

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного Учредителя
№ 08/16 от «18» сентября 2015г.

/Асейнов Р.С./



УСТАВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

«в новой редакции»

г. Астрахань 2015 год

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации
по Астраханской области

06.11.2015

СОДЕРЖАНИЕ:

I.	<i>Общие положения</i>	3
	<i>Учредители Института</i>	3
	<i>Наименование Института</i>	3
	<i>Местонахождение Института и место хранения документов Института</i>	3
	<i>Символика Института</i>	3
	<i>Правовой статус Института</i>	4
	<i>Компетенция, права, обязанности и ответственность Института</i>	4
	<i>Предмет, цели и задачи деятельности Института</i>	5
	<i>Структура Института</i>	6
	<i>Информационная открытость Института</i>	7
II.	<i>Порядок приема в Институт</i>	8
III.	<i>Образовательная деятельность Института</i>	9
IV.	<i>Учредители, участники Института</i>	11
V.	<i>Органы управления Институт</i> ом	13
	<i>Президент Института</i>	13
	<i>Высший орган управления Институт</i> ом	14
	<i>Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института</i>	17
	<i>Ученый совет Института</i>	17
	<i>Ректор Института</i>	19
	<i>Ректорат Института</i>	20
	<i>Управление учебными подразделениями</i>	21
	<i>Принципы комплектования персонала и условия оплаты труда</i>	21
VI.	<i>Локальные акты Института</i>	23
VII.	<i>Обучающиеся и работники Института, их права и обязанности</i>	23
VIII.	<i>Повышение квалификации научно-педагогических работников</i>	27
IX.	<i>Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Института</i>	27
X.	<i>Учет и отчетность, контроль за деятельностью</i>	28
XI.	<i>Научная деятельность Института</i>	29
XII.	<i>Международная деятельность Института</i>	29
XIII.	<i>Реорганизация, ликвидация или приостановление деятельности Института</i>	30
XIV.	<i>Заключительные положения</i>	31

I. Общие положения

1.1. Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировой экономики и финансов» (далее по тексту – «Институт»), является образовательной организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью осуществления на основании лицензии образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности.

Институт как некоммерческая организация не имеет членства и создан в результате его учреждения гражданами и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Институт является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.

1.3. Настоящий Устав является новой редакцией ранее действующего Устава, утвержденного Решением Попечительского Совета от 05.08.2013г. (Протокол № 1), зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области 23.08.2013г.

1.4. Статус Института: негосударственный;

Тип Института: образовательная организация высшего образования;

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.5. Учредители Института:

< Асейнов Рустам Саярович 30.07.1965 года рождения, паспорт 12 10 № 338795, выдан ОУФМС России по Астраханской области в Ленинском районе г. Астрахани от 27.08.2010г. (взамен старому паспорту: 12 01 № 135355 выдан ОПВС Ленинского ОВД г. Астрахани от 28.04.2001г.), регистрация по адресу: г. Астрахань, ул. Ляхова дом 5, квартира 52.

1.6. Наименование Института:

- Полное официальное наименование Института на русском языке:

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировой экономики и финансов».

- Сокращенное наименование Института на русском языке: ***ОАНО ВО «ИМЭФ».***

- Полное официальное наименование Института на английском языке:

Institute of World Economics and Finance.

- Сокращенное наименование Института на английском языке: ***IMEF.***

1.7. Местонахождение Института и место хранения документов Института:

- Юридический адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская дом 149;

- Фактический адрес: 414040, г. Астрахань, ул. Нечаева дом 12.

1.8. Символика Института:

Институт имеет собственную интеллектуальную символику - эмблему, зарегистрированную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Эмблема Института представляет собой комбинацию изобразительного элемента и аббревиатуру сокращенного наименования организации – ИМЭФ.

Эмблема Института имеет три варианта своего изображения, в зависимости от области применения:

- для официальных документов используется эмблема в виде стилизованного детализированного развернутого изображения земного шара с использованием ярко-синей и зеленой палитры, с начертанием тонких линий параллелей и меридиан с указанием в центре аббревиатуры – ИМЭФ;

- для полиграфической и бланочной продукции используется эмблема в виде стилизованного не детализированного развернутого изображения земного шара с использованием сине-голубой палитры, с указанием в центре аббревиатуры – ИМЭФ;

- для размещения информации в глобальной информационной сети «Интернет» используется эмблема овальной формы, представленная в виде графической фигуры с использованием синей и темно-синей палитры, с указанием в центре аббревиатуры – ИМЭФ.

1.9. Правовой статус Института

1.9.1. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9.2. Институт является юридическим лицом. Права юридического лица возникают у Института с момента его государственной регистрации.

1.9.3. Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.9.4. Институт вправе осуществлять деятельность приносящую доход, не противоречащую целям настоящего Устава.

Институт для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9.5. Институт является собственником имущества, переданного Институту его учредителями, а также собственником имущества, приобретенного им по другим основаниям.

Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.9.6. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель (участники) не отвечает по обязательствам Института, равно как Институт не отвечает по обязательствам Учредителя (либо его участников).

1.9.7. Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах).

1.9.8. Институт имеет самостоятельный баланс и действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости, в том числе в валюте.

1.9.9. Институт, являясь образовательной некоммерческой организацией, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями в качестве доходов.

1.9.10. Институт имеет круглую печать, штампы и бланки на русском и английском языках со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке и другие реквизиты в соответствии с действующим законодательством.

1.9.11. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента выдачи ему свидетельства о государственной аккредитации и лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Лицензирование деятельности Института и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Компетенция, права, обязанности и ответственность Института

1.10.1. К компетенции Института в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых отношений, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Институтом, прием обучающихся в Институт;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Институте видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Института;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Институте и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.2. Институт вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Института деятельность.

1.10.3. Институт обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Института.

1.10.4. Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Института. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

Институт и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. Предмет, цели и задачи деятельности Института

1.11.1. Предметом деятельности Института является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Института.

1.11.2. Цели и задачи Института:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования;

- удовлетворение потребности общества и государства в специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться к рыночной экономике в условиях международной интеграции;

- реализация образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ (курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки кадров);
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов обучения и воспитания студентов;
- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- подготовка и публикации научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы;

1.11.3. Для реализации своих целей Институт осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- организация и проведение образовательного процесса в сфере высшего образования по направлениям (специальностям), в формах и на уровнях, определяемых лицензиями на право ведения образовательной деятельности;
- организация и осуществление программ дополнительного профессионального образования в различных областях;
- научно-исследовательская деятельность;
- экспертно-консультационная деятельность;
- редакционно-издательская деятельность;
- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями, отраслевыми академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями, в том числе иностранными;
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций;
- создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;
- развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей во всех сферах уставной деятельности;
- участие в общественных, государственных, международных и зарубежных движениях, отечественных, международных и зарубежных ассоциациях учебных заведений;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу;

Институт вправе осуществлять и иные виды деятельности, не противоречащие уставным целям Института и законодательству Российской Федерации, в том числе деятельность, приносящую доход.

1.11.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Институт вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Института.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Институт заключает соответствующие договора в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем (потребителями) таких услуг. При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Институт руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706.

Доход, полученный Институтом от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями.

1.12. Структура Института

1.12.1. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов, представительств.

1.12.2. Институт может иметь в своем составе структурные подразделения: факультеты по направлению подготовки специалистов, кафедры по отраслям знаний, филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения (лаборатории, бюро, центры и др.), творческие площадки для практик и стажировок, структурные подразделения высшего образования, среднего, дополнительного образования; структурные подразделения учебной, методической, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры: библиотеку, медицинский пункт, рекламные, издательские, полиграфические, общественного питания, информационные, инновационные, ремонтно-строительные, административно-хозяйственные и другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Института.

1.12.3. Структурное подразделение Института не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Института определяются положением, утверждаемым в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Номенклатура структурных подразделений Института утверждается Ректором, вопросы об открытии новых либо закрытии (ликвидации) структурных подразделений решаются Ректором по представлениям руководителей подразделений.

1.12.4. Филиалы и (или) представительства не являются самостоятельными юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Института.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Института или их часть.

Представительство представляет и защищает интересы Института, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Филиалы и представительства создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание или ликвидация филиала либо представительства Института на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации (межправительственными соглашениями).

Финансово-хозяйственная деятельность Института по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

Сведения о наличии филиала и (или) представительства, их месте нахождения, а также реквизиты документа об их создании, переименовании, ликвидации в установленном порядке отражаются в настоящем Уставе.

Непосредственное управление деятельностью филиала и (или) представительства осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом Ректора, имеющий как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной Ректором.

1.12.5. Кафедры в Институте подразделяются на: общеинститутские, организующие образовательный процесс по дисциплинам, общим для всех направлений (специальностей) и профильные, организующие образовательный процесс по общепрофессиональным и специальным дисциплинам одного или нескольких близких направлений (специальностей).

В составе Института могут формироваться подразделения, по содержанию деятельности и статусу приравняемые к кафедрам.

Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Института, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) звание, и назначаемый на должность приказом Института.

1.12.6. В составе Института могут формироваться факультеты. Работу факультета возглавляет декан, избираемый в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Института, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов и утверждаемый в должности Приказом Института.

1.13. Информационная открытость Института

1.13.1. Институт имеет свой официальный сайт – www.imef.ru, сформированный в общедоступной глобальной сети «Интернет», где размещается открытая и доступная информация и документация о деятельности Института.

1.13.2. На официальном сайте Институт размещает:
информацию о:

- дате создания Института, его учредителях, месте нахождения, режиме и графике работы Института, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- структуре и органах правления Института;

- реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численности обучающихся;
- языках образования;
- федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- Ректоре Института, проректорах и иных руководителях отдельных структурных подразделений Института, обособленных подразделениях (при их наличии);
- персональном составе научно-педагогических работников, с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеке, спортивных объектов, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности;
- результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) с различными условиями приема, с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по направлению подготовки (специальности);
- поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

следующие виды документов:

- копию настоящего Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Института;
- локальные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников Института, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования, а также показатели деятельности Института, подлежащие самообследованию и порядок его проведения;
- локальный акт, регламентирующий порядок оказания платных образовательных услуг, образцы договоров, выписку из Приказа об утверждении стоимости образовательных услуг на соответствующий учебный год по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

Иная информация и документация, опубликование которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13.3. Обновление информации и документации, размещаемой на официальном сайте Института в глобальной сети «Интернет» осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

II. Порядок приема в Институт

2.1. Прием в Институт на обучение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и ежегодными правилами приема, разрабатываемыми Институтом, принимаемыми Ученым советом и утверждаемыми Ректором Института.

2.2. Граждане Российской Федерации, равно как граждане иностранных государств, а также лица без гражданства принимаются в Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Институт в обязательном порядке предоставляет лицам, имеющим право на получение образования определенного уровня и направленности и подавшим заявление о приеме на обучение для ознакомления копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, на которые производится прием на обучение, а также копию свидетельства об аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающего право на выдачу документов об образовании или квалификации образца, установленного федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Прием в Институт осуществляется на основе контрольных цифр приема, ежегодно утверждаемых Учредителем Института. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования сверх установленных контрольных цифр приема обучающихся подготовку кадров по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2.5. Прием в Институт проводится по заявлениям лиц на основании результатов единого государственного экзамена и (или) на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом в соответствии с правилами приема в Институт. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

2.6. Сроки и порядок приема документов от поступающих в Институт устанавливается правилами приема в Институт.

2.7. Вступительные испытания для поступающих проводятся на русском языке.

2.8. Организация приема граждан и зачисления в Институт осуществляется приемной комиссией Института. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым Приказом Института.

2.9. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.10. На каждого обучающегося в Институте формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Образовательная деятельность Института

3.1. Организация учебного процесса в Институте осуществляется в рамках государственных образовательных стандартов исходя из обеспечения задач высококачественной подготовки специалистов, создания здоровых и безопасных условий учебы, труда и быта, и регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Институтом.

3.2. Обучение в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и разрабатываемых на их основе образовательных программ.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и соответствии локальным нормативным актом Института.

3.3. Взаимоотношения Института и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, договор заключается с его родителями (законными представителями) – заказчиками образовательных услуг. В качестве заказчика образовательных услуг, предоставляемых обучающемуся, может также выступать и юридическое лицо (например, работодатель, спонсор и т.д.)

3.4. В Институте реализуются следующие виды образовательных программ:

- основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.5. Основные образовательные программы высшего образования реализуются в Институте по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

3.6. Основные образовательные программы высшего образования разных уровней осваиваются в Институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся – очной и заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Для определенной категории обучающихся, имеющих соответствующий уровень образования, способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более

короткий срок, по сравнению с нормативным сроком получения образования, установленным образовательным стандартом, по решению Ученого совета, может осуществляться ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным актом Института. Решение об ускоренном обучении принимается на основании личного заявления обучающегося.

3.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в период обучения – учебный год (курсам), а также выделяемым в их рамках семестрам (2 семестра в учебном году).

Учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждому направлению подготовки (специальности).

Учебный год при заочной форме обучения студентов по основным образовательным программам может начинаться и заканчиваться в иные сроки, чем по очной форме обучения, и делиться на два и более семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

3.11. Для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются каникулы не менее двух раз в течение учебного года общей продолжительностью не менее 7-ми недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.12. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Институт вправе устанавливать иные виды учебных занятий.

3.13. Максимальная учебная нагрузка студента в Институте устанавливается в объеме не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению образовательной программы высшего образования и факультативных дисциплин.

Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

3.14. Организация проведения практики, предусмотренной основными образовательными программами, осуществляется Институтом на основе договоров, заключаемых с предприятиями, организациями и учреждениями. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

3.15. Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования.

Запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

3.16. Учебная работа обучающегося по основным образовательным программам высшего образования включает все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимой для освоения основной образовательной программы.

3.17. Основными формами оценки качества освоения основных образовательных программ высшего образования являются текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

3.17.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), в том числе результатов курсового проектирования, прохождения практик посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах, установленных в Институте. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце периода обучения.

Результаты экзаменов оцениваются по пятибалльной системе оценивания с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», зачеты – с выставлением оценок «зачтено» и «не зачтено» либо по указанным выше системам оценивания.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедры Института формируют фонды оценочных средств, включающие в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций.

Формы, системы оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность, устанавливаются локальными нормативными актами Института.

3.17.2. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация реализуется путем прохождения обучающимися государственных аттестационных испытаний в форме экзамена (государственного экзамена) и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация является обязательной для всех студентов-выпускников.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

Лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ об образовании и о квалификации, отчисляются из Института как получившие образование. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

3.18. При реализации Институту дополнительных образовательных программ, обучающимся могут выдаваться иные виды документов о полученном образовании (свидетельства, сертификаты, удостоверения, дипломы и др.).

3.19. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а также с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.20. Дополнительные образовательные услуги реализуются Институту на основании соответствующих договоров с оплатой стоимости обучения.

VI. Учредители Института

4.1. Учредителем некоммерческой образовательной организации признается лицо, принявшее решение создать некоммерческую организацию и внести в ее развитие имущественный вклад безвозмездного характера.

4.2. Учредитель выполняет функции надзорного органа над деятельностью Института в целом и его отдельных органов управления непосредственно. В случае длительного отсутствия, серьезного заболевания, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, при которых у Учредителя отсутствует возможность в должной степени осуществлять свои основные функции и задачи, регламентированные настоящим Уставом, Учредитель вправе делегировать Президенту Института свои полномочия по надзору за деятельностью Института, за исключением п. 4.3.1, 4.3.2 и 4.3.4 и 4.3.9 настоящего Устава.

4.3. Формой и способом осуществления надзора за деятельностью Института со стороны Учредителя являются:

- утверждение Устава Института, вносимых в него дополнений и изменений;
- принятие решения о преобразовании Института организации;
- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств;
- назначение Президента Института и установление размера, выплачиваемого ему вознаграждения, после избрания его кандидатуры на Ученом совете Института;
- согласование функций и задач, действий Президента;
- формирование Высшего коллегиального органа управления Институт, утверждение его состава, функций, задач и полномочий;
- вхождение Учредителя в состав Высшего коллегиального органа управления Институт;
- избрание, утверждение и исключение членов Высшего коллегиального органа управления Институт;
- назначение Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений, компенсаций, стимулирующих выплат и иное;
- заслушивание и утверждение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование (утверждение) Решений, принимаемых Высшим коллегиальным органом управления Институт;
- согласование программы развития Института в целом;
- одобрение крупных сделок, совершаемых Институт;
- утверждение контрольных цифр приема поступающих в Институт, установление минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим направлениям подготовки (специальности), по которым проводится прием на обучение;
- организация перевода обучающихся в другие образовательные организации высшего образования в случае прекращения деятельности Института, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- отмена Решений, принимаемых Высшим коллегиальным органом управления Институт, если эти решения приняты в нарушение требований законодательства Российской Федерации, нарушают права и законные интересы Института как юридического лица (некоммерческой организации), отдельных его лиц.

4.4. Права и обязанности Учредителя (учредителей)

4.4.1. Учредитель вправе:

- принимать решение о приеме новых учредителей в состав Института как некоммерческой организации, определять размер, характер, порядок уплаты вступительного взноса (либо его отсутствие);
- участвовать в управлении делами Института в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Института, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Института, устранению недостатков в работе ее органов;
- в соответствии с действующим законодательством делегировать Президенту Института полномочия по надзору за деятельностью Института;
- досрочно прекращать полномочия Ректора Института;
- прекратить свое участие в деятельности Института.

4.4.2. Учредитель (учредители) Института обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Институту;
- воздерживаться от действий, способных нанести ущерб Институту.

4.5. Прием в состав Института новых учредителей.

4.5.1. Граждане и юридические лица, изъявившие желание стать Учредителем Института и удовлетворяющие требованиям настоящего Устава, подают заявление на имя Учредителя с просьбой о приеме в состав Учредителей Института. Учредитель принимает решение единолично.

4.5.2. Заявление с просьбой о приеме в состав Учредителей должно содержать обязательства о соблюдении требований настоящего Устава, в том числе о внесении имущественного взноса в Институт (если такой взнос установлен).

Размер имущественного взноса, либо его отсутствие, в Институт при приеме нового Участника определяется Учредителем в каждом случае индивидуально.

4.5.3. Решение об отказе, о приеме в состав Учредителей Института сообщается заявителю в письменной форме.

4.5.4. Заявитель считается принятым в состав Учредителей Института со дня принятия Учредителем Института соответствующего решения и внесения имущественного взноса в Институт (если такой взнос установлен).

4.6. Выход из состава Учредителей Института.

4.6.1. Любой Учредитель Института вправе выйти из состава учредителей путем направления соответствующего уведомления в Институт на имя Ректора (в случае отсутствия – Президента) Института. Полученное Ректором (либо Президентом) Института уведомление о выходе из состава учредителей доводится до сведения Учредителя (учредителей).

Выход Учредителя из состава учредителей, в результате которого не остается ни одного Учредителя, а также выход единственного Учредителя из Института не допускается.

4.6.2. Датой выхода Учредителя из состава учредителей Института является дата поступления его уведомления в адрес Института.

4.6.3. Вышедший Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность Института и своего имущественного взноса в Институт (если таковой имел место быть).

4.7. Исключение Учредителя из состава учредителей Института.

Любой Учредитель может быть исключен из состава учредителей Института по следующим основаниям:

- невыполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Института, несмотря на предупреждение в письменной форме;
- причинения ущерба Институту невыполнением своих обязанностей, предусмотренных Уставом Института.

V. Органы управления Институтom

5.1. Управление Институтom строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией Института понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной и финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, научную, хозяйственную и/или иную деятельность Института, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.

5.2. Органами управления Институтom являются:

- 1) Президент Института;
- 2) Попечительский совет;
- 3) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института;
- 4) Ученый совет;
- 5) Ректор;
- 6) Ректорат.

5.3. Президент Института

5.3.1. Президент Института избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием на срок до пяти лет. Кандидатура Президента представляется в Ученый совет Института Учредителем.

После избрания Президента между ним и Учредителем заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с Президентом осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

Лицо, замещающее должность Президента Института, как правило, должно иметь опыт работы в образовательной организации высшего образования в должности Ректора.

Совмещение должностей Ректора и Президента не допускается.

5.3.2. Основной задачей Президента является повышение эффективности управления Институтом, содействие развитию Института.

Президент вправе в рамках, делегированных ему Учредителем полномочий осуществлять функции по надзору за деятельностью Института.

5.3.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности Попечительского совета и иных органов самоуправления Института;
- участвует в разработке концепции развития Института;
- представляет Институт внутри страны и за ее рубежом, в том числе в отношениях с государственными органами, органами самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Института;
- определяет основные направления научной деятельности и международных связей.

5.3.4. К исключительной компетенции Президента относятся:

- контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Института;
- привлечение инвестиций;
- согласование порядка оплаты труда работников, ставок заработной платы и должностных окладов работников Института, надбавок и доплат к должностным окладам, устанавливаемых Ректором Института;
- согласование стоимости образовательных услуг по каждой реализуемой Институтом образовательной программе высшего образования, дополнительных образовательных программ, а также размер льгот по оплате за обучение, устанавливаемых Ректором Института;
- внеочередной созыв Попечительского совета, Ученого совета.

5.4. Высший орган управления Институтом

5.4.1. Высшим органом управления Институтом является Попечительский совет.

Состав Попечительского совета определяет и утверждает Учредитель. Члены Попечительского совета назначаются и выводятся единоличным Решением Учредителя Института.

Членами Попечительского совета Института могут быть:

- полностью дееспособные граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

В состав Попечительского совета могут входить Учредитель, либо его представитель, действующий по доверенности, выданной Учредителем Института, Президент Института, участники некоммерческой организации и (или) лица, заинтересованные в развитии деятельности Института, в том числе из числа сотрудников Института (административно-управленческого состава).

Лица, являющиеся работниками Института, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления.

5.4.2. Формирование Попечительского совета

Попечительский совет создается и действует на основании единоличного решения Учредителя Института.

В своей работе Попечительский совет руководствуется Положением о Попечительском совете, утверждаемым Председателем Попечительского совета, настоящим Уставом и положениями, действующего законодательства РФ, регулирующими образовательную деятельность и деятельность некоммерческих организаций и иными.

Инициатива приглашения лица в состав членов Попечительского совета Института может исходить от:

- Учредителя (или учредителей) Института;
- Члена Попечительского совета;
- Президента Института.

Учредитель единолично рассматривает кандидатуру члена Попечительского совета, в том числе предложенную Президентом Института, членом Попечительского совета и по итогу рассмотрения Учредитель принимает решение о включении/отклонении новой кандидатуры в состав Попечительского совета.

В случае положительного решения Учредителя, Попечительский совет созывает собрание, на котором одобренная Учредителем кандидатура в члены Попечительского совета утверждается. После этого данное лицо становится полноправным членом Попечительского совета и приобретает право голоса на последующих заседаниях Попечительского совета, в том числе принимает на себя права и обязанности, возложенные на членов Попечительского совета Положением о Попечительском совете и настоящим Уставом.

Замена одного члена Попечительского совета на другого осуществляется аналогичным образом.

Функции по формированию состава Попечительского совета, приеме новых и исключении/замене прежних членов Попечительского совета могут быть, при необходимости, переданы Учредителем Президенту Института.

5.4.3. Попечительский совет созывается не реже одного раза в год.

Созыв Попечительского совета может быть осуществлен по инициативе члена Попечительского совета Института, Председателя Попечительского совета Института, Президента Института, Ректора Института.

Ректор, по инициативе которого созван Попечительский совет, имеет право на нем присутствовать без права голоса.

Дата, время и место проведения собрания Попечительского совета определяется Председателем Попечительского совета.

Годовые (итоговые) собрания Попечительского совета проводятся в месте нахождения Института, если другое место не будет определено Председателем Попечительского совета.

Все затраты, сопряженные с проведением собраний Попечительского совета, включая транспортные расходы, питание и проживание, оплачиваются Институтом.

Каждый член Попечительского совета имеет один голос. При отсутствии кворума собрание откладывается и переносится на следующую дату.

Попечительский совет является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Института.

Принятое Попечительским советом Решение оформляется протоколом. Протокол на собрании ведет секретарь Попечительского совета, назначаемый Председателем Попечительского совета. Решение Попечительского совета обязательно к его исполнению.

5.4.4. Председатель Попечительского совета.

Попечительский совет возглавляет Председатель, избранный на собрании Попечительского совета в установленном настоящим Уставом порядке.

Председателем Попечительского совета может быть любой член Попечительского совета, входящий в его состав.

Председатель Попечительского совета избирается простым большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

Срок полномочий Председателя Попечительского совета составляет 5 (пять) лет. Председатель Попечительского совета может переизбираться неограниченное число раз.

Член Попечительского совета, предложенный к избранию в Председатели Попечительского совета, в голосовании не участвует.

К компетенции Председателя Попечительского совета относятся:

- ежегодный созыв собрания Попечительского совета;
- внеочередной (инициативный) созыв собрания Попечительского совета;
- оглашение результатов голосования;
- назначение секретаря Попечительского совета;
- определение повестки дня, ведение собрания Попечительского совета.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Попечительского совета (по его инициативе или иным обстоятельствам), избрание последнего производится в соответствии с положениями настоящего Устава.

Уведомления (письменные, устные) членам Попечительского совета о созыве Попечительского совета рассылаются Председателем Попечительского совета не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Попечительского совета, посредством почтовой, электронной, факсимильной, телефонной связи, курьером иным другим доступным способом.

5.4.5. Компетенция Попечительского совета.

К исключительной компетенции Попечительского совета относятся:

- обеспечение соблюдения Институтом целей, в интересах которых он создан;
- внесение предложений о приеме в состав членов Попечительского совета новых членов и выходе членов из состава Попечительского совета;
- определение принципов формирования и использования имущества Института;
- разработка стратегии развития Института;
- принятие решения (по согласованию с Учредителем) о реорганизации и ликвидации Института (за исключением реорганизации в преобразование), назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение балансов и годового отчета Института;
- утверждение годового финансового плана Института, внесение в него изменений;
- принятие решения об участии Института в уставных фондах других организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласование и отзыв кандидатур проректоров Института, директоров филиалов. Согласование условий трудовых договоров, заключаемых с указанными лицами, в том числе в части установления надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования;
- принятие решения о создании внутреннего аудита Института и утверждение ее отчета;
- иные вопросы, касающиеся деятельности Института, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов.

По вопросам исключительной компетенции Попечительского совета решение принимается квалифицированным большинством голосов, а именно двумя третями (2/3) членов Попечительского совета, присутствующих на собрании Попечительского совета.

По остальным вопросам (иные вопросы) решение принимается простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на собрании.

5.4.6. Права и обязанности членов Попечительского совета.

Члены Попечительского совета имеют следующие права:

- участвовать в управлении делами Института в рамках своей компетенции, определенной данным Уставом, в том числе требовать созыва Попечительского совета;
- получать информацию о деятельности Института и ее органов, знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности, другой статистической документацией;
- участвовать в работе Попечительского совета Института с правом голоса;
- выходить из состава Попечительского совета;

Члены Попечительского совета обязаны:

- вносить посильный вклад в деятельность Института;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Института;
- беречь имущество Института;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Институту, соблюдать Устав Института;
- оказывать содействие Институту в осуществлении своей деятельности.

Члены Попечительского совета не имеют права вмешиваться в организационно-распорядительную деятельность Ректора, если она не нарушает законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава.

5.4.7. Выход из состава членов Попечительского совета.

Член Попечительского совета, в том числе Учредитель Института, вправе в любое время выйти из состава членов Попечительского совета. Член Попечительского совета желающий выйти из состава Попечительского совета Института (за исключением Учредителя), подает заявление на имя Председателя Попечительского совета Института.

Председатель Попечительского совета передает заявление о выходе из состава Попечительского совета на рассмотрение Учредителю (или Президенту, если последний уполномочен на это Учредителем).

Учредитель рассматривает заявление о выходе, и принимает решение об исключении из состава членов Попечительского совета Института вышедшего члена не позднее 1 (одного) месяца от даты поступления заявления на рассмотрение.

По итогу принятого решения Попечительский совет утверждает новый состав Попечительского совета путем проведения внеочередного заседания.

Любым из членов Попечительского совета на повестку дня очередного заседания может быть поставлен вопрос об исключении лица из членов Попечительского совета по основаниям нарушения обязанностей, предусмотренных подпунктом 5.4.6. настоящего Устава.

При коллегиальном решении членов Попечительского совета об исключении из состава члена Попечительского совета (за исключением Учредителя) за нарушение обязательств, регламентированных подпунктом 5.4.6. Устава, Протокол заседания направляется на рассмотрение Учредителю.

Учредитель по итогу рассмотрения Протокола заседания Попечительского совета с повесткой дня об исключении члена Попечительского совета, вправе принять одно из решений – либо согласиться с коллегиальным предложением Попечительского совета и исключить члена из состава Попечительского совета, нарушившего свои обязанности, регламентированные настоящим Уставом, либо отклонить предложение Попечительского совета.

На место вышедшего (исключенного) члена Попечительского совета приглашается новый член в порядке, предусмотренном для формирования Попечительского совета.

5.5. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся

5.5.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института (далее по тексту – Общее собрание) является коллегиальным органом правления Института.

5.5.2. В Общем собрании (конференция) работников и обучающихся Института с правом решающего голоса могут принимать участие все работники и обучающиеся Института.

5.5.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института представляет полномочия трудового коллектива и коллектива обучающихся. Общее собрание возглавляет Председатель собрания, который вместе с секретарем избирается на Общем собрании.

Инициаторами созыва Общего собрания могут выступать Президент, Ректор Института, Ученый совет Института.

5.5.4. Порядок избрания делегатов на Общее собрание, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся определяется отдельным локальным актом, действующим в Институте.

5.5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины списочного состава делегатов. Все решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

5.5.6. К исключительной компетенции Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Института относятся:

- формирование и утверждение списочного состава членов Ученого совета Института;
- избрание (переизбрание), утверждение, исключение членов Ученого совета Института;
- обсуждение проекта и принятие решений о заключении коллективного договора, внесение изменений в коллективный договор и (или) отдельные его приложения;
- утверждение комиссии по урегулированию индивидуальных трудовых споров;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

5.6. Ученый Совет Института

5.6.1. Общее руководство образовательной деятельностью и учебным процессом осуществляет выборный представительный коллегиальный орган Института – Ученый совет.

Ученый совет создается и формируется Общим собранием (конференция) работников и обучающихся Института (далее – Общее собрание).

Ученый совет Института создается с целью объединения усилий ректората, научно-педагогических работников и обучающихся по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, концепции институтского образования и основных направлений Института, координации научно-исследовательской работы и работы по развитию международных связей Института.

5.6.2. Количество членов Ученого совета устанавливается Общим собранием и не может быть более 40 человек. В состав Ученого совета без избрания на Общем собрании входят Ректор Института, Президент Института, проректоры, а также по решению Ученого совета Института деканы.

Ректор Института автоматически признается Председателем Ученого совета.

5.6.3. Члены Ученого совета, кроме указанных в пункте 5.5.2. Устава, избираются путем тайного голосования на Общем собрании (конференция) работников и обучающихся Института.

Кандидаты в Ученый совет считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% делегатов, при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов. Состав Ученого совета объявляется Приказом Ректора Института.

В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Изменения в состав Ученого совета Института в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах по мере необходимости и объявляется Приказом Ректора. В случае увольнения (отчисления), перехода на другую работу члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета Института. В случае выбытия членов Ученого совета Института его списочный состав для определения кворума уменьшается.

5.6.4. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Досрочные перевыборы Ученого совета Института проводятся при уменьшении его списочного состава более чем на 1/4 начальной численности или по требованию не менее половины его членов. Отзыв, замена или введение нового члена Ученого совета Института осуществляется на основании требования не менее половины членов Ученого совета.

5.6.5. Решение Ученого совета Института по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, а при выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, представлении к присвоению ученых званий - тайным голосованием в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 2/3 членов совета. Решение Ученого совета вступает в силу после утверждения его Ректором. В случае несогласия с решением Ученого совета Ректор имеет право поставить данный вопрос на повторное рассмотрение.

5.6.6. Работу Ученого Совета организует Ученый секретарь.

5.6.7. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Ученого совета.

Заседания Ученого совета ведет Ректор. При отсутствии Ректора председательствующим на заседании Ученого совета становится его заместитель либо иное лицо, избранное из числа присутствующих членов Ученого совета.

5.6.8. Ученый совет решает вопросы деятельности Института, кроме тех, которые входят в компетенцию Попечительского совета, Президента Института, Ректора, Ректората:

- рассматривает и принимает решения по основным вопросам образовательной политики, организации и управлению учебным процессом, утверждает учебные планы;
- рассматривает предложения по открытию или закрытию направлений (специальностей) и форм подготовки, принимает решения о внутренней аттестации кафедр и заслушивает ее итоги;
- рассматривает вопросы формирования студенческого контингента, утверждает правила приема, контрольные показатели набора;
- регулярно рассматривает планы и заслушивает отчеты Ректора, проректоров и руководителей учебных и научных подразделений по учебной, организационно-методической и научно-исследовательской работе;
- присуждает в установленном порядке, при наличии разрешения государственных органов, ученые звания доцента и профессора, а также почетные степени и звания Института;
- избирает из своего состава Ученого секретаря Ученого Совета;
- проводит выборы деканов факультетов, заведующих кафедрами;
- проводит выборы Президента Института из кандидатур, представленных Учредителем Института;
- утверждает нормативы учебной нагрузки;
- по представлению Ректора утверждает структуру Института, его основных структурных подразделений (кафедры, управления, отделы и службы, лаборатории, центры, библиотеки, архив и др.), функции и задачи которых связаны с образовательной и научной деятельностью Института;

- проводит конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей научно-педагогических работников;
- утверждает локально-нормативные акты Института, регулирующие общеобразовательную, научно-исследовательскую деятельность;
- утверждает положения об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную, научно-исследовательскую деятельность;
- принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

5.7. Ректор

5.7.1. Ректор осуществляет непосредственное управление Институтом.

Ректор осуществляет управление Институтом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей Института, соблюдение трудовых прав работников Института и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих тайну, охраняемую законом, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Ректор Института назначается Решением Учредителя, сроком на пять (5) лет.

Ректор, может переизбираться неограниченное число раз.

После назначения между Ректором и Учредителем Института заключается трудовой контракт, с указанием срока полномочий Ректора, размера должностного оклада, льгот и привилегий, и иных специальных условий труда, регламентированных трудовым законодательством Российской Федерации в части оформления трудовых отношений с руководителем организации.

5.7.2. Ректор является Председателем Ученого совета и возглавляет работу Ректората. Ректор подотчетен Ученому совету Института в вопросах, отнесенных к его компетенции.

5.7.3. Ректор Института:

- непосредственно руководит деятельностью Института, организует его работу и несет гражданскую, материальную, административную, уголовную ответственность за свою деятельность, за выполнение решений Попечительского Совета, заседания Ученого Совета, соблюдение работниками Института финансовой, трудовой и договорной дисциплины;
- без доверенности действует от имени Института, представляет Институт во всех учреждениях, организациях, а также в отношениях с другими юридическими и физическими лицами, в пределах своей компетенции;
- открывает счета в банках и распоряжается денежными средствами Института в пределах своей компетенции;
- от имени Института совершает различного рода сделки с государственными, общественными и иными организациями и гражданами и иные юридические действия; крупные сделки подлежат согласованию с Учредителем Института;
- утверждает штатное расписание Института, правила внутреннего трудового распорядка, положения о защите персональных данных работников и обучающихся Института и иные локальные нормативные акты;
- разрабатывает структуру Института и его структурных подразделений;
- утверждает должностные инструкции и Положения о структурных подразделениях и о деятельности Института в целом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Института;
- утверждает решения Ректората;
- возглавляет Ученый совет, обеспечивает исполнение решений Ученого совета;
- выдает доверенности;
- координирует свою деятельность с Президентом Института по вопросам, требующим согласования с последним, в порядке и на условиях, определенных настоящим Уставом;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договора с работниками Института, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные права работодателя;
- устанавливает порядок оплаты труда Работников, ставки заработной платы и должностные оклады работников Института в пределах собственных финансовых средств Института;
- представляет на утверждение Ученого совета кандидатуры заведующих кафедрами, деканов, осуществляет назначение руководителей других структурных подразделений (самостоятельно);
- проводит набор научно-педагогических работников, посредством проведения конкурса по правилам, установленным законодательством Российской Федерации о труде;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Института, порядок и размер премирования в пределах собственных финансовых средств Института;
- устанавливает, путем издания Приказа на очередной учебный год, размер платы на оказание образовательных услуг (в том числе дополнительных образовательных услуг);
- распоряжается имуществом и средствами Института в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирует приемную комиссию Института и осуществляет ее руководство в качестве Председателя приемной комиссии, государственные экзаменационные комиссии;
- устанавливает размеры льгот, скидок для определенных категорий, обучающихся граждан;
- по согласованию (разрешению) с Учредителем выполняет работу внутри Института по совместительству либо совмещению должностей (профессий);
- решает все вопросы учебно-методической, финансовой, производственной и научной деятельности, за исключением вопросов, отнесенных к непосредственной компетенции Попечительского и Ученого советов, Общего собрания (конференция) работников и обучающихся Института, Президента Института.

5.7.4. Ректор вправе (по своему усмотрению) часть своих полномочий передать проректорам и другим руководителям структурных подразделений Института, которые действуют на основании доверенности, выданной Ректором.

5.7.5. Проректоры принимаются (переводятся) на работу по срочному трудовому договору Приказом по Институту. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректорами Института, совпадает со сроком окончания полномочий Ректора Института.

5.7.6. Возложение исполнения обязанностей Ректора на время его отсутствия осуществляется лицом, уполномоченным на то Приказом Ректора по Институту.

5.8. Ректорат Института.

5.8.1. Ректорат – консультативно-координирующий орган, создаваемый при Ректоре Института осуществляющий оперативное управление деятельностью Института.

5.8.2. Состав Ректората определяется Ректором. Членами Ректората, как правило, являются проректоры и другие руководящие работники Института, осуществляющие непосредственное руководство отдельными сферами деятельности Института.

Ректорат обеспечивает Ректора, Президента, Ученый совет Института необходимой для разработки и принятия решений информацией, готовит и рассматривает проекты решений, выносимых на Попечительский совет Института.

5.8.3. Ректорат может принимать самостоятельные решения по текущим вопросам организации деятельности Института, обязательные для исполнения обучающимися и работниками Института, в пределах полномочий, передаваемых Ректором. Решения Ректората вступают в силу после утверждения Ректором.

5.8.4. Регламент деятельности Ректората определяются специальными положениями.

5.8.5. К компетенции Ректората относятся:

- подготовка предложений относительно направлений текущей деятельности Института, филиалов, представительств и иных структурных подразделений; разработка планов их развития и отчетов об их выполнении;
- обсуждение и подготовка для утверждения финансового плана, годового бухгалтерского баланса, годового отчета, сметы расходов Института и других структурных подразделений, органами правления Институт, выработка проектов решений о порядке и направлениях расходования доходов Института;
- безусловное исполнение решений, принятых органами правления Институт;ом;
- составление проекта штатного расписания и представление его на утверждение Ректору;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Института, иных локальных актов;

- определение порядка назначения руководителей структурных подразделений, приема на работу других сотрудников Института;
- разработка и утверждение у Ректора внутренних локальных нормативных актов Института, устанавливающих и регламентирующих порядок внутренней управленческой, административной, финансовой и хозяйственной деятельности структурных подразделений и отдельных должностных лиц;
- обеспечение организации переподготовки, повышения квалификации научно-педагогических работников и иных работников Института;
- иные полномочия, не относящиеся к компетенции Попечительского совета, Ученого совета, Ректора, Президента.
- Ректорат Института имеет право:
 - вносить Ректору предложения об установлении/изменении порядка приема на работу, системы оплаты труда работников, контроля качества их работы и т.п.;
 - вносить Ректору предложения об установлении/изменении ставок почасовой оплаты труда, должностных окладов, надбавок и стимулирующих доплат;
 - подготавливать предложения по структуре Института, а также по распределению должностных обязанностей, штатному расписанию;
 - осуществлять контроль над учебным процессом, работой подразделений и работников Института непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии;
 - налагать, в пределах своей компетенции, взыскания на обучающихся и работников за нарушение учебной или трудовой дисциплины, оговоренные в данном Уставе и трудовом законодательстве Российской Федерации.

5.9. В Институте могут создаваться и другие, в т.ч. общественные органы (советы, комитеты, комиссии), имеющие консультативное назначение. Их решения носят рекомендательный характер.

Предложения о создании таких органов вносятся Ректором Института, руководителями структурных подразделений Института и утверждаются Ученым советом.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей и научно-педагогических работников по вопросам управления Институтом и при принятии Институтком локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей и научно-педагогических работников в Институте могут создаваться:

- студенческие советы, советы родителей;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Института.

5.11. В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических партий и религиозных движений. Понуждение обучающихся, сотрудников к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.10. Управление учебными подразделениями

5.10.1. Управление факультетами.

Факультет или аналогичные по статусу подразделения, в которых организуется и осуществляется подготовка специалистов по направлению (специальности) или группе направлений (специальностей), возглавляется деканом.

Кандидатура декана факультета является выборной должностью.

Все вопросы деятельности факультета, включая полномочия декана и персонала факультета, регулируются Положением о факультете Института.

На факультете может быть создан свой выборный орган – Ученый совет факультета. Полномочия и деятельность Ученого совета факультета определяются специальным положением.

5.10.2. Управление кафедрами.

Кафедра возглавляется заведующим. Должность заведующего кафедрой является выборной.

В случае необходимости заведующий кафедрой имеет право назначить себе заместителей личным распоряжением по кафедре.

Заместитель заведующего кафедрой выполняет свои функции на общественных началах.

Кафедра может быть ликвидирована решением Ученого Совета в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Деятельность кафедры регулируется положением о кафедре Института.

5.11. Принципы комплектования персонала и условия оплаты труда

5.11.1. Работники Института:

В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности заведующего кафедрой, декана факультета, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К научным должностям относятся должности руководителя (директора) научно-исследовательского центра, отдела, другого научного подразделения Института, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

5.11.2. Принципы комплектования персонала:

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте производится по трудовому договору. Все изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

Трудовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на пять лет.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, проводимому в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников не проводится в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация.

Конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой не проводится. Указанные должности являются выборными. Порядок, сроки, условия проведения выборов регламентируются отдельным локальным нормативным актом по Институту, утвержденным Приказом Института.

Ограничения на право ведения педагогической деятельности в Институте вводятся в соответствии с положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Трудового кодекса Российской Федерации.

Процедура прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11.2. Условия оплаты труда

Заработная плата, должностной оклад работнику Института выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Виды учебной работы, подлежащие оплате, и расчетные нормативы устанавливаются специальными положениями.

Для педагогических и научных Работников, в том числе, принятых по совместительству или на основании гражданско-правового договора, может быть установлена почасовая оплата труда за фактически отработанное время.

Оплата зарубежных специалистов, приглашенных для работы в Институт, устанавливается соответствующими соглашениями.

Институт, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, определяет формы, системы и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.11.3. Оценка качества труда.

Институт самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывая такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость обучающихся и соблюдение ими

режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения функциональных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие замечаний со стороны обучающихся и администрации Института, факультетов и кафедр.

Результат оценки учитывается при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении трудового договора, установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов, применении мер нематериального стимулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству РФ.

Порядок оценки и реализации, принимаемых в связи с ней мер определяется специальными положениями.

VI. Локальные акты Института

6.1. Деятельность Института наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Института.

Локальные нормативные акты Института не могут противоречить законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

При необходимости регламентации определенных сторон деятельности Института иными локальными актами последние регулируются в качестве дополнений к настоящему Уставу.

6.2. К числу локальных актов, регламентирующих деятельность Института, относятся: приказы, издаваемые Ректором по представлению соответствующих служб и должностных лиц: распоряжения, издаваемые непосредственно ректором, проректорами, руководителями кафедр и других структурных подразделений; постановления и решения Ученого совета Института и ректората; положения, инструкции и нормативы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Института, его структурных подразделений и отдельных работников.

6.3. Порядок издания и утверждения локальных актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами и положениями о подразделениях, другими особыми положениями.

6.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, работников Института, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены Трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Института по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, Трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VII. Обучающиеся и работники Института, их права и обязанности

7.1. Все участники образовательного процесса – Учредитель (участники), Попечительский совет, Ученый совет, научно-педагогические работники и другие сотрудники, обучающиеся, их родители, спонсоры (финансовые гаранты) обязаны соблюдать настоящий Устав, внутренний распорядок Института и тех учреждений, на базе которых осуществляется его деятельность, приказы, положения и другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. К обучающимся в Институте относятся студенты, слушатели, экстерны и другие категории обучающихся.

7.3. Студентами являются лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Студентам бесплатно предоставляются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Института, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

Экстернами являются лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

7.4. Права обучающихся

7.4.1. Обучающиеся имеют право:

- получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- обучаться в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, а также по ускоренной форме (курсу) обучения;
- получать дополнительные образовательные услуги, выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующей кафедрой (факультетом при наличии);
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Институтом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Институтом;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на защиту своих персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотек, услугами учебных, научных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других подразделений Института, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получать от руководства Института информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;
- создавать студенческие советы (отряды, представительные органы и др.), участвовать в их деятельности;
- совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации;
- переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института;
- в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института, на восстановление в Институте после отчисления из него.

7.4.2. Выпускники Института обладают равными правами с выпускниками других образовательных организаций независимо от их организационно-правовых форм при поступлении для получения образования следующего уровня.

7.4.3. Обучающемуся гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод из другого учебного заведения в Институт и из Института в другое учебное заведение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном локальными актами Института.

7.4.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

7.4.5. За особые успехи в учебе, научно-исследовательской, творческой, спортивной и иной общественной деятельности Института обучающиеся могут получать моральное и материальное поощрение в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Института.

7.4.6. Институт в пределах имеющихся финансовых средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

7.5. Обязанности обучающихся

7.5.1. Обучающиеся Института обязаны:

- овладевать знаниями, добросовестно учиться, посещать учебные занятия;
- выполнять требования соответствующего уровня основной образовательной программы высшего образования по избранному направлению или специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами профессионального образования;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры;
- бережно относиться к имуществу Института;
- своевременно и правильно вносить плату за обучение;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности, иные локальные акты Института и договор на оказание платных образовательных услуг.

7.5.2. Граждане иностранных государств, обучающиеся в Институте, пользуются правами и несут обязанности, определенные Уставом. В тех случаях, когда международным соглашением предусмотрено иное, принимаются нормы международного соглашения.

7.5.3. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки или специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института, иными локальными актами Института, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Института. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется локальными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Института по причинам, имеющим уважительный и неуважительный характер.

К уважительным причинам отчисления студента из Института относятся:

- по собственному желанию (на основании личного заявления на имя Ректора Института);
- по состоянию здоровья (на основании справки ВКК поликлиники);
- в связи с переводом в другой вуз при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающим вузом;
- в связи с призывом на военную службу (основанием является справка военкомата);
- в связи с окончанием срока обучения в ИМЭФ и сдачей государственной итоговой аттестации.

Под отчислением по неуважительным причинам понимается крайняя мера дисциплинарного воздействия (дисциплинарное взыскание), заключающаяся в прекращении всех юридических и фактических отношений между обучающимся и Институтom.

Основаниями отчисления студентов по неуважительным причинам являются:

- невыход студента из академического отпуска;
- наличия по итогам промежуточной аттестации задолженности (не аттестации) более чем по половине дисциплин;
- академическая неуспеваемость;
- нарушение студентом требований настоящего Устава, несоблюдение Правил внутреннего распорядка Института;
- предоставление поддельных либо фиктивных документов;
- наличие вступившего в законную силу решения суда о признании обучающегося виновным в совершении преступления;
- в связи со смертью студента;
- за невыполнение условий договора об оплате за обучение;
- как не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение двух недель при очной форме обучения или за неявку на экзаменационную сессию без уважительных причин при заочной форме обучения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.5.5. Порядок отчисления из Института, определяется локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.6. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом, могут устанавливаться иными локальными актами Института.

7.6. Права и обязанности родителей, спонсоров (финансовых гарантов):

7.6.1. Родители, спонсоры (финансовые гаранты) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Института;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Институтом на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6.2. Родители, спонсоры (финансовые гаранты) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Института, договором и локальными актами Института;
- соблюдать условия заключенного с Институтом договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Права и обязанности работников Института

7.7.1. Научно-педагогические работники Института имеют право:

• определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

• выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

• обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

• получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

• участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний. Научные работники Института имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса;

• избирать и быть избранным в Ученый совет Института и советы факультетов;

• участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;

• пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

7.7.2. Научно-педагогические работники Института обязаны:

• обеспечить высокую эффективность педагогического и научного процессов;

• соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Института;

• формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

• принимать активное участие в воспитательной работе, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

• осуществлять учебно-методическую работу;

• вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся;

• систематически заниматься повышением своей квалификации;

• бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Института;

• не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

7.7.3. Научно-педагогические работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Института, трудовым договором.

7.7.4. Администрация Института обязана:

• обеспечивать необходимые материальные, финансовые и морально - психологические условия для обеспечения деятельности Института, включая охрану здоровья обучающихся и работников;

• обеспечивать соблюдение лицензионных и аккредитационных нормативов и показателей;

• соблюдать выполнение государственных образовательных стандартов;

• соблюдать права и свободы обучающихся и работников Института;

- обеспечивать и создавать условия для систематического повышения квалификации работниками Института;
- своевременно и полно знакомить работников и обучающихся с изменениями, вносимыми в Устав, приказами, распоряжениями и другими локальными актами, касающимися работников и обучающихся;
- осуществлять контроль за своевременностью и правильностью оплаты обучения;
- своевременно выплачивать заработную плату.

7.7.5. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического. Производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института, трудовым договором и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Института или лицом, уполномоченным Ректором Института.

7.7.6. Все работники Института должны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Института, иные локальные акты Института.

7.7.7. На все категории работников Института распространяются права, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

7.7.8. Все работники Института имеют следующие дополнительные права на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника;
- требование об исключении или исправлении не верных или неполных персональных данных.

7.7.9. Работникам Института за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

7.7.10. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Института могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

7.7.11. Порядок рассмотрения ходатайств структурных подразделений о представлении работников, имеющих личные достижения в образовании, науке и другой деятельности, к награждению отраслевыми и государственными наградами и присвоению им ученых и почетных званий определяется локальными актами Института.

VIII. Повышение квалификации научно-педагогических работников

8.1. Институт осуществляет повышение квалификации научно-педагогических работников как для Института, так и иных организаций.

8.2. Повышение квалификации научно-педагогических работников Института проводится не реже одного раза в три года в учебных заведениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях и организациях, научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8.3. Институт вправе направлять научно-педагогических работников на обучение в аспирантуре, докторантуре. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации.

IX. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Института

9.1. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Института (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав), принадлежит Институту на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Институт задач, предусмотренных настоящим Уставом Учредитель (участники) вправе передать Институту в собственность недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, переданное

Институту его Учредителем (участниками), является собственностью Института. Учредитель (участники) не сохраняют прав на имущество, переданное в собственность Института.

9.3. Институт может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Институт имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Институт вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Институтом в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Института, предусмотренной настоящим Уставом.

9.6. Для реализации своих задач в области финансово-хозяйственной деятельности Институт:

- заключает договоры с государственными, общественными, иными предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными гражданами на выполнение работ и оказание услуг. Институт свободен в выборе предмета договора, определения обязательств, любых других условий, взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

- открывает в установленном порядке предприятия, филиалы, представительства, отделения и другие обособленные подразделения, создает совместные предприятия;

- создает временные творческие и производственные коллективы, привлекает отдельных граждан для выполнения работ (оказание услуг) по договорам с оплатой труда по соглашению сторон;

- устанавливает цены на предоставляемые услуги, продукцию (работы, услуги) по договоренности с контрагентами и потребителями, а также самостоятельно;

- совершает в установленном порядке и в пределах своей компетенции на территории Российской Федерации, а также за границей, сделки и иные юридические акты с предприятиями, учреждениями, организациями, а также с отдельными гражданами, в т.ч. купли-продажи, обмена, подряда, найма, перевозки, страхования, поручения, хранения, совместной деятельности и другие, не запрещенные действующим законодательством. Участвует в торгах, конкурсах, выставках;

- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно или через иные предприятия, учреждения, организации, в т.ч. сбытовые сети иностранных партнеров, выполняет экспортные и импортные операции, командировывает своих сотрудников за границу;

- получает кредиты в кредитных учреждениях для развития уставной деятельности Института;

- инвестирует полученную прибыль в развитие материально-технической базы Института;

- имеет право на защиту коммерческой тайны.

9.7. Институт имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе и валютный в банковских и иных кредитных учреждениях.

9.8. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Института являются:

9.8.1. единовременные поступления от Учредителя (участников);

9.8.2. средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами;

9.8.3. средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в том числе от использования принадлежащих Институту прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.8.4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

9.8.5. доходы, получаемые от собственности Института;

9.8.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.8.7. кредиты банков и иных организаций;

9.8.8. доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств;

9.8.9. добровольные имущественные взносы и пожертвования, переданное по завещанию имущество;

9.8.10. иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Х. Учет и отчетность, контроль за деятельностью

10.1. Институт ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю (участникам) и иным лицам в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

10.3. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Института несет Ректор.

10.4. Финансовые результаты деятельности Института устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

10.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью осуществляется ревизионной комиссией (независимым аудитором), которая избирается (назначается) по решению Попечительского совета.

10.6. Финансовый год Института совпадает с календарным годом.

XI. Научная деятельность Института

11.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, осуществление инновационной деятельности, экспертных, консультативных и аналитических работ, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышения уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации, реализация результатов научно-исследовательских работ в учебном процессе и практической деятельности.

11.2. Научная деятельность Института строиться на следующих принципах:

сохранение и развитие научных школ;

интеграция образовательной и научно-исследовательской деятельности;

поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных исследований, а также научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки в Российской Федерации;

поддержка и развитие молодежной науки;

содействие развитию международного научного сотрудничества;

11.3. В области научной деятельности Институт:

разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

принимает активное участие в научных конференциях, семинарах, в том числе международного масштаба;

выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе отдельных гражданско-правовых договоров;

обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

создает временные творческие группы, коллективы (состоящие из штатных работников, студентов), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других образовательных организаций, представителей юридических и физических лиц;

распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;

поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую и материально-техническую базу.

11.4. Институт создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической, аналитической деятельности и развитию предпринимательства.

11.5. Научные исследования финансируются за счет собственных средств Института, предусмотренных отдельной статьей в ежегодной смете расходов Института, а также по договорам за счет средств Заказчика (третьих лиц). При участии в реализации международных, государственных и региональных программ Институт вправе претендовать на финансирование из советующих бюджетов.

11.6. Работники Института и обучающиеся могут участвовать в других научных программах, в том числе – по согласованию с Институтом – от имени Института. Вопросы, возникающие в этом случае при образовании права на интеллектуальную собственность и ее передаче, регулируются действующим законодательством и конкретными договорами.

XII. Международная деятельность Института

12.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической,

преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Основными направлениями международной деятельности Института может являться:

12.2.1. участие в программах двустороннего и многостороннего академического обмена студентами, педагогическими и научными работниками;

12.2.2. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров по профилю деятельности Института или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основах;

12.2.3. проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

12.2.4. разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

12.2.5. приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

12.2.6. направление преподавателей в зарубежные образовательные организации на стажировки, педагогическую и научную работу;

12.2.7. обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по основным образовательным программам, реализуемым Институтом, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

12.2.8. оказание консультационных услуг иностранным организациям и физическим лицам;

12.2.9. участие в международных программах совершенствования высшего образования;

12.2.10. осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

12.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Институт имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

12.4. Университет вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

ХIII. Реорганизация, ликвидация или приостановление деятельности Института

13.1. Институт может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

13.2. Решение о реорганизации (за исключением реорганизации в преобразование) Института принимается Попечительским советом по согласованию с Учредителем (участниками).

13.3. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Института в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

13.4. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемников документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Института в соответствии с требованиями архивных органов.

13.5. Институт может быть ликвидирован:

- по решению Попечительского совета по согласованию с Учредителем (участниками);
- по решению суда, в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. Попечительский совет, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия представляет интересы Института в суде в части процедуры ликвидации (по иным вопросам, возникающим в период ликвидации).

13.8. Ликвидационная комиссия помещает в органы печати публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

13.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Попечительским советом Института, принявшим решение о его ликвидации.

13.10. Если имеющиеся в Институте денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемым Институтом производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Попечительским советом Института.

13.13. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Института на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Института в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.14. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XIV. Заключительные положения

14.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Попечительского совета и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация некоммерческой организации и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

14.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Институтом, ее Учредителем (участниками).

14.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель (участники) и Институт руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
19 сентября 2002 г., ОГРН 1023000823207,
запись о государственной регистрации изменений
в учредительные документы внесена
17 ноября 2015 г. за № 2153025502056.
В Уставе прошит и пронумерован 31 лист.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Астраханской области



Е.Ю. Куникина

