

У Т В Е Р Ж Д А І О

И.О. Ректора  
ОАНО «Институт мировой экономики и финансов»

Терентьева Е.А.

104 «августа 2015г.



## ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о порядке получения, учета, обработки,  
хранения и защиты персональных данных студентов (слушателей)  
ОАНО «ИМЭФ»

г. Астрахань

Настоящие изменения в Положение о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных студентов (слушателей) ОАНО «ИМЭФ» вносятся во исполнение следующих законодательных актов:

- Федерального закона от 21.07.2014г. № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;

а также с целью приведения отдельных норм Положения в соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в области осуществления обработки персональных данных субъектов.

#### **Раздел IV. «Получение и обработка персональных данных студента (слушателя)»**

Пункт 4.2. представить в новой редакции:

В состав персональных данных студентов (слушателей) входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о миграционном учете (при необходимости);
- сведения об образовательной программе, форме обучения;
- направление (специальность) образовательной программы;
- занимаемая должность (для слушателей ДПО);
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы членов семьи (при необходимости);
- сведения об основе обучения (содержание договора на оказание платных образовательных услуг);
- сведения о движении студентов (слушателей) (выписки из приказов);
- дела, содержащие материалы по служебным расследованиям и наложении дисциплинарных взысканий на студентов (слушателей);
- данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством, необходимые для поступления, справки – освобождения от занятий по болезни;
- сведения о денежных средствах, внесенных студентами (слушателями) за обучение, за оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- сведения об успеваемости студента (слушателя).

Пункт 4.5. представить в новой редакции:

Личное дело студента (слушателя) после его формирования по приемопередаточному акту передается на ответственное хранение в соответствующее структурное подразделение Института (отдел по работе со студентами, деканат). Лицо (лица), ответственное (ответственные) за хранение личных дел студентов (слушателей) назначается (назначаются) приказом Ректора. Личное дело студента (слушателя) хранится в течение всего срока обучения студента (слушателя) в Институте, по окончании обучения дело передается в архив.

#### **Раздел V. «Хранение и использование персональных данных»**

Пункт 5.1. представить в новой редакции:

Персональные данные студента (слушателя) хранятся в учебно-методическом отделе, приемной комиссии, до их передачи в отдел по работе со студентами (деканат), в финансово-экономической службе, архиве, в отделе по работе со студентами на бумажном носителе, которым является его личное дело и в документах, содержащих сведения персонального характера. Ответственное хранение персональных данных студентов (слушателей) осуществляется лицо (лица), уполномоченное на то Приказом Ректора Института. Все личные дела студентов (слушателей) должны оформляться в отдельные папки, где каждый документ сшит и пронумерован. После окончания обучения все дела студентов (слушателей) передаются в архив Института.

Личные дела студентов (слушателей) хранятся в специальных шкафах, расположенных в специально отведенных помещениях, запирающихся на ключ, оборудованных системами пожаротушения и сигнализацией, доступ посторонних лиц в которые ограничен.

Пункт 5.2. представить в новой редакции:

Персональные данные студентов (слушателей) хранятся также на электронных носителях в локальной компьютерной сети. Электронные носители – базы данных по учету и обработки данных студентов (слушателей). Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных студентов (слушателей) Института обеспечиваются индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

Для хранения персональных данных используется СУБД Microsoft SQL Server 2014 X64 Standard Edition. Доступ осуществляется с помощью режима проверки подлинности SQL Server, учетные записи используют надежные пароли.

Пункт 5.3. представить в новой редакции:

Внутренний доступ к персональным данным студентов (слушателей) имеют:

Ректор Института, проректоры, сотрудники финансово-экономической службы, сотрудники департамента по правовым вопросам, отдела по работе со студентами, сотрудники отдела кадров, помощник Ректора по режиму и секретарь Ректора, сотрудники департамента информационных технологий, отвечающие за информационную систему доступа к базам данных Института, сотрудники приемной комиссии, осуществляющие прием и зачисление студентов (слушателей) на обучение в Институт.

Пункт 5.5. в действующей редакции считать пунктом 5.6.

Пункт 5.6. в действующей редакции считать пунктом 5.7.

Дополнить раздел новым пунктом, который считать пунктом 5.5. в следующей редакции:

Сотрудник Института, имеющий доступ к персональным данным студентов (слушателей), в связи с исполнением своих должностных обязанностей

– обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные студентов (слушателей), исключающее доступ к ним третьих лиц;

– в отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные студентов (слушателей) («Политика чистого стола»). При работе, документы, содержащие персональные данные, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны убираться в места постоянного хранения, исключающие к ним доступ третьих лиц. Персональный компьютер, на котором ведется обработка персональных данных, должен быть защищен паролем, а при отсутствии сотрудника на рабочем месте должен блокироваться;

– при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные студентов (слушателей) лицу, на которое локальным актом Института будет возложено временное исполнение его трудовых обязанностей. В случае, если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные студентов (слушателей) хранятся в закрытых шкафах (сейфах), ключи от которых сдаются руководителю структурного подразделения.

При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным студентов (слушателей), документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются вновь назначенному на эту должность или другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по письменному распоряжению Ректора Института с составлением соответствующего акта.

Дополнить раздел пунктом 5.8. в следующей редакции:  
Учитывая массовость и единство места обработки и хранения конфиденциальных документов, содержащих персональные данные, гриф ограничения на них не ставиться.

Раздел VII. «Права и обязанности студента (слушателя)» переименовать на:  
**«Права и обязанности сторон в области обработки персональных данных».**

Дополнить пункт 7.1. «Студент (слушатель) имеет право:...» следующими подпунктами:

- ...
- Требовать от Института извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них уточнениях, исправлениях, дополнениях;
  - Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:
    - подтверждение факта обработки персональных данных Институтом, а также цель такой обработки;
    - способы обработки персональных данных, применяемых Институтом;
    - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
    - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
    - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
    - сведения о том, какие юридические последствия для студента (слушателя) может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Дополнить раздел пунктом 7.3. и представить его в следующей редакции:  
Институт имеет право:

- Требовать от студента (слушателя) предоставления достоверной информации о себе;
- Требовать от студента (слушателя) своевременного извещения об изменении его персональных данных.

Дополнить раздел пунктом 7.4. и представить его в следующей редакции:  
Институт обязан:

- При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, за исключением случаев, прямо регламентированных Федеральным законом «О защите персональных данных»;
- В случае, если обязанность по предоставлению персональных данных установлена федеральным законом, разъяснить студенту (слушателю) юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных на обработку;
- В случае, если персональные данные были получены не от студента (слушателя), за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Институту на основании федерального закона, или если персональные данные являются общедоступными, предоставить студенту (слушателю) следующую информацию:
  - наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
  - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
  - предполагаемые пользователи персональных данных;
  - права студента (слушателя) как субъекта персональных данных, установленные законом.
- Предоставить студенту (слушателю) или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к нему, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать персональные данные по представлении студентом (слушателем) либо его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обработку которых осуществляют оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- В случае выявления неправомерных действий с персональными данными студента (слушателя) устраниТЬ допущенные нарушения в кратчайшие сроки, при невозможности устранения

допущенных нарушений, уничтожить персональные данные и уведомить об этом студента (слушателя);

– В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить их, если иное не предусмотрено федеральным законом, и уведомить об этом студента (слушателя) или его законного представителя;

– В случае отзыва студентом (слушателем) согласия на обработку персональных данных, незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных, и уведомить студента (слушателя) об уничтожении персональных данных, в связи с завершением их обработки.

...

*Остальные разделы Положения о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных студентов (слушателей) ОАНО «ИМЭФ», не затронутые настоящими изменениями остаются неизменными (в прежней редакции).*

Изменения подготовила:

Начальник Департамента  
по правовым вопросам

Ляшенко И.А.

Согласовано:

Начальник Департамента ИТ

Волик Б.Ю.