно использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания, неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (средств связи) влечет за собой удаление поступающего с вступительного испытания. В таком случае работа поступающего не проверяется и ему проставляется низший бал (ноль баллов) по итогу вступительного испытания.

3.11. Поступающие, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут сдать ее лицам, ответственным за проведение соответствующего вступительного испытания, и покинуть место проведения экзамена, не дожидаясь его завершения.

3.12. По окончании вступительного испытания лица, ответственные за проведение соответствующего вступительного испытания, объявляют об окончании вступительного испытания, собирают все работы поступающих (отключают компьютеры, в случае выполнения экзаменационных работ с использованием технического обеспечения). Экзаменационные работы печатаются и передаются на проверку. Проверка выполненных работ, поступающих проводится экзаменационными комиссиями в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями оценивания.

Результаты электронного тестирования формируются автоматически при распечатывании бланка ответов, печатаются и передаются в приемную комиссию.

3.13. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

Результаты каждого вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, оцениваются по 100-бальной шкале.

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое устанавливается Институтом. Установленное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Минимальное количество баллов и перечень вступительных испытаний при приеме на различные формы обучения, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг различаться не могут.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.14. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (его доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.15. Порядок проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регламентируется отдельным локальным актом Института.

IV. Проведение вступительного испытания с применением дистанционных технологий

4.1. Основные положения.

4.1.1. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий организуется Институтом с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей для всех граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих проходить обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата независимо от формы обучения и не имеющим возможности по различным уважительным причинам явиться в Институт в установленное для проведения вступительных испытаний время.

4.1.2. При желании участвовать во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий поступающие при подаче необходимых документов на поступление в Институт, в заявлении о приеме на обучение проставляют соответствующую отметку о своем намерении, с указанием наименования вступительного испытания и места сдачи вступительного испытания с применением дистанционных технологий.

4.1.3. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется Департаментом информационных технологий ОАНО ВО «ИМЭФ».

4.1.4. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся с использованием официального сайта Института – www.imef.ru, электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Института, «Личного кабинета» и системы телеконференцсвязи, организуемой посредством MS Skype for Business. ЭИОС применяется во время вступительного испытания для предоставления электронных тестов.

Предоставление поступающему экзаменационных материалов осуществляется по принципу случайной выборки (случайным образом) через соответствующие формы системы управления обучением.

4.1.5. Для прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий поступающему необходимо иметь:

1. Стабильный канал доступа INTERNET;
2. Наушники;
3. Веб-камеру;
4. Микрофон;
5. Компьютер или ноутбук с установленным браузером Internet Explorer (версия не ниже 11);
6. Проектор (в аудиториях для работы экзаменационных комиссий).

4.2. Подготовка и проведение вступительных испытаний.

4.2.1. Для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий поступающий проходит регистрацию на официальном сайте Института - www.imef.ru и получает персональный логин и пароль для доступа в «Личный кабинет».

4.2.2. Раздел «Вступительные испытания» в «Личном кабинете» поступающего становится активным за три (3) до дня начала проведения вступительных испытаний согласно утверждённому расписанию (Расписание о проведении вступительных испытаний размещается Институтом на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии в срок не позднее 01 июня). В расписании о проведении вступительных испытаний учитывается резервный день, на случай, если в период тестирования у поступающего произошел технический сбой, зафиксированный с участием технического работника Департамента информационных технологий.

4.2.3. До официальной даты сдачи вступительных испытаний, поступающий может пройти пробное тестирование, на которое предусмотрено не более 3-х попыток по каждому общеобразовательному предмету, входящему в перечень вступительных испытаний. Результаты пробного тестирования при сдаче вступительного испытания не учитываются.

4.2.4. На вступительное испытание по одному общеобразовательному предмету, поступающему отводится 180 минут без перерыва с момента начала вступительного испытания. Тестовое задание содержит 30 вопросов. Вступительное испытание оценивается по 100-бальной шкале. Для сдачи

вступительного испытания поступающему необходимо набрать минимальное количество баллов, определенное Институтом для прохождения вступительного испытания.

4.2.5. Для проведения вступительных испытаний Институт в соответствии с расписанием выделяет необходимое количество аудиторий для работы экзаменационных комиссий, оснащённых необходимым оборудованием, а также обеспечивает необходимым оборудованием передвижные пункты приема, в которых поступающий так же может сдать вступительные испытания, при отсутствии у него технической возможности и (или) необходимого оборудования.

4.2.6. До начала вступительных испытаний проводится техническая репетиция не позже 1 суток (24 часа) до начала проведения вступительного испытания. О времени проведения репетиции поступающему направляется уведомление посредством публикации извещения в «Личном кабинете» либо путем направления SMS – сообщения на контактный (мобильный) номер телефона, указанный поступающим в заявлении о приеме на обучение.

4.2.7. Процедура идентификации поступающего осуществляется следующим образом:

- процедура идентификации проводится строго до назначенного времени вступительного тестирования. Поступающий, опоздавший и (или) не прошедший процедуру идентификации, не сможет иметь доступ к вступительному тестированию.

- средствами телеконференцсвязи, определенной Институтом, с участием технического работника Департамента информационных технологий (или иного уполномоченного сотрудника Института), подтверждаются персональные данные поступающего, указанные в заявлении о приеме на обучение (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, места жительства).

- веб-камерой, обзорно, поступающий показывает помещение, в котором он сдает экзамен.

- по факту проведения идентификации работник Департамента информационных технологий обеспечивает допуск поступающего к вступительным испытаниям, через соответствующие формы системы управления обучением.

- во время экзамена не допускается выключать видео- и аудио-режим трансляции (иначе результаты вступительного испытания не засчитываются).

4.2.8. По итогу сдачи вступительного испытания, поступающий распечатывает результаты тестирования, заверяет своей личной подписью, сканирует и соответствующим файлом прикрепляет к форме в «Личном кабинете» поступающего или, передает подписанные результаты вступительных испытаний через уполномоченное лицо Института, контролирующее ход проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий.

4.2.9. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии, а также путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты поступающего (указанный при регистрации на сайте Института).