
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, Председатель приемной комиссии
ОАНО ВО «ИМЭФ»



Терентьева Е.А.
2018г.

ПРАВИЛА

организации и работы выездной приемной комиссии
Образовательной автономной некоммерческой организации высшего
образования «Институт мировой экономики и финансов»
(ОАНО ВО «ИМЭФ»)

(новая редакция)

Астрахань, 2018 г.

1. Настоящие Правила регулируют деятельность выездной приемной комиссии Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (ОАНО ВО «ИМЭФ»), (далее – Институт, образовательная организация), в отдаленных регионах Астраханской области, субъектах Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

Основной целью выездной приемной комиссии является создание максимально удобных и экономичных условий при подаче заявления и необходимых документов на обучение в Институт, а также прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий лицами, не имеющими возможности по уважительным причинам явиться в Институт в установленное время для проведения вступительных испытаний.

2. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Положения о приемной комиссии Института.

3. Структура, график работы, территориальный маршрут, срок полномочий и др. выездной приемной комиссии утверждаются распорядительным актом Председателя приемной комиссии (Ректором).

В состав выездной приемной комиссии входят сотрудники приемной комиссии Института, которые организуют работу выездной приемной комиссии, технический персонал (секретариат), созданный для обеспечения работы приемной комиссии.

Из общего состава выездной приемной комиссии распорядительным актом Председателя приемной комиссии (Ректора) назначается ответственное лицо, которое распределяет обязанности между членами выездной приемной комиссии, осуществляет общий контроль над работой выездной приемной комиссии.

При необходимости для формирования состава выездной приемной комиссии могут привлекаться сотрудники иных структурных подразделений Института.

4. Полномочия, права и обязанности выездной приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии Института.

5. Организация работы выездной приемной комиссии осуществляется по предварительно заключенным договорам с образовательными организациями, иными организациями, учреждениями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями, на территории которых планируется организация передвижных (мобильных) пунктов приема для приема документов от лиц, поступающих на обучение по образовательным программам, реализуемым ОАНО ВО «ИМЭФ» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

6. Выездная приемная комиссия выполняет следующие функции:

– мобильно осуществляет прием документов от поступающих, оказывает помощь в оформлении заявления на обучение, формирует личные дела поступающих по описи;

– консультирует поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих по вопросам зачисления, исполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг, сроках представления заявления о согласии на зачисление (оригинала документа установленного образца о предыдущем образовании) и иным вопросам;

– информирует о порядке прохождения вступительных испытаний, в том числе с применением дистанционных технологий, о порядке подачи апелляции в случае несогласия с результатами вступительных испытаний и (или) с порядком их проведения;

– доводит до сведения поступающих расписание вступительных испытаний.

7. Личные дела поступающих, сформированные выездной приемной комиссией доставляются в Институт и передаются по акту приема-передачи в приемную комиссию Института для последующего делопроизводства.

8. Приемная комиссия осуществляет проверку принятых от выездной приемной комиссии личных дел поступающих на предмет их укомплектованности и соответствия требованиям Правил приема, после чего регистрирует в специальном регистрационном журнале. Все персональные данные поступающих в установленные сроки фиксируются в федеральном информационно-аналитическом ресурсе ФИС ЕГЭ и приема.

9. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их Председателем приемной комиссии (Ректором), и действуют в течение срока действия Положения о приемной комиссии Института.

10. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, выездная приемная комиссия будет руководствоваться Положением о приемной комиссии, Правилами приема и иными локальными актами Института.